

▷ 114年度績優健康職場與優良推動人員 評選及表揚活動評選說明會

健康職場申請方案 與績優職場評選說明

主辦單位  衛生福利部
國民健康署

承辦單位  中華民國工業安全衛生協會
INDUSTRIAL SAFETY AND HEALTH ASSOCIATION (ISHA) OF THE R.O.C

報告人：鄭伊伶 工程師 ● 日期：2025.05.16



掃碼下載
[健康職場申請方案](#)



掃碼下載
[績優職場與優良推動人員
評選活動](#)

CONTENTS

01

健康職場申請方案

02

績優健康職場與優良推動人員評選
及表揚活動





PART 01



健康職場申請方案

 -1.制度緣由與目的

 -2.申請方案重點事項說明

 -3.線上操作方式

 -4.Q&A



▶ 1. 制度緣由與目的

緣由

國人一天有超過三分之一時間處於職場，「職場」是推動國人健康重要的場域。為提升我國職場健康促進推動品質，自96年起國民健康署推動「健康職場認證制度」，協助職場建構有系統之健康促進機制，保障勞工健康、提升生產力。隨時代演進與政策需求，為導入PDCA精神、強化自主推動能力，114年度制度正式轉型為「職場健康促進自主評核」。



轉型目的

- **提升行政效率**，縮短審查作業流程。
- 引導職場落實「**系統性**」健康促進作為。
- 鼓勵職場**每年自主檢視**健康促進推動情形。

▶ 1. 制度緣由與目的

制度架構之演進

健康職場認證制度架構

職場健康促進自主評核制度架構

(一) 菸害防制實施情形



(二) 健康促進工作推動範疇

四大範疇

(三) 健康促進工作執行流程

八大執行流程

(四) 健康促進活動辦理情形

推動的議題、活動



世界衛生組織(WHO)於2010年建立「職場周全健康促進推動模式」

- 強化WHO職場周全健促推動模式PDCA做法的重要性
- 引導職場，不僅確實執行計畫 (Plan) 與執行 (Do) 階段，更應重視檢核 (Check) 與持續改善 (Act)

(一) 健康促進工作執行項目

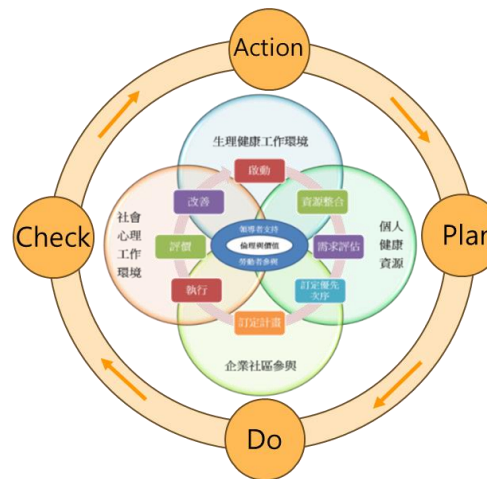
1. 組織推動與資源支持

2. 規劃與行動設計

3. 執行與管理

4. 成效評估與持續改善

5. 多元福利與永續發展



(二) 健康促進活動辦理情形

PART 01



健康職場申請方案

-1.制度緣由與目的

-2.申請方案重點事項說明

-3.線上操作方式

-4.Q&A



▶ 2.1 申請資格、方式

💡 修訂的重點

只要有推動健康促進工作之職場皆可申請

申請對象 ➤ 凡合法設立之公、民營事業單位或機關〈構〉均可申請。

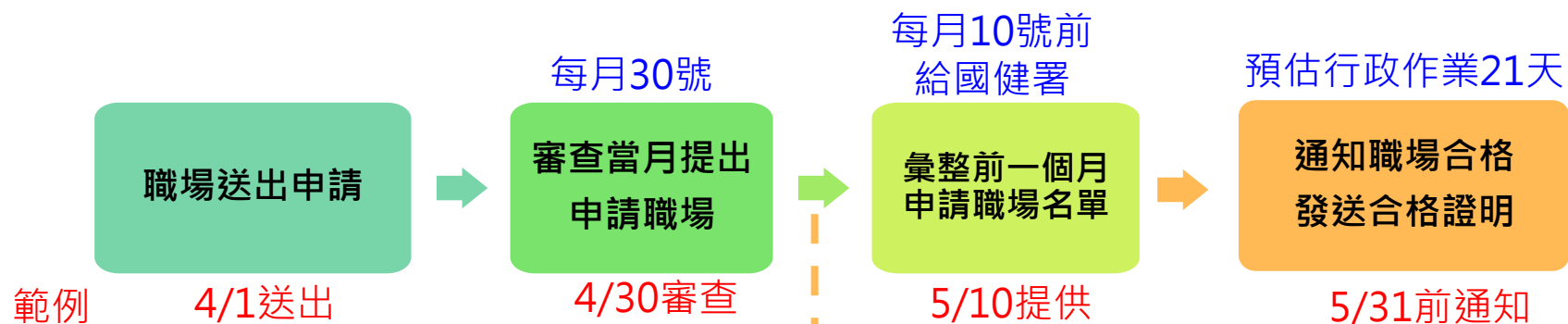
申請方式 ➤ 於**健康職場資訊網**進入，網址：<http://health.hpa.gov.tw/>
於**健康職場申請專區**填寫相關申請資料

申請期限 ➤ **5月6日至11月30日止。**



▷ 2.2 審查方式、通過標準

審查流程



※注意事項

1. 信任職場填寫的資料。
2. 若申請資料有疑義，須同意國民健康署及承辦單位進行訪視以釐清疑義。

資料不齊全
通知補件3日內

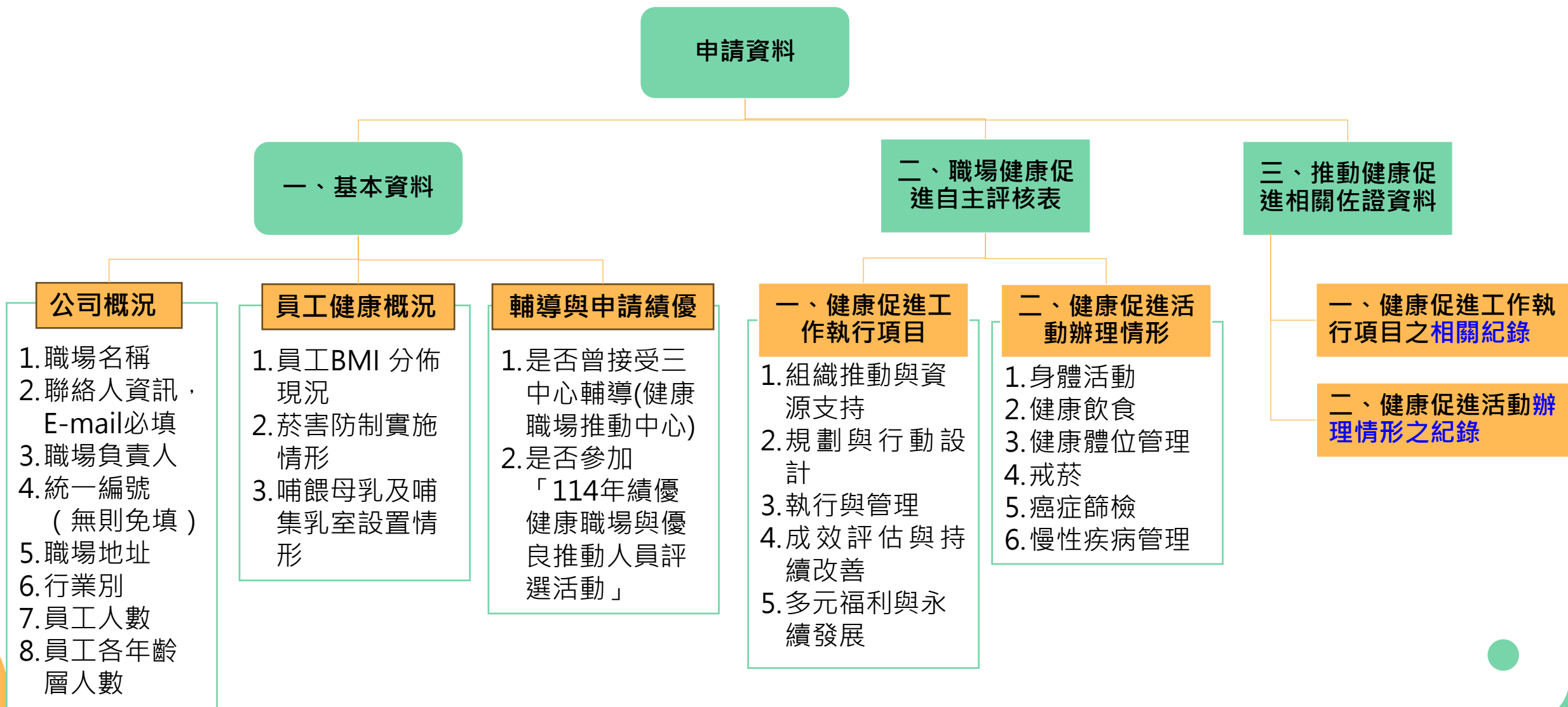
修訂的重點

- 職場提出申請，自申請送出當月30號起算，至職場收到最終審查結果通知，約需30~45日，可獲得合格證明。
- 縮短職場等待證明時間、提升行政效率

通過標準

職場規模		中小型職場（299人以下）	大型職場（300人以上）
申請資料		填寫完整、已檢附推動職場健康促進佐證資料。	
職場健康促進自主評核表	第一部份健康促進工作執行項目	「第一類～第四類別」評核項目皆已辦理	「第一類～第五類別」評核項目皆已辦理
	第二部分健康促進活動辦理情形	至少執行1類別議題。	

▶ 2.3 申請資料(附件1)

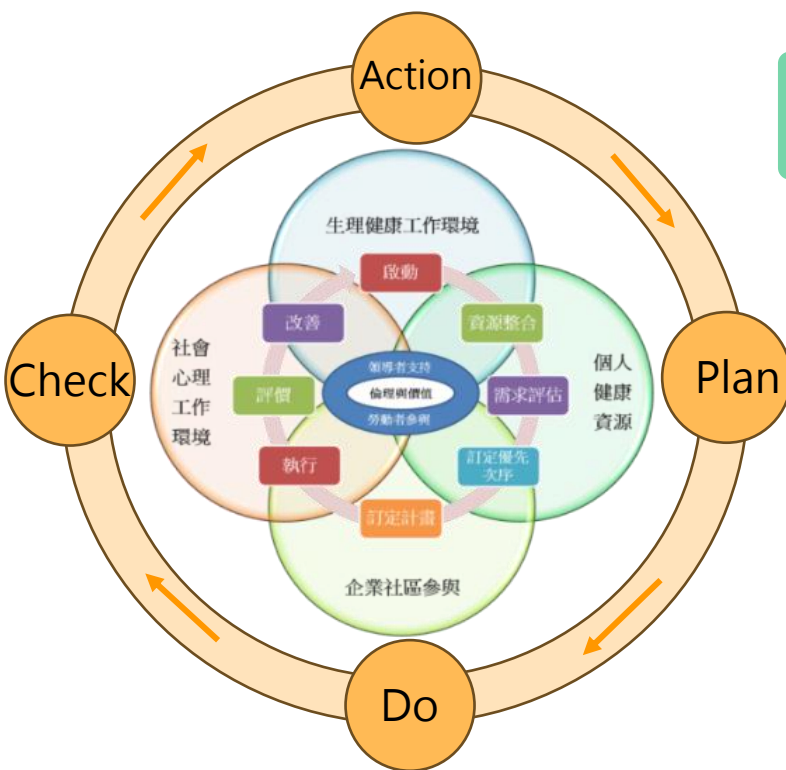


2.3 申請資料

二、職場健康促進自主評核表

(一)健康促進工作執行項目，共5大類

★ 大型職場(必辦)



世界衛生組織(WHO)於2010年建立
「職場周全健康促進推動模式」

準備期

1.組織推動與資源支持

- 首長支持
- 非主管員工共同參與
- 成立推動團隊
- 評估內外部資源
- 設置健康支持性環境

規劃(P)

2.規劃與行動設計

- 進行需求評估
- 設定明確的健康促進目標
- 擬定計畫、指標

執行(D)

3.執行與管理

- 應用方法宣導健康促進活動
- 主管帶領全員參與
- 留下執行紀錄及成效追蹤

成效評估(CA)

4.成效評估與持續改善

- 進行成效評估
- 進行檢討與持續改善

5.多元福利與永續發展

- 營造友善職場
- 推動工作與生活平衡
- 推動對象擴及其他人員
- 永續目標與國際接軌

※每大類皆需概述推動作法與成果，至少100字以上

- 中小型職場 (299人以下) :1~4評核項目皆已辦理
- 大型職場 (300人以上) :1~5評核項目皆已辦理

※健康促進工作執行項目之相關紀錄

2.3 申請資料

二、職場健康促進自主評核表

(一)健康促進工作執行項目(範例)

類別	評核項目		推動概述	推動資料範例 (僅供參考)
	項目	說明		
1. 組織推動與資源支持	1.1 首長支持	首長支持推動職場健康促進，並公開宣達以表支持健康促進政策並實踐	本職場由最高主管公開宣示支持健康職場推動，並定期於內部會議強調員工健康與企業永續的重要性。成立跨部門健康推動小組，由人資單位主責召集，成員包含行政、製造、員工代表等，確保非主管職員工也能參與規劃與決策。推動前進行內外部資源盤點，整合公司健檢資料、職業衛生服務及外部健促資源，並設置健康告示區與哺乳室，提供血壓計等自我健康量測設備，營造支持性健康環境。全體同仁共同參與推動，逐步形塑健康文化。	● 公司健康促進政策宣示文件、首長支持之公開聲明或信件。 ● 健康職場推動相關小組由高階主管擔任召集人。 ● 健康職場推相關小組成員名單中包含非主管職員工。 ● 非主管職員工參與健康促進活動討論。 ● 成立相關推動團隊。 ● 團隊成員分工推動職場健康促進。 ● 內部資源如：公司健促設施設備、預算資源等。 ● 外部資源如：外部合作單位、政府或專案資源等。 ● 工作環境光線適當，背景光線均齊度佳，沒有昏暗或眩光情形。 ● 工作環境沒有吵雜聲音，也不會過於安靜。 ● 設置哺乳室、設置員工餐廳
	1.2 非主管職員工共同參與	非主管職員工在職場健康促進議題上有表達意見和參與決策的機會		
	1.3 成立推動團隊	成立推動團隊，團隊成員共同辦理健康促進業務		
	1.4 評估內外部資源	評估並盤點職場內外部各項資源以作為推動職場健康促進之基礎		
	1.5 設置健康支持性環境	提供員工健康促進設施營造健康工作環境		
2. 規劃與行動設計	2.1 進行需求評估	收集並運用員工健康檢查資料或其他相關資料進行統計分析，作為職場健康促進需求評估之依據	本職場每年定期彙整員工健檢結果，並透過健康風險評估工具與員工問卷（如健康生活型態、自覺壓力、飲食運動習慣等）進行需求評估，發現超過四成員員工有體重過重及運動量不足問題。依據評估結果，設定「提升員工規律運動比率」與「健康體位管理」為年度主要目標，並將慢性病防治及心理健康列為輔助議題。後續擬定年度健康促進推動計畫，規劃具體執行項目（如體適能班、步數競賽、減重挑戰等）及設定過程與成果指標，進行追蹤與滾動式修正，確保執行方向與員工需求一致。	● 員工健康檢查結果及特殊健康檢查分析結果。 ● 收集健康及安全相關問卷調查結果 ● 目標與需求評估結果之關連性佐證資料。 ● 訂定健康促進推動計畫書、相關資料，其中包含過程及成果指標。
	2.2 設定明確的健康促進目標	依需求評估結果及考量職場可行之優先度，設定明確的健康促進目標		
	2.3 擬定計畫、指標	依據目標擬定職場健康促進推動計畫，並設定過程及成果指標		

※每大類皆需概述推動作法與成果，至少100字以上

- 中小型職場（299人以下）：1~4評核項目皆已辦理
- 大型職場（300人以上）：1~5評核項目皆已辦理

※健康促進工作執行項目之相關紀錄

▶ 2.3 申請資料

二、職場健康促進自主評核表

(二)健康促進活動辦理情形之紀錄，6個議題

1.身體活動

- ☐建置有利於員工身體活動的支持性政策及環境，鼓勵每週維持累計至少150分鐘以上中度身體活動
- ☐辦理定期健康活動或運動課程
- ☐設立運動空間或成立運動性社團
- ☐其他：_____

2.健康飲食

- ☐規劃並推動促進員工健康飲食的具體措施
- ☐員工餐飲熱量(紅燈-高熱量、綠燈-低熱量)及六大類食物份量標示
- ☐提供健康外食地圖(標明可提供健康餐的餐廳位置)
- ☐宣導健康飲食或健康烹調等課程
- ☐其他：_____

3.健康體位管理

- ☐設置方便員工關注個人健康自主量測的設施，及鼓勵養成自我健康管理之習慣
- ☐鼓勵廠內BMI $\geq$ 24的人員，參加健康體位管理相關活動
- ☐其他：_____

4.戒菸

- ☐已建立支持戒菸的制度或資源
- ☐推動戒菸相關活動與支持措施
- ☐辦理宣導電子煙、加熱菸之類菸品「販賣」或「使用」相關罰則
- ☐其他：_____

5.癌症篩檢

- ☐推動並鼓勵員工參與癌症或重大疾病篩檢，請說明：_____
- ☐應用健康存摺，協助員工進行癌症篩檢管理及追蹤
- ☐其他：_____

6.慢性疾病管理

- ☐協助員工進行慢性疾病管理及追蹤與提供健康支持措施
- ☐辦理預防三高或更年期保健或傳染性疾病防治相關課程
- ☐推動過勞危害預防
- ☐其他：_____

※至少執行1類別議題

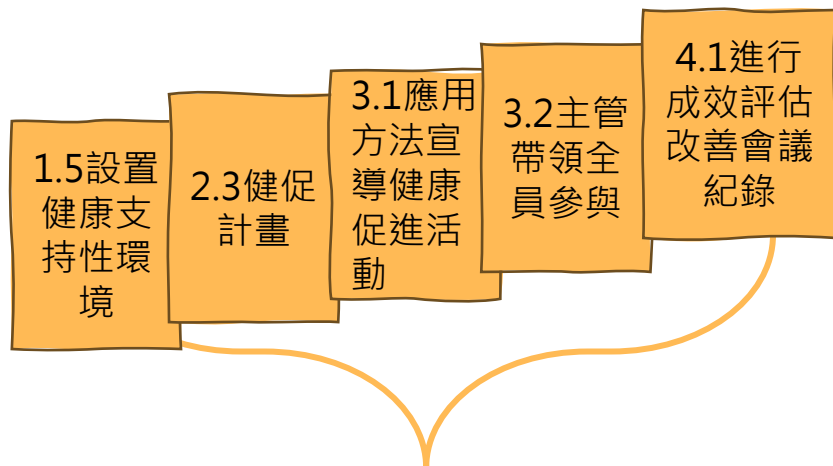
※健康促進活動辦理情形之紀錄(必傳)

▶ 2.3 申請資料

三、推動健康促進相關佐證資料

(一)健康促進工作執行項目之相關紀錄

若各**項目推動概述**中所提及之相關事項有**執行計畫、執行紀錄、會議資料或其他資料**等，皆可作為佐證資料提供。



1. 佐證文件填寫項目編號
2. 依項目編號排列
3. 整合為1份檔案(PDF)

(二)健康促進活動辦理情形之紀錄

依據**所勾選之類別**，提供活動**內容規劃或辦理過程之相關紀錄**、**成果**等佐證資料並上傳。此項佐證資料為必上傳項目。



整合為1份檔案(PDF)

※健康促進活動辦理情形之紀錄(必傳)



PART 01

健康職場申請方案

 -1.制度緣由與目的

 -2.申請方案重點事項說明

 -3.線上操作方式

 -4.Q&A



▶ 3.1 申請路徑

進入【健康職場資訊網】<https://health.hpa.gov.tw/>

衛生福利部國民健康署
健康職場資訊網

網站導覽 | 相關連結 | 常見問題Q&A

衛生局(所)登入 訂閱職場健康資訊

新聞消息 健康促進推動方法

1. 健康職場申請

職場健康促進自主評核介紹

職場健康促進自主評核申請專區 2.

職場健康促進自主評核通過查詢

歷年通過認證職場查詢

績優職場與人員 職場健康知識庫

請輸入搜尋關鍵文字 站內搜尋

《電腦版》

https://health.hpa.gov.tw

1.於瀏覽器輸入上方網址進入網站
2.將健康職場資訊網加入我的最愛

《手機版》

1.掃描上方QRcode進入網站
2.將健康職場資訊網加入我的最愛



▶ 3.2 申請專區操作方式

健康職場申請專區

開放報名日期：2025/05/06 ~ 2025/11/30

方案公告後，申請專區即開放申請

1. **申請健康職場**

相關說明事項：

- 今年起將自「健康職場認證」轉型為「職場健康促進自主評核」制度。
- 建議使用google chrome瀏覽器。
- 若有相關問題請洽各區健康職場推動中心
- 若需連鎖企業申請專區帳號，請填寫**申請表**，寄至指定信箱後申請開通。

健康職場申請專區修改及查詢

帳號：

密碼：

驗證碼： 63514

登入 **忘記密碼**

申請健康職場

★職場名稱務必填寫正確

2. **職場名稱：**

※職場名稱攸關後續合格證明核發，請務必填全銜。

驗證碼： 78885

下一步

▶ 3.2 申請專區操作方式

申請健康職場

職場名稱：

績優股份有限公司

職場地址：

桃園市

鄉鎮

許昌街42號

聯絡人：

王大明

電話（含分機）：

02-12345678
02-12345678轉15

傳真：

02-1234567

信箱：

1.

cyling@mail.isha.org.tw

2. 取得驗證碼 發送驗證碼約5分鐘至信箱

驗證碼：

3.

nNcSF

 ✓

4. 送出

health.demo-pro2e.com 說

帳號：P2025051200001

密碼：pHnoPLNe

帳密已郵寄至email信箱

帳密僅供當年度修改查詢使用，非永久

確定

健康職場申請專區-驗證電子信箱

 hwp@hpa.gov.tw
收件者 cyling@mail.isha.org.tw

您好:

電子信箱驗證碼: LLbkM

請在申請頁面，輸入此驗證碼

3.2 申請專區操作方式

一、基本資料		二、職場健康促進自主評核表		三、推動健康促進相關佐證資料	
一、基本資料		8.員工各年齡層人數： 30歲(含)以下的人數： 40 ； 31-44歲的人數： 80 ； 45-64歲的人數： 20 ； 65歲(含)以上的人數： 10 ；			
1.職場名稱：		9.員工BMI分佈現況： (若無近一年資料，請填寫最近一次健康檢查調查結果) BMI<18.5的人數: 20 ； 18.5≤BMI<24的人數: 80 ； 24≤BMI<27的人數: 25 ； BMI≥27的人數: 25			
2. 聯絡人資訊：		10.菸害防制實施情形： 男性：吸菸人數： 10 ； 嘗試戒菸人數： 5 ； 戒菸成功人數： 2 女性：吸菸人數： 0 ； 嘗試戒菸人數： 0 ； 戒菸成功人數： 0			
3.職場負責人：		11.哺餵母乳及哺集乳室設置情形： ☐ 無設置哺集乳室、無員工哺餵母乳 ☐ 無設置哺集乳室、有員工哺餵母乳 ☐ 有設置哺集乳室、無員工哺餵母乳 ☐ 有設置哺集乳室、有員工哺餵母乳			
4.統一編號： (無則免填)		12.是否曾接受三中心輔導： ☐ 無 ☐ 有： 年度 (☐ 電話諮詢 ☐ 現場輔導)			
5.職場地址：		13.是否參加「114年績優健康職場與優良推動人員評選活動」： ☐ 否 ☐ 是， 申請獎項：☐ 健康職場永續卓越獎 ☐ 健康職場標竿獎 ☐ 群體健康守護獎 ☐ 健康智慧創新獎 ☐ 小資職場健康獎 ☐ 健康職場優良推動人員獎			
6.行業別：		☐ (01) ☐ (02) ☒ (03) ☐ (04) ☐ (05)			
7.員工人數：		注意事項：若申請資料有疑義，須同意國民健康署及其委託之相關單位進行訪視釐清疑義。 男性員工人數： 100 ； 女性員工人數： 50 ； 合計： 150 人 ☐ 大型職場（雇用勞工人數300人(含)以上） ☒ 中型職場（雇用勞工人數100-299人） ☐ 小型職場（雇用勞工人數99人(含)以下）			

※填寫有關人數之項目，合計人數務必與員工人數相符

※每一階段完成後按下儲存，即可存檔

※若要申請績優可以先勾選，完成申請時會帶入績優申請畫面。

▶ 3.2 申請專區操作方式

一、基本資料

二、職場健康促進自主評核表

三、推動健康促進相關佐證資料

二、職場健康促進自主評核表

(一)、健康促進工作執行項目

類別	評核項目		是否達成	推動概述 (至少100字)	推動資料範例 (僅供參考)
	項目	說明			
一、組織推動與資源支持	1.1 首長支持	首長支持推動職場健康促進，並公開宣達以表支持健康促進政策並實踐	☒ 是 ☐ 否	本職場由最高主管公開宣示支持健康職場推動，並定期於內部會議強調員工健康與企業永續的重要性。成立跨部門健康推動小組，由人資單位主責召集，成員包含行政、製造、員工代表等，確保非主管職員工也能參與規劃與決策。推動前進行內外部資源盤點，整合公司健檢資料、職業衛生服務及外部健促資源，並設置健康告示區與哺乳室，提供血壓計等自我健康量測設備，營造支持性健康環境。全體同仁共同參與推動，逐步形塑健康文化。	- 公司健康促進政策宣示文件、首長支持之公開聲明或信件。 - 健康職場推動相關小組由高階主管擔任召集人。
	1.2 非主管職員工共同參與	非主管職員工在職場健康促進議題上有表達意見和參與決策的機會	☒ 是 ☐ 否		- 健康職場相關小組成員名單中包含非主管職員工。 - 非主管職員工參與健康促進活動討論。
	1.3 成立推動團隊	成立推動團隊，團隊成員共同辦理健康促進業務	☒ 是 ☐ 否		- 成立相關推動團隊。 - 團隊成員分工推動職場健康促進。
	1.4 評估內外部資源	評估並盤點職場內外部各項資源以作為推動職場健康促進之基礎	☒ 是 ☐ 否		- 內部資源如：公司健促設施設備、預算資源等。 - 外部資源如：外部合作單位、政府或專案資源等。
	1.5 設置健康支持性環境	提供員工健康促進設施、營造健康工作環境	☒ 是 ☐ 否		- 工作環境光線適當，背景光線均齊度佳，沒有昏暗或眩光情形。 - 工作環境沒有吵雜聲音，也不會過於安靜。 - 設置哺乳室、設置員工餐廳

有字數限制要超過
100字以上

需符合職場規模要求之標準，如不符合，皆無法進行下一步

- 中小型職場 (299人以下) :1~4評核項目皆已辦理
- 大型職場 (300人以上) :1~5評核項目皆已辦理

▶ 3.2 申請專區操作方式

一、基本資料 二、職場健康促進自主評核表 三、推動健康促進相關佐證資料

三、推動健康促進相關佐證資料

(一)依據自主評核表評核項目，提供近一年實際推動之活動內容或執行成果，作為佐證資料。

1. 自主評核表（一）健康促進工作執行項目：若各項目推動概述中所提及之相關事項有執行計畫、執行紀錄、會議資料或其他資料等，皆可作為佐證資料提供。此項為非必要提供項目。

2. 自主評核表（二）健康促進活動辦理情形：依據所勾選之類別，提供活動內容規劃或辦理過程之相關紀錄、成果等佐證資料並上傳。此項佐證資料為必上傳項目。

(二)各項目佐證資料請加以彙整，第一大項（健康促進工作執行項目）若有佐證資料要提供，請整併至第一個檔案。另第二大項（健康促進活動辦理情形）之佐證資料為必要提供項目，請整併至第二個檔案。申請系統**僅供上傳2個檔案，格式為PDF檔，每個檔案最大上傳容量為10MB**。

推動健康促進相關佐證資料	
1.健康促進工作執行項目(非必要提供項目)	健康促進工作執行項目.pdf 刪除 格式為PDF檔，每個檔案最大上傳容量為10MB
2.健康促進活動辦理情形(必要提供項目)	選擇檔案 健康促進活動辦理情形.pdf 新增

預覽送出

※請於自主評核申請截止日：前將申請案件按下送出，才算完成申請，逾期將無法受理申請。

送出後將審查，可於首次送出3日內且在截止日前撤回修改。

(例如：5月1日送出，可在5月4日23:59前撤回修改，撤回後仍要在申請截止日前送出。)

截止日 :11月30日

預覽

職場若有需要確認資料填寫是否無誤，可以使用預覽，產出PDF檔來參閱（此選項尚可再修訂資料）

送出

若職場確認申請無誤，務必按“送出”，避免截止日到期後，無法進入審查程序，則**無法受理申請**喔!!

▶ 3.2 申請專區操作方式

三、推動健康促進相關佐證資料

(一)依據自主評核表評核項目，提供近一年實際推動之活動內容或執行成果，作為佐證資料。

1. 自主評核表（一）健康促進工作執行項目：若各項目推動概述中所提及之相關事項有執行計畫、執行紀錄、會議資料或其他資料等，皆可作為佐證資料提供。此項為非必要提供項目。

2. 自主評核表（二）健康促進活動辦理情形：依據所勾選之類別，提供活動內容規劃或辦理過程之相關紀錄、成果等佐證資料並上傳。此項佐證資料為必上傳項目。

(二)各項目佐證資料請加以彙整，第一大項（健康促進工作執行項目）若有佐證資料要提供，請整併至第一個檔案。另第二大項（健康促進活動辦理情形）之佐證資料為必要提供項目，請整併至第二個檔案。申請系統**僅供上傳2個檔案，格式為PDF檔，每個檔案最大上傳容量為10MB。**。

推動健康促進相關佐證資料

1.健康促進工作執行項目(非必要提供項目)	健康促進工作執行項目.pdf 刪除
2.健康促進活動辦理情形(必要提供項目)	健康促進活動辦理情形.pdf 刪除

撤回修改

※請於自主評核申請截止日：2025/11/30前將申請案件按下送出，才算完成申請，逾期將無法受理申請。
送出後將審查，可於首次送出3日內且在截止日前撤回修改。
(例如：5月1日送出，可在5月4日23:59前撤回修改，撤回後仍要在申請截止日前送出。)

貴職場已完成職場健康促進自主評核申請。

可將電子檔留存即可，無須再列印寄送

是否同步申請績優健康職場？

申請績優健康職場

送出後將審查，可於**首次送出3日內**
且在截止日前撤回修改。

▶ 3.3 查詢申請資料

請至申請專區，右邊區塊「健康職場申請專區修改及查詢」

健康職場申請專區

開放報名日期：2025/05/06 ~ 2025/11/30

[申請健康職場](#)

相關說明事項：

- 今年起將自「健康職場認證」轉型為「職場健康促進自主評核」制度。
- 建議使用google chrome瀏覽器。
- 若有相關問題請洽各區健康職場推動中心
- 若需連鎖企業申請專區帳號，請填寫[申請表](#)，寄至指定信箱後申請開通。

健康職場申請專區修改及查詢

帳號：

密碼：

驗證碼：

帳號密碼可至信箱搜尋

63514

健康職場申請專區-新申請

 myservice@pro2e.com.tw
收件者 cyling@mail.isha.org.tw

績優股份有限公司 您好：

以下為您的新申請資訊：

帳號：P2025051200001

密碼：pHnoPLNe

▶ 3.4 審查通知補件

通知信件

健康職場申請專區-補件



myservice@pro2e.com.tw

收件者 cyling@mail.isha.org.tw

您好，

貴公司申請 114 年度職場健康促進自主評核，
經資格審查，部分未符合通過標準，請依「114 年度健康職場申請方案」之範例再詳述補充。

請點此連結進行補件：

<https://health.demo-pro2e.com/content/login/Patch.ashx?V=9ff5d5eb-7564-494e-8e59-aa56f5725c14>

連結有效時間：2025/05/15 23:59:59

補件是有時效性的，期限3日

若有任何問題，請電洽 03-5751006#20 陳小姐

【本信件為系統自動寄出之補件信件，請勿回覆信件!】

1.補件前，審查人員會通知需補件資料
(若無接到聯絡，請再來電洽詢)

2.若收到補件通知，請於通知**3日內**修正資料

**3.資料修正後記得再點選送出，方可重新進入
審查階段**

點選連結後，直接進入申請畫面修正

健康職場申請專區 帳號：P2025051200003，職場名稱：測試公司 列印

一、基本資料 二、職場健康促進自主評核表 三、推動健康促進相關佐證資料

一、基本資料

1.職場名稱：	測試公司		
2.聯絡人資訊：	聯絡人姓名：王大明 部門：職安 職稱：護理師		
	聯絡電話：02-12345678 傳真：01213456 e-mail：cyling@mail.isha.org.tw		
3.職場負責人：	王大明		
4.統一編號： (無則免填)	12345678		
5.職場地址：	桃園市 中壢區 許昌街42號		
6.行業別：	☐ (01)農林漁牧業 ☐ (02)製造工業 ☐ (11)金融及保險業 ☐ (12)教育業		

▶ 3.5 合格電子證明下載

合格電子證明下載

1.審查合格後，系統會發出審核合格通知，會將合格電子證明設定為附件。

健康職場申請專區-職場健康促進自主評核審核合格

 myservice@pro2e.com.tw
收件者 cyling@mail.isha.org.tw

 HPAA1140001.pdf
902 KB

績優股份有限公司 您好：

貴公司(單位)新申請職場健康促進自主評核**合格**，證明字號：[HPAA1140001](#)
附件為合格電子證明。

2.若是信件遺失或是漏信，也可至修改申請資料專區登錄後，於申請頁面下載。

健康職場申請專區 帳號：P2025051200001，職場名稱：績優股份有限公司 [下載電子證明](#)

一、基本資料 二、職場健康促進自主評核表 三、推動健康促進相關佐證資料

三、推動健康促進相關佐證資料

(一)依據自主評核表評核項目，提供近一年實際推動之活動內容或執行成果，作為佐證資料。

1. 自主評核表 (一) 健康促進工作執行項目：若各項目推動概述中所提及之相關事項有執行計畫、執行紀錄、會議資料或其他資料等，皆可作為佐證資料提供。此項為非必要提供項目。

2. 自主評核表 (二) 健康促進活動辦理情形：依據所勾選之類別，提供活動內容規劃或辦理過程之相關紀錄、成果等佐證資料並上傳。此項佐證資料為必上傳項目。

(二)各項目佐證資料請加以彙整，第一大項（健康促進工作執行項目）若有佐證資料要提供，請整併至第一個檔案。另第二大項（健康促進活動辦理情形）之佐證資料為必要提供項目，請整併至第二個檔案。申請系統僅供上傳2個檔案，格式為PDF檔，每個檔案最大上傳容量為10MB。。

推動健康促進相關佐證資料	
1.健康促進工作執行項目(非必要提供項目)	健康促進工作執行項目.pdf 刪除
2.健康促進活動辦理情形(必要提供項目)	健康促進活動辦理情形.pdf 刪除

[撤回修改](#)

※請於自主評核申請截止日：2025/11/28前將申請案件按下送出，才算完成申請，逾期將無法受理申請。

送出後將審查，可於首次送出3日內且在截止日前撤回修改。

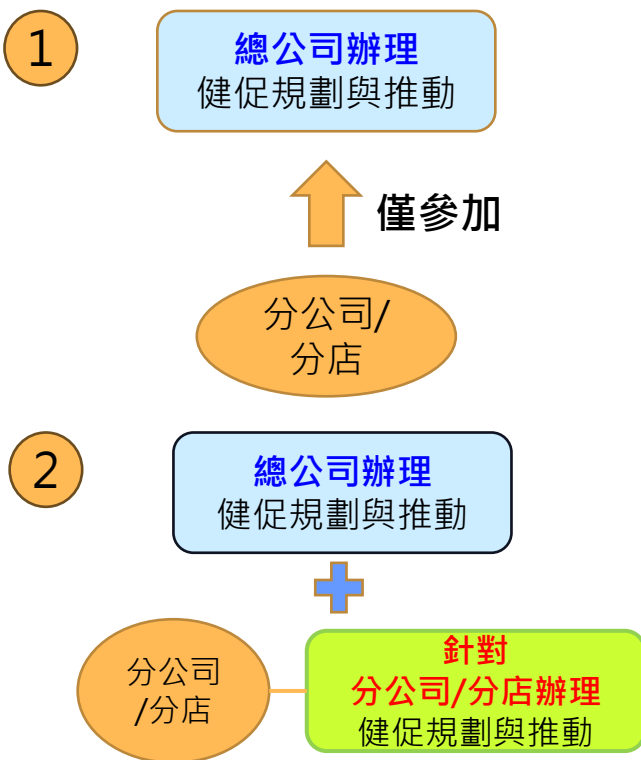
(例如：5月1日送出，可在5月4日23:59前撤回修改，撤回後仍要在申請截止日前送出。)

貴職場已完竣職場健康促進自主評估申請。

[下載電子證明](#)

▶ 3.6 連鎖企業申請注意事項

連鎖企業推動的模式



公司旗下具有多個之直營連鎖、加盟連鎖職場者，
得申請**連鎖企業專用帳號**，由**推動人員辦理申請**。

請於「健康職場申請專區」，相關說明欄位下載連鎖企業帳號申請表，
經審查核准獲得專用帳號後，逐一填報各連鎖職場申請資料。

健康職場申請專區

本年度尚未開放申請

相關說明事項：

- 今年起將自「健康職場認證」轉型為「職場健康促進自主評核」制度。
- 建議使用google chrome瀏覽器。
- 若有相關問題請洽各區健康職場推動中心
- 若需連鎖企業申請專區帳號，請填寫**申請表**，寄至指定信箱後申請開通。

點選下載



PART 01



健康職場申請方案

-1.制度緣由與目的

-2.申請方案重點事項說明

-3.線上操作方式

-4.Q&A



▶ 4.健康職場申請方案Q & A

Q1: 過去已通過健康職場認證之職場，其認證效期是否仍然有效？若認證效期至114年尚未屆期，是否仍須於114年提出職場健康促進自主評核申請？

A1: 過去已通過健康職場認證之職場，其原有認證效期仍具效力。但自114年起制度轉型為「職場健康促進自主評核」後，建議即便效期尚未屆滿之職場，亦可主動參與本年度之自主評核，以利銜接新制、持續強化健康促進作為，並作為未來參與表揚的重要依據。

Q2: 本年度屆期之健康職場認證職場，是否需直接改為申請職場健康促進自主評核？

A2: 是的，自114年起健康職場認證制度已轉型為「職場健康促進自主評核」制度，原健康職場認證效期於本年度（114年）屆期之職場，請依新制辦理申請。

▶ 4.健康職場申請方案Q & A

Q3: 有重大職業災害紀錄的單位，是否仍可申請職場健康自主評核？

A3: 凡合法設立之公、民營事業單位或機關（構）皆可申請職場健康促進自主評核，並不因發生重大職災而限制申請資格。但建議事業單位應積極檢討職災發生原因，並強化職場健康與安全管理措施，透過自主評核機制提升整體健康促進成效與風險管理能力。

Q4: 職場健康促進自主評核合格發放的證明，是否有效期？

A4: 非效期制。

職場健康促進自主評核的目的在於鼓勵職場每年自主檢視健康促進推動情形，若提出申請並符合當年度通過標準者即核發職場當年度之合格證明，以作為當年度自主檢視健康促進執行成果之依據。建議職場能持續參與每年之自主評核，以檢視推動工作品質並持續改善。



PART 02



績優健康職場與優良推動人員評選及表揚活動

-1.活動緣由與目的

-2.評選活動申請重點事項說明

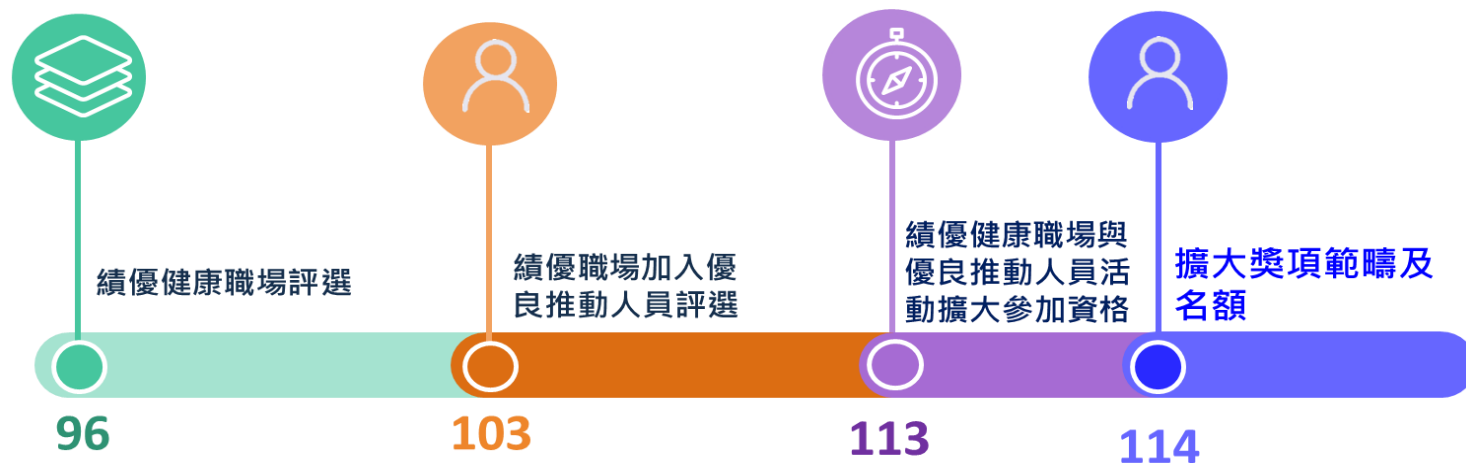
-3.線上操作方式



▷ 1. 緣由與目的

緣由

為持續強化我國職場健康促進工作成效，並表揚職場與相關人員積極推動職場健康促進及職業病預防的努力，國民健康署自96年起辦理「績優健康職場評選活動」，103年加入「績優健康職場優良推動人員評選」，期透過評選表揚機制，邀請職場一同展現打造健康勞動力的輝煌成果。



目的

- 肯定具體推動成果之職場與專業人員。
- 發掘典範經驗，建構學習標竿。
- 鼓勵職場永續投入健康促進行動。

2.1 獎項類別

修訂的重點

1. 獎項創新
2. 增加等第
3. 增加獎勵

健康職場永續卓越獎(與職安署合頒)

結合ESG政策訂定職場健康勞動力永續發展具體策略，落實職場健康保護與管理，並推動健康促進工作且績效良好。



健康職場標竿獎

針對全體員工**健康議題**推動健康管理成效卓著：如**健康體位管理、身體活動、健康飲食、職場心理健康、慢性病預防、職業危害預防**等。



小資職場健康獎

小型職場克服資源匱乏，戮力同心，積極推動職場健康促進議題：如**身體活動、體位管理、營養健康、菸害防制**等。



群體職場守護獎

針對職場**特定的勞工群體或非員工群體**，推動客製化的健康管理與促進作為，成效卓著：如**母性勞工、中高齡、吸菸群體、員工眷屬、社區民眾**等。



優良健康職場獎(內部委員決選)

用心推動健康促進工作，並投注豐富資源以提升員工健康，**整體推動成果佳，值得肯定**。



健康智慧創新獎

善用科技工具與多元創意傳播手法推動健康促進，兼具特色與成效：如**健康數據管理、運動APP**等。



健康職場優良推動人員獎

職場健康促進工作推動人員**有系統規劃與執行**健康促進工作，**對於員工健康促進極具貢獻**。



▷ 2.2 獎項名額及獎勵

✿ 修訂的重點

1. 獎項創新
2. 增加等第
3. 增加獎勵

序號	獎項	獲獎名額	獎勵 (等值商品禮券)
1.	健康職場永續卓越獎	3名	5萬/名
2.	健康職場標竿獎	金獎 ：合計12名 銀獎 ：合計14名 銅獎 ：合計26名 (各獎項金獎、銀獎、銅獎之名額依各獎項參選比率分配)	金獎：3萬/名 銀獎：2萬/名 銅獎：1萬/名
3.	群體職場守護獎		
4.	健康智慧創新獎		
5.	小資職場健康獎	6名	2萬/名
6.	健康職場 優良推動人員獎	6名	2萬/名
7.	優良健康職場獎	不限 (由評選委員決議)	獎狀一只

2.3 申請方式

於**健康職場資訊網**進入，網址：<http://health.hpa.gov.tw/>
於**績優職場與人員專區**填寫相關申請資料

申請期限：5月6日至**8月15日止**。



▷ 2.4 申請資格

職場組

所有獎項:

1. 需**已提出**114年職場**健康促進自主評核申請**。
2. **近兩年（113年及114年）**，**未發生**職業安全衛生法第37條第2項第1款之**亡職業災害**（含承攬商發生之死亡職業災害）。
3. 同一家公司以**報名1件為原則**。
4. 各分公司(廠)獨立規劃執行健康促進工作，得以個別名義參加評選。
5. **部分獎項特定要求資格(P.35)**

人員組

1. 任職之職場:

- 1) 需**已提出**114年職場健康促進**自主評核申請**。
- 2) 至少**曾獲選1次**國民健康署「**績優健康職場**」獎項。
- 3) 辦理健康促進業務至少**達3年以上**。
2. 同一家公司以**推薦1人為原則**，若有多家分公司，則以總公司名義推薦1名人員。
3. 可由地方政府**衛生局**、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體**推薦參選**。
4. 曾獲獎者不得再提出參選。

▷ 2.4 申請資格 部分獎項特定要求資格

健康職場永續卓越獎

1. 至少曾獲選1次國民健康署「績優健康職場」獎項。
2. 近兩年（113年及114年），未發生職業安全衛生法第37條第2項第1款或第2款所列之職業災害，且未有因違反職業安全衛生法（第6條、第20-22條）與健康相關條文而受裁處罰鍰者。
3. 113年度勞工離職率低於10%（勞保人數）

$$\text{離職率} = \frac{\text{113年1~12月離職人數}}{(\text{112年12月人數} + \text{113年12月人數})/2} \times 100\%$$

小資職場健康獎

1. 僅限員工人數99人以下之小型職場，
2. 可自行參選或由三區健康職場推動中心推薦參選

優良健康職場獎

職場無須主動提出申請，該獎項由評選委員依據當年度執行現況，自各類獎項之職場中遴選之。

2.5 申請資料

申請資料

職場組

- 1.績優健康職場申請表
 - 2.資格證明文件
- (1)基本資料
(2)申請獎項相關之健康促進推動做法與成果

上傳文件：
(申請表下載：[word](#)、[odt](#))

項目	檔案		格式
申請表（掃描檔含簽名）	選擇檔案	沒有選擇檔案	新增 pdf
申請表（原始word或odt檔）	選擇檔案	沒有選擇檔案	新增 docx、odt
資格證明文件	選擇檔案	沒有選擇檔案	新增 pdf
佐證資料	選擇檔案	沒有選擇檔案	新增 pdf

※皆為必填

健康職場永續卓越獎

1. 獲選績優健康職場獎項證明資料，如：獎座照片。
2. 113年度勞工離職率計算資料與結果
 - (1)112年12月、113年12月勞動部勞工保險局「月末投保人數資料」查詢結果。
 - (2)113年1～12月每月離職人數與113年總計離職人數表
 - (3)離職率計算資料與結果。
3. 114年職場健康促進自主評核完成申請資料列印檔。

健康職場標竿獎、 群體健康守護獎、 健康智慧創新獎

1. 114年職場健康促進自主評核完成申請資料列印檔。

小資職場健康獎

1. 最近三個月之勞動部勞工保險局「月末投保人數資料」查詢結果。
2. 114年職場健康促進自主評核完成申請資料列印檔。

3.佐證資料

「申請表」中申請獎項相關之健康促進推動做法與成果所列之評核項目，檢附各項目推動做法與成果佐證資料。

2.5 申請資料

申請資料

績優健康職場申請表

(1)基本資料

(2)申請獎項相關之健康促進推動做法與成果

(1)基本資料

職場名稱：	員工總數：
職場地址：	聯絡人姓名/職稱：
聯絡人email：	聯絡電話：
申請獎項： ☐ 1.健康職場永續卓越獎 ☐ 2.健康職場標竿獎：請勾選下列主題（可複選） ☐ 健康體位管理 ☐ 心理健康 ☐ 慢性病預防 ☐ 健康體能促進 ☐ 其它：_____	
☐ 3.群體健康守護獎：請勾選下列主題（可複選） ☐ 母性勞工群體 ☐ 中高齡群體 ☐ 輪班群體 ☐ 吸菸群體 ☐ 亞健康群體 ☐ 其它：_____	
☐ 4.健康智慧創新獎 ☐ 5.小資職場健康獎（僅限員工人數99人以下之小型職場參選）， ☐ 自行參選， ☐ 推薦單位：	
參選資格檢核 1. ☐ 否 ☐ 是 113年及114年未發生職業安全衛生法第37條第2項第1款之死亡職業災害（含承攬商發生之死亡職業災害） 2. ☐ 否 ☐ 是 已提出114年職場健康促進自主評核申請 3. 參選健康職場永續卓越獎者需填寫： (1) ☐ 否 ☐ 是 曾獲選績優健康職場，獲獎年度/獎項：_____ (2) ☐ 否 ☐ 是 113年及114年未發生職業安全衛生法第37條第2項第2款所列之職業災害 (3) ☐ 否 ☐ 是 113年及114年未違反職業安全衛生法(第6條、第20-22條)與健康相關之條文 (4) ☐ 否 ☐ 是 113年勞工離職率低於10%：離職率為_____%。	

最後簽章處

職場名稱(簽章)：

直接用印公司大小章

負責人(簽章)：

（請加蓋公司大小章或加蓋單位最高主管簽章）

日期： 年 月 日

2.5 申請資料

申請資料

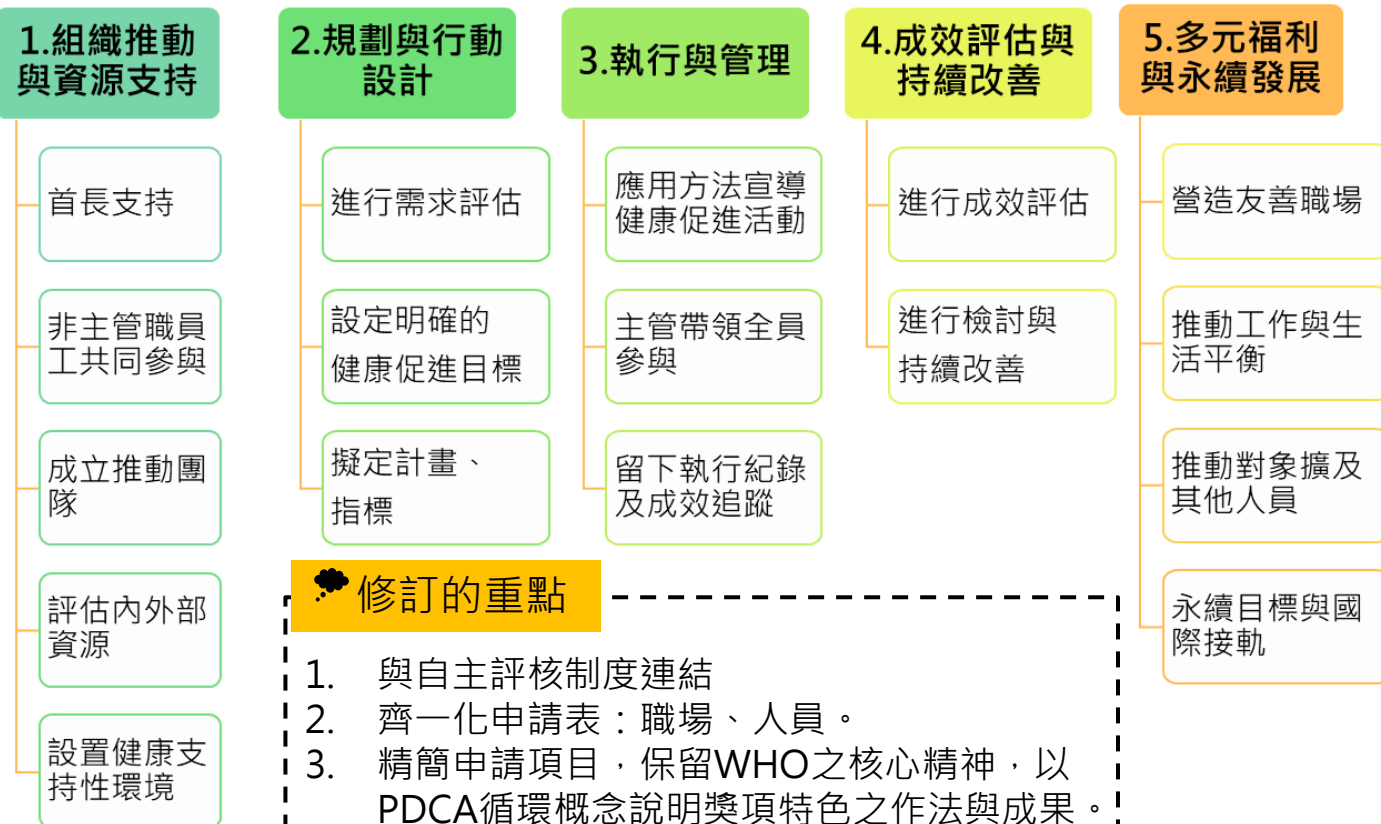
績優健康職場申請表

(1)基本資料

(2)申請獎項相關之健康促進推動做法與成果

(一) 組織推動與資源支持		
評核項目		推動做法與成果
項目	說明	(請詳述相關內容，若有細部執行文件及相關圖表，請置於佐證資料)
1.1 首長支持	首長支持推動職場健康促進，並公開宣達以表支持健康促進政策並實踐	
1.2 非主管職員工共同參與	非主管職員工在職場健康促進議題上有表達意見和參與決策的機會	
1.3 成立推動團隊	成立推動團隊，團隊成員共同辦理健康促進業務	
1.4 評估內外部資源	評估並盤點職場內外部各項資源以作為推動職場健康促進之基礎	
1.5 設置健康支持性環境	提供員工健康促進設施、營造健康工作環境	

所有申請績優職場獎項皆需填寫五大類別評核項目之推動做法與成果
(請詳述相關內容，若有細部執行文件及相關圖表，請置於佐證資料)



健康職場永續卓越獎特別項目 (非申請該獎項者無需填寫)

職場健康管理及健康保護

健康管理與健康促進

未滿十八歲勞工之健康保護及女性勞工之母性健康保護

「重複性之作業等促發肌肉骨骼疾病」預防

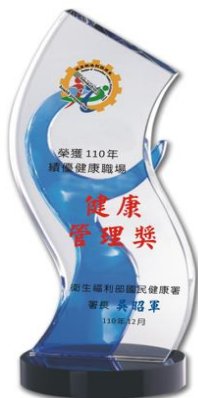
「輪班、夜間工作、長時間工作等作業等異常工作負荷促發疾病」預防

「執行職務，因他人行為致遭受身體或精神上不法侵害」預防

2.5 申請資料

申請資料 2.資格證明文件 健康職場永續卓越獎(舉例)

1. 獲選績優健康職場獎項證明資料，如：獎座照片。



2. 113年度勞工離職率計算資料與結果

(1)112年12月、113年12月勞動部勞工保險局「月末投保人數資料」查詢結果。

勞動部勞工保險局投保單位人數資料表

保險證號：01F12345678 印表日期： 年 08 月 19 日

單位名稱：績優股份有限公司 頁數：1

計算年月：112.12~113.12 月底生效人數(不含月底當日退保者)

序號	計算年月	月底生效人數	本國籍	外國籍
1	11112	7999	-	-
2	11201	7946	-	-
3	11202	7844	-	-
4	11203	7693	-	-
5	11204	7586	-	-
6	11205	7442	-	-
7	11206	7386	-	-
8	11207	7447	-	-
9	11208	7338	-	-
10	11209	7329	-	-
11	11210	7318	-	-
12	11211	7310	7071	239
13	11212	7336	7095	241

資料結束

(2)113年1~12月每月離職人數與113年總計離職人數表
(3)離職率計算資料與結果。

自動儲存 關閉 離職率計算結果.xlsx • 已儲存到此電腦

檔案 常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 自動化 說明

H2:5

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	年度	每月離職人數		112年12月人數	7999			
2	11301	43		113年12月人數	7336			
3	11302	50						
4	11303	66		離職率	5.68%	(663/(7999+7336/2))*100%		
5	11304	55						
6	11305	55						
7	11306	66						
8	11307	50						
9	11308	60						
10	11309	60						
11	11310	58						
12	11311	60						
13	11312	40						
14	合計	663						

(2)+(3) excel檔範例

3.114年職場健康促進自主評核完成申請資料列印檔。

請至職場健康促進自主評核評核專區，進入申請查詢專區，進入申請畫面後，選擇列印後存下申請資料



114年度 職場健康促進自主評核申請資料
一、基本資料

送出日期：2025/05/12

1.職場名稱：	績優股份有限公司
2.聯絡人資訊：	聯絡人姓名：陳小花；部門：職安；職稱：護理師 聯絡電話：02-12345678；傳真：02-1234567；e-mail：cyling@mail.isha.org.tw
3.職場負責人：	王大明
4.統一編號：	12345678

將1~3的個別資料合併為一個PDF檔，以利後續上傳

2.5 申請資料

申請資料

佐證資料

「申請表」中申請獎項相關之健康促進推動做法與成果所列之評核項目，檢附各項目推動做法與成果佐證資料。

二、申請獎項相關之健康促進推動做法與成果

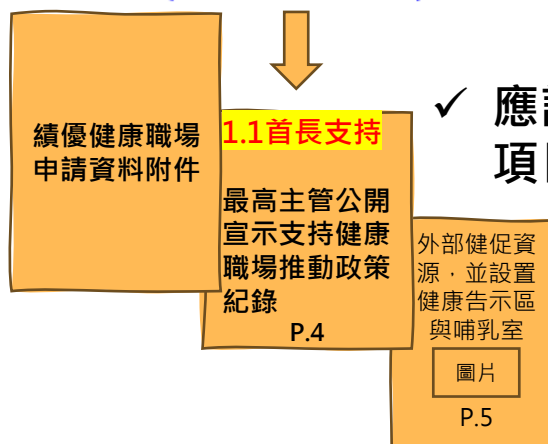
(一) 組織推動與資源支持		
評核項目		推動做法與成果 (請詳述相關內容，若有細部執行文件及相關圖表，請置於佐證資料)
項目	說明	
1.1 首長支持	首長支持推動職場健康促進，並公開宣達以表支持健康促進政策並實踐	
1.2 非主管職員 工共同參與	非主管職員在職場健康促進議題上有表達意見和參與決策的機會	
1.3 成立推動團隊	成立推動團隊，團隊成員共同辦理健康促進業務	
1.4 評估內外部 資源	評估並盤點職場內外部各項資源以作為推動職場健康促進之基礎	
1.5 設置健康支持性環境	提供員工健康促進設施，營造健康工作環境	
(二) 規劃與行動設計		
評核項目		推動做法與成果 (請詳述相關內容，若有細部執行文件及相關圖表，請置於佐證資料)
項目	說明	
2.1 進行需求評估	收集並運用員工健康檢查資料或其他相關資料進行統計分析，作為職場健康促進需求評估之依據	
2.2 設定明確的健康促進目標	依需求評估結果及考量職場可行之優先度，設定明確的健康促進目標	
2.3 擬定計畫、指標	依據目標擬定職場健康促進推動計畫，並設定過程及成果指標	

填寫範例

✓ 請詳述相關內容於申請表中欄位

✓ 細部執行文件及相關圖表，請整理為附件置於佐證資料

✓ 職場推動(如附件 P.4)，



✓ 應註明對應評核項目編號

2.5 申請資料

申請資料

人員組

1.健康職場優良推動人員申請表

(1)基本資料

參選姓名：		請附上個人彩色照片一張
性別：	聯絡電話：	
E-mail：		
聯絡地址：		
任職職場名稱：		
任職職場曾獲選國民健康署績優健康職場獎項之年度/獎項（請填寫歷次紀錄）： 年度：_____；獲選獎項：_____		
於目前任職之職場辦理健康促進工作業務年資：		
任職職場已提出 114 年職場健康促進自主評核申請： ☐ 否 ☐ 是		

推薦單位(簽章)：

公司推薦請用印公司大小章

(職場請加蓋公司大小章，若由地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、

目的事業主管機關及相關民間團體推薦請加蓋承辦單位主管章)

受推薦人簽名：_____

(2)申請獎項相關之健康促進推動做法與成果

評核項目	推動做法與成果 (請詳述相關內容，若有細部執行文件及相關圖表，請置於佐證資料)
(一) 於任職之職場辦理職場健康促進業務之參與情形	
(二) 對於任職之職場員工健康之貢獻	
(三) 推動職場健康促進工作對於任職之職場所帶來之效益	
(四) 其他相關優良事蹟	

各縣市衛生局

預防保健、愛滋病及性病防治教育、燒(燙)傷處理與飲水衛生等衛生教育課程。
四、推薦單位名稱：臺北市衛生局
五、推薦單位簽章：  (請加蓋承辦單位主管章)

經濟部工業局土城工業區服務中心

四、推薦單位名稱：經濟部工業局土城工業區服務中心
五、推薦單位簽章：  (請加蓋承辦單位主管章)

康健雜誌

四、推薦單位名稱：康健雜誌
五、推薦單位簽章：  (請加蓋承辦單位主管章)

若是.....

- 地方政府衛生局
- 勞工主管機關
- 勞動檢查機構
- 目的事業主管機關
- 相關民間團體

推薦請加蓋承辦單位主管章

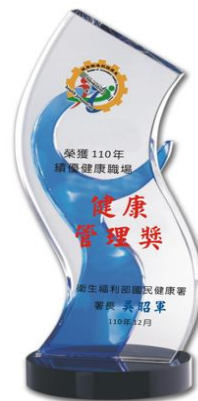
▶ 2.5 申請資料

申請資料

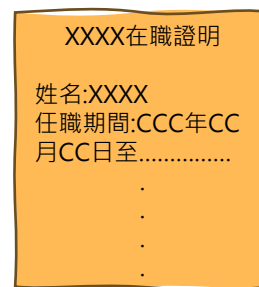
人員組

2.資格證明文件

- (1)參選人員任職之職場獲選國民健康署績優健康職場獎項證明資料，如：獎座照片。
- (2)參選人員辦理職場健康促進業務之在職證明。
- (3)114年職場健康促進自主評核完成申請資料列印檔。



獎座照片



在職證明



申請資料列印檔

3.佐證資料

「申請表」中申請獎項相關之健康促進推動做法與成果所列之評核項目，檢附各項目推動做法與成果佐證資料。

上傳文件：

(申請表下載：word、odt)

項目	檔案	格式
申請表 (掃描檔含簽名)	選擇檔案 沒有選擇檔案 新增	pdf
申請表 (原始word或odt檔)	選擇檔案 沒有選擇檔案 新增	docx、odt
資格證明文件	選擇檔案 沒有選擇檔案 新增	pdf
佐證資料	選擇檔案 沒有選擇檔案 新增	pdf

※皆為必填

評核項目	推動做法與成果 (請詳述相關內容，若有細部執行文件及相關圖表，請置於佐證資料)
(一)於任職之職場辦理職場健康促進業務之參與情形	透過點到面的健康監測機制，進行全方位的勞工健康管理。每年依照公司員工健康趨勢、作業環境及工作條件缺失、問卷調查、實地查核與企業和員工希望未來整體組織發展需要，訂定年度計劃推動的基準，據以進一步協助員工解決問題以滿足其健康需求。建立管道持續收集職業疾病預防與個人安全健康需求的資料，包含：風險評估、個人健康需求、資訊收整與事故調查、法規鑑別(參考附件 P.3)

績優健康優良
推動人員場申
請資料附件

(一) 於任職之職場辦理職場健康促進業務之參與情形

P.3

- ✓ 請詳述相關內容於申請表中欄位
- ✓ 細部執行文件及相關圖表，請整理為附件置於佐證資料
- ✓ 應註明對應哪一評核項目

2.6 評選方式

修訂的重點

簡化審查流程，由三階段變兩階段

114年8月15日前，上傳參選績優健康
職場與優良推動人員之申請相關資料

申請資料初審

由承辦單位就參選單位之資格、檢附
資料完整性進行初審

第一階段:書面初審會議

除「優良健康職場獎」外，擇優選出
至多80家職場與10位人員進入第二階
段評選

9月中旬前

第二階段:口頭簡報評選與決選

針對入選之之職場與人員，由評選委員
進行現場評選與各獎項完成第二階段口
頭簡報進行決選

10月至
11月上旬

決審名單

- 1.健康職場永續卓越獎：由國民健康
署及職業安全衛生署核定
- 2.其他獎項由國民健康署核定

11月中旬

12月

績優健康職場與優良推動人員表揚

各階段之名單皆公告於「健康職場資訊網」

1. 各獎項評選委員對於參選者繳交之書面資料，依各獎項之精神
進行審查
2. 進入第二階段之名額原則上分配如下：

組別	獎項	進入第二階段名額
職場組	健康職場永續卓越獎	5名
	健康職場標竿獎、群體健康守護獎、 健康智慧創新獎、小資職場健康獎	75名 (各獎項名額依各獎項進 入第一階段書審之職場家 數比率分配)
人員組	健康職場優良推動人員獎	10名

1. 評選行程:入選第二階段之職場，將公文通知至特定地點以口頭
簡報之方式進行評選（視情況決議是否改採視訊方式辦理）。
2. 第二階段口頭簡報審查議程如下：

時間 (分鐘)	程序	說明
15	職場報告	簡報15分鐘，內容為公司簡介及介紹與申請獎項相 關之整體推動目標、策略、成果、特色事蹟，並依 據申請時所填寫之內容說明各項工作執行方法、成 效等。
25	詢答	評選委員就簡報內容詢問，並請職場答覆交流。



PART 02



績優健康職場與優良推動人員評選及表揚活動

-1.活動緣由與目的

-2.評選活動申請重點事項說明

-3.線上操作方式





▶ 3.1 申請路徑

進入【健康職場資訊網】<https://health.hpa.gov.tw/>





▶ 3.2 申請線上操作方式

申請績優健康職場與推動人員評選	
是否已提出職場健康促進自主評核申請	申請方式
尚未申請	前往申請健康職場
已申請 (已送出申請)	帳號： P2025051200001 範例：P2025010100001 密碼： 驗證碼： 22673 32267 確認
已取得職場健康自主評核證明	職場名稱： 證明字號： 範例：HPAA1140001 驗證碼： 41768 確認

依據目前提出
職場健康促進
自主評核申請
方式選擇進入
的方式

健康職場申請專區-新申請

myservice@pro2e.com.tw
收件者 cyling@mail.isha.org.tw

績優股份有限公司 您好：

以下為您的新申請資訊：

帳號：P2025051200001

密碼：pHnoPLNe

myservice@pro2e.com.tw
收件者 cyling@mail.isha.org.tw

HPAA1140001.pdf
902 KB

績優股份有限公司 您好：

貴公司(單位)新申請健康職場標章審核通過，認證字號:HPAA1140001
可至健康職場資訊網查詢公告名單(請點選)。



▶ 3.2 申請線上操作方式

申請績優健康職場與推動人員評選

請確認以下基本資料是否正確

將會自動帶入申請職場健康促進自主評核
申請之基本資料

職場名稱：璞藝資訊股份有限公司

職場地址：臺北市大安區忠孝東路四段148號6樓之4

聯絡人姓名：成英祺

電話（含分機）：02-27510885
02-12345678轉15

信箱：ying_chi@pro2e.com.tw

行業別：
☐ (01)農林漁牧業；
☐ (02)礦業及土石採取業；
☐ (03)製造業；
☐ (04)電力及燃氣供應業；
☐ (05)用水供應及污染整治業；
☐ (06)營造工程業；
☐ (07)批發及零售業；
☐ (08)運輸倉儲業；
☐ (09)住宿及餐飲業；
☐ (10)出版影音及資訊業；
☐ (11)金融及保險業；
☐ (12)不動產業；
☒ (13)專業、科學及技術服務業；
☐ (14)支援服務業；
☐ (15)公共行政及國防、強制性社會安全；
☐ (16)教育業；
☐ (17)醫療保健及社會工作服務業；
☐ (18)藝術、娛樂及休閒服務業；
☐ (19)其他服務業

員工人數：男性員工人數：6；女性員工人數：2；合計：8人
☐ 大型職場（雇用勞工人數300人(含)以上）
☐ 中型職場（雇用勞工人數100-299人）
☒ 小型職場（雇用勞工人數99人(含)以下）

確認無誤進行申請

資料沒問題就可以進行下一步



▶ 3.2 申請線上操作方式

申請績優健康職場與推動人員評選

職場名稱：璞藝資訊股份有限公司

申請績優健康職場：

☐ 否☐ 健康職場永續卓越獎☐ 健康職場標竿獎：請勾選下列主題（可複選）☐ 健康體位管理 ☐ 心理健康 ☐ 慢性病預防 ☐ 人因危害預防 ☐ 職業暴露危害預防 ☐ 其它：☐ 群體健康守護獎：請勾選下列主題（可複選）☐ 母性勞工群體 ☐ 中高齡群體 ☐ 輪班群體 ☐ 吸菸群體 ☐ 亞健康群體 ☐ 其它：☐ 健康智慧創新獎☐ 小資職場健康獎（僅限員工人數99人以下之小型職場參選），☐ 自行參選 ☐ 推薦單位：

上傳文件：

（申請表下載：[word](#)、[odt](#)）

項目	檔案		格式
申請表（掃描檔含簽名）	選擇檔案	沒有選擇檔案	新增 pdf
申請表（原始word或odt檔）	選擇檔案	沒有選擇檔案	新增 docx、odt
資格證明文件	選擇檔案	沒有選擇檔案	新增 pdf
佐證資料	選擇檔案	沒有選擇檔案	新增 pdf

※皆為必填

申請優良推動人員：

☐ 不願意 ☐ 願意

上傳文件：

下載：[word](#)、[odt](#)

項目	檔案		格式
申請表（掃描檔含簽名）	選擇檔案	沒有選擇檔案	新增 pdf
申請表（原始word或odt檔）	選擇檔案	沒有選擇檔案	新增 docx、odt
資格證明文件	選擇檔案	沒有選擇檔案	新增 pdf
佐證資料	選擇檔案	沒有選擇檔案	新增 pdf

※皆為必填

確認送出

有分職場組與人員組申請



▶ 3.2 申請線上操作方式

提供報名編號

1.送出申請後，會有跳出視窗告知報名編號

health.demo-pro2e.com 說

報名成功，您的報名編號為：2025108850

確定

2.同步會寄送E-mail告知報名編號

寄件者：myservice@pro2e.com.tw

收件者：ying_chi@pro2e.com.tw

主旨：健康職場資訊網-申請績優健康職場與推動人員評選

內容：璞藝資訊股份有限公司，成英祺您好，

您此次申請績優健康職場與推動人員評選的報名編號為：2025108850

健康職場資訊網，服務電話：02-77515168 轉 202

申請資料查詢

1.到申請專區視窗

績優健康職場與推動人員評選

開放報名日期：2025/04/01 ~ 2025/12/31

報名

查詢

1.承辦單位(社團法人中華民國工業安全衛生協會)
陳佩湘小姐、鄭伊伶小姐 Tel：03-5751006 轉 21 Fax：03-5751971

2.各區健康職場推動中心

※北區中心 葉書瑄小姐 Tel：02-23774621 Fax：02-27384831
(臺北市、新北市、基隆市、桃園市、宜蘭縣、花蓮縣、金門縣、連江縣)

※中區中心 鐘思婷小姐 Tel：04-7238595 轉 4131 Fax：04-7270910
(新竹市、新竹縣、苗栗縣、臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣)

※南區中心 陳瑩小姐 Tel：05-2720551 Fax：05-2723215
(嘉義市、嘉義縣、臺南市、高雄市、屏東縣、臺東縣、澎湖縣)

2.輸入相關查詢資料後，可查看送出之績優申請資料

查詢績優健康職場與推動人員評選

職場名稱：

報名編號：

驗證碼： 83388

查詢



謝謝聆聽

自主評核及績優職場活動 聯絡資訊

✿承辦單位:中華民國工業安全衛生協會

✿電話：03-5751006轉21 鄭伊伶、陳佩湘

✿e-mail: healthhpa@gmail.com

