

113年度

**績優健康職場與優良推
動人員評選及表揚活動
宣導說明會**

活動議程

時間	主題	主講者
09：15~ 09：30 (13：15~13：30)	報 到	
09：30 ~ 10：00 (13：30~14：00)	績優健康職場與優良推動人員評選及表揚活動介紹	認證及績優職場活動秘書處 (社團法人中華民國工業安全衛生協會)
10：00 ~ 11：00 (14：00~15：00)	職場健康促進好幫手- 健康職場認證說明	
11：00 ~ 11：50 (15：00~15：50)	績優健康職場推動實務分享	● 北區:迪芬尼聲學科技股份有限公司 ● 中區:友達光電股份有限公司企業總部 ● 南區:高雄市立大同醫院
11：50 ~ 12：00 (15：50~16：00)	Q&A	認證及績優職場活動秘書處 (社團法人中華民國工業安全衛生協會)
12：00 (16:00)	賦 歸	

113年度 績優健康職場與優良推動人員 評選及表揚活動 評選說明會

主辦單位  衛生福利部
國民健康署

承辦單位  中華民國工業安全衛生協會
INDUSTRIAL SAFETY AND HEALTH ASSOCIATION (ISHA) OF THE R.O.C

說明會議程

時間	主題	主講者
09 : 15 ~ 09 : 30 (13 : 15 ~ 13 : 30)	報 到	
09 : 30 ~ 10 : 00 (13 : 30 ~ 14 : 00)	績優健康職場與優良推動人員評選 及表揚活動介紹	認證及績優職場活動秘書處 (社團法人中華民國工業安全衛生協會)
10 : 00 ~ 11 : 00 (14 : 00 ~ 15 : 00)	職場健康促進好幫手- 健康職場認證說明	
11 : 00 ~ 11 : 50 (15 : 00 ~ 15 : 50)	績優健康職場推動實務分享	● 北區:迪芬尼聲學科技股份有限公司 ● 中區:友達光電股份有限公司企業總部 ● 南區:高雄市立大同醫院
11 : 50 ~ 12 : 00 (15 : 50 ~ 16 : 00)	Q&A	認證及績優職場活動秘書處 (社團法人中華民國工業安全衛生協會)
12 : 00 (16:00)	賦 歸	



CONTENTS

- 1 績優健康職場與優良推動人員評選及表揚活動介紹
- 2 健康職場認證說明
- 3 健康職場資訊網申請專區操作(認證)

01

績優健康職場與優良推動人員 評選及表揚活動介紹

- 1.1 績優獎項申請資格與名額
- 1.2 獎項類別
- 1.3 獲獎額度
- 1.4 申請資料-申請表
- 1.5 審查流程
- 1.6 評選項目與配分
- 1.7 申請方式

1.1 績優獎項申請資格與名額

◆申請期限:113/4/1-113/7/31



申請期間

當年度及前年度發生以下情形者不得申請。

- 1.違反菸害防制法
- 2.發生死亡重大職災
- 3.有重大影響企業形象情事

職場規模

依據不同規模，參加不同組別之評選，分組如下：

中小型職場組：員工人數299人以下之職場。

大型職場組：員工人數300人以上之職場。



名額

獎項類別及名額

績優健康職場共10類：總計60名

績優健康職場推動人員：總計3名



參加單位或人員**皆需邀請**地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體**推薦參選**。

1.1 績優獎項申請資格與名額 ◆申請期限:113/4/1-113/7/31

➤ 績優健康職場

健康職場永續卓越獎

1. 需至少獲選一次「績優健康職場」獎項
2. 未發生重大職災、未違反職業安全衛生法(第6條、第20-22條)與健康相關之條文
3. 前1年度勞工離職率低於10%

健康傳播獎-申請對象

- **連鎖企業**:為商業、服務業之企業，有多個直營連鎖加盟連鎖職場者，得由總公司代表參選
- **領頭企業**:協助、引導其他非同企業體之職場（如：供應商、承攬商、同工業區其他之企業等），推動職場健康促進工作者。
- **團體組織**:協助、引導職場，推動職場健康促進工作之**非營利組織、團體或公營單位**（如：公會、協會、廠商促進會、工業區協進會、管理委員會、管理局等）。

➤ 健康職場優良推動人員

- ❑ 參選人員於任職之職場辦理健康促進業務至少達3年以上以及任職職場至少獲選一次「績優健康職場」獎項。
- ❑ 需由任職職場或邀請衛生局推薦（同一家公司以推薦一人為原則）
- ❑ 已獲獎者無需再參選。

※參加評選單位皆需推薦參選可邀請

1. 參加單位或人員
2. 地方政府衛生局
3. 勞工主管機關
4. 勞動檢查機構
5. 目的事業主管機關
6. 相關民間團體

1.2 獎項類別

健康職場永續卓越獎

- 結合企業推動ESG政策，訂定職場健康勞動力永續發展之具體策略，持續落實職場健康管理、健康保護及健康促進工作且績效良好。建立健康安全及友善職場文化已成為公司基本信念，實施方法具有整體的策略、系統性的規劃及成效卓越，且職場未發生重大職災、未違反職業安全衛生法與健康相關條文，獎項精神為健康、安全、幸福、永續，堪為楷模。

與勞動部職安署
共同評選

健康周全獎

- 職場健康促進工作依循系統性作法，包含需求評估、依據需求擬訂周全完整的健康促進計畫（含訂定職場防疫相關應變計畫），推動之範圍普及至全體員工（包括亞異常及健康之員工），且推動議題完善，成效與特色優異，足以標竿楷模。

健康管理獎

- 建立完整、值得供其他職場學習的健促計畫。如：全面的員工健康檢查（包含各項癌症篩檢），完整追蹤及管理員工健康相關資料，並參照職場其他相關需求，據以擬定健康促進相關計畫或活動

活力躍動獎

- 肌肉骨骼傷病及正確姿位、規律運動、體適能或減重
- 員工參與率高，養成規律運動人數增加並維持成效良好，且執行的活動具有創意及成效佳。

健康關懷獎

- 職場建立完善的心理支持管道與促進員工心理健康之主動措施

性別健康友善獎

- 友善推動兩性員工健康保護及健康促進

健康銀齡獎

- 職場積極推動中高齡（45歲以上）員工健康保護及健康促進工作，評估中高齡員工健康需求、建立健康保護與健康促進制度，及參酌勞動部「中高齡者及高齡者就業促進法」建構友善的支持性環境等，各項作為具創意且成效卓越。

健康無菸獎

- 職場利用各種管道，使得員工戒菸成效佳、戒菸比率高，戒菸後復抽比率低，戒菸成效卓越。

營養健康獎

- 針對員工飲食及營養提供管理及介入措施，有效的改變員工飲食習慣（計畫性的避免因工作型態造成不良飲食習慣），執行的活動具有創意成效卓越，員工因而獲益。

健康傳播獎

- 藉由策略之作法，協助、引導其他非同企業體之事業單位，推動健康促進工作，善用傳播方式推動健促事項，促進更多勞工健康，推動作法具創意且成效卓越。

健康職場優良推動人員獎

- 職場健康促進工作推動人員規劃、參與或執行健康促進工作且成效佳，對於員工健康之促進極具貢獻。

7

1.3 獲獎額度

類別	獎項名稱	獲獎額度			備註
		中小型 職場組	大型 職場組	合計	
績優健康職場	健康職場永續卓越獎	3	3	6	1.原則6名。 2.得視各報名單位整體表現，經評選委員一致共識，增減名額或從缺。
	健康周全獎	3	3	6	1.原則各6名。 2.得視各報名單位整體表現，經評選委員一致共識，增減名額或從缺。 3.各獎項總參選件數大於15件(含)之獎項，獲獎率得視整體報名作品之表現，經評選委員討論後，酌以增加獲獎名額，獲獎率以不超過該獎項報名家數之25%(無條件進位)。
	健康管理獎	3	3	6	
	健康無菸獎	3	3	6	
	營養健康獎	3	3	6	
	活力躍動獎	3	3	6	
	健康關懷獎	3	3	6	
	性別健康友善獎	3	3	6	
	健康銀齡獎	3	3	6	
	健康傳播獎	3	3	6	
動優 良 人 員 推	健康職場 優良推動人員獎	3			1.原則3名。 2.得視各報名單位整體表現，經評選委員一致共識，增減名額或從缺。

8

1.4 申請資料-申請表

議題-獎項申請表

績優健康職場申請表

- 一、推動健康促進工作方法與成果概述
- 二、各項推動作法與成果說明
- 三、與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟

基本資料&申請資格

健康職場各類獎項申請表

☐ 中小型職場組(299人以下) ☐ 大型職場組(300人以上)

職場名稱：
員工總數：
聯絡人姓名/職稱：
聯絡電話：
聯絡人 email：

※身分類別(擇一)
☐ 1.未曾參與健康職場認證 ☐ 2.曾參與(健康啟動標章、健康促進標章)認證未通過

☐ 3.本年度獲健康促進認證之職場(請填入前次證書編號) ☐ 4.認證尚在有效期間且未達最長期限：獲得健康促進標章年分 ☐ 111年 ☐ 112年

※申請獎項：
☐ 1.健康周全獎 ☐ 2.健康管理獎 ☐ 3.健康無菸獎 ☐ 4.營養健康獎
☐ 5.活力運動獎 ☐ 6.健康關懷獎 ☐ 7.性別健康友善獎 ☐ 8.健康銀齡獎

☐ 9.是，獲選年度/獎項(請填寫歷次紀錄)：
※是否曾獲衛福部國民健康署健康醫院典範獎：
☐ 是，獲選年度/獎項(請填寫歷次紀錄)：

※身分類別(擇一)

☐ 1.未曾參與健康職場認證 ☐ 2.曾參與(健康啟動標章、健康促進標章)認證未通過

曾參與過，但已過期之職場，請勾選「未曾參與」即可

勾選獎項:務必確認擇一獎項，請勿複選

1. 曾獲獎之職場:填寫獲獎年度及獎項 ex:112-健康管理獎
2. 參加單位若為醫療單位請再勾選是否曾獲醫院典範獎，填寫 ex:110-健康醫院典範獎

一、整體推動作法及成果

一、推動健康促進工作方法與成果概述-1000字以內

【填寫說明】

- 1.請說明職場推動健康工作的整體作法與成果，包含如何界定同仁的需求，如何依據需求擬定適合推動方案(如依據需求擬定適合年輕人的方案或中、高年齡層同仁的方案)，在推動過程中所遭遇的困難有哪些(如參與率低、同仁不支持)，如何克服困難，以及推動成果為何(請盡量以量化的數據、圖表呈現)。
- 2.申請「健康職場永續卓越」者請說明貴職場健康管理、健康促進、勞工健康保護等事項，工作整體之推動策略與歷年工作目標、歷年與近5年量化的成果概述。除文字外可加入圖表(可另檢附佐證資料)來說明

職場推動健康促進工作的整體作法與成果，包含如何界定同仁的需求，如何依據需求擬定適合推動方案，在推動過程中所遭遇的困難有哪些(如參與率低、同仁不支持)，如何克服困難，以及推動成果為何(請盡量以量化的數據、圖表呈現)。

11

1.4 申請資料-申請表

議題-獎項申請表

二、各項推動作法與成果說明

績優健康職場申請表

- 一、推動健康促進工作方法與成果概述
- 二、各項推動作法與成果說明
- 三、與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟

二、各項推動作法與成果說明

(一) 菸害防制實施

- 1.職場室內禁菸之情形推動說明。
- 2.室外無菸環境之推動成果說明。
- 3.職場若有設置室外吸菸區之設置情形說明。
- 4.員工違反菸害防制法之處理作法。
- 5.促使吸菸率下降的相關措施。

菸害防制實施情形

(二) 健康促進工作推動範疇

類別	項目
1.個人健康資源	1.1健康檢查資源說明 1.2健康促進資源說明
2.生理健康工作環境	2.1對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施
3.社會心理工作環境	3.1職場健康工作氛圍營造 3.2心理、壓力諮詢管道及暴力申訴管道等諮詢管道之建立 3.3心理健康促進
4.企業社區參與	4.1健康促進工作 4.2健康促進工作

WHO強調達成健康職場需推動的四大範疇

(三) 健康促進工作執行流程

健康促進工作執行流程

類別	執行流程
1.領導與策略規劃	1.1首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案 2.1指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務 2.2提升職場健康促進推動人員相關職能 2.3提供健康的工作環境、健康促進場所及服務 2.4訂定獎勵措施
2.資源及人力運用	3.1管理或評估員工健康(檢查)資料 3.2收集其他健康及安全相關資料 3.3確定各項需求 3.4設定優先順序，選定執行項目 4.1評估職場內外部各項資源 4.2依據3.4選定的執行項目展開各項活動 4.3健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求
3.依據職場需求確立健康促進項目	5.1傳播職業疾病預防及健促資訊使員工具有相關之知能
4.擬定年度計畫	6.1取得由上到下的支持 6.2獲得由下到上的合作 7.1規劃並收集各項過程之成效指標 7.2規劃並收集各項結果之成效指標 7.3成效評估(依據規劃方法與指標)
5.教育與宣導	8.1持續改善職場健康促進工作之作法
6.過程管理	
7.推行成效	
8.改善	

世界衛生組織(WHO)於2010年建立「職場周全健康促進推動模式」



對於各層面有系統的推動職場健康促進工作！

12

1.4 申請資料-申請表(職場)

議題-獎項申請表

績優健康職場申請表

- 一、推動健康促進工作方法與成果概述
- 二、各項推動作法與成果說明
- 三、與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟

三、獎項相關且最具特色的推動事蹟

【填寫說明】
請介紹貴職場推動健康促進相關工作，其推動過程及成果最能符合本次申請獎項精神之作為，以凸顯貴職場之推動特色與成效。

四、與前次得獎時之執行方法及成果差異說明(曾獲獎者)

請闡述貴職場前次得獎時與目前推動健康促進工作之作法與成果差異，以說明貴職場推動健康促進工作之持續成效。

針對所參加之「**獎項**」之職場推動健康促進相關工作，其**推動過程及成果**最能符合本次申請**獎項精神**之作為，以凸顯貴職場之**推動特色與成效**

本項次為曾經獲獎職場**必填!!**

職場**前次得獎時與目前**推動健康促進工作之作法與**成果差異**，以說明貴職場推動健康促進工作之持續成效

申請表簽章

職場代表簽章：_____ 日期：_____

可直接用印公司大小章
部門最高層主管簽名，加蓋公司印戳(行政用章等)

13

1.4 申請資料-申請表(職場)

健康職場永續卓越獎

健康職場永續卓越申請表

- 一、參選資格確認
- 二、各項推動作法與成果說明新增項目
(四) 職場健康管理及健康保護
(五) 職場健康勞動力永續發展

基本資料&申請資格

附件1之1：績優健康職場永續卓越獎申請表

健康職場永續卓越獎申請表

職場名稱：_____ 員工總數：_____

職場地址：_____ 聯絡人姓名/職稱：_____

聯絡人 email：_____ 聯絡電話：_____

安全分類別(擇一)

☐ 1.未曾參與健康職場認證 ☐ 2.曾參與健康職場認證(健康啟動標章、健康促進標章)認證未通過

☐ 3.本年度獲選健康促進卓越之職場(增填前次獲選獎項)

☐ 4.認證尚在有效期間且未達展期期限：獲得健康促進標準年份 ☐ 111年 ☐ 112年

※參選資格(需符合下列資格，不符合者不得參選)

1. ☐ 是 曾獲選績優健康職場

2. ☐ 是 112年及113年未發生職業安全衛生法第37條第2項第1款或第2款所列之職業災害

3. ☐ 是 112年及113年未違反職業安全衛生法(第6條、第20-22條)與健康相關之條文

4. ☐ 是 112年勞工離職率低於10% 離職率為 _____ %

※是否曾獲選國民健康署健康醫院典範獎：
☐ 否 ☐ 是，獲選年度/獎項(請填寫歷次紀錄)：_____

※身分類別(擇一)

☐ 1.未曾參與健康職場認證 ☐ 2.曾參與
(☐ 健康啟動標章、☐ 健康促進標章)認證未通過

曾參與過，但已過期之職場，請勾選「未曾參與」即可

年離職率計算=

當年離職人數 ÷ [(上年底在職人數 + 當年底在職人數) ÷ 2] × 100%

※離職定義，包括辭職、免職、解職人數

一、整體推動作法及成果

【填寫說明】
1.請說明貴職場推動健康促進工作，如何界定同仁的需求，如何依據需求擬定適合推動方案(如依據需求、年齡層、工作特性、高年齡層同仁的方案)，在推動過程中所遭遇的困難有哪些(如參與率低、同仁不配合、經費困難，以及推動成果為何(請盡量以量化的數據、圖表呈現)。
2.申請「健康職場永續卓越」者請說明貴職場健康管理、健康促進、勞工健康保護等事項，工作整體之推動策略與歷年工作目標、歷年與近5年量化的成果概述。除文字外可加入圖表(可另檢附佐證資料)來說明

「健康職場永續卓越」者請說明貴職場**健康管理**、**健康促進**、**勞工健康保護**等事項，工作整體之**推動策略**與歷年工作**目標**、歷年與近5年**量化之成果概述**。

14

1.4 申請資料-申請表(職場)

健康職場永續卓越獎

二、各項推動作法與成果說明

(一) 菸害防制實施 (二) 健康促進工作推動範疇 (三) 健康促進工作執行流程

(四) 職場健康管理及健康保護

四大計畫的作法與執行成果

(五) 職場健康勞動力永續發展

類別	項目	類別	項目	類別	項目
1. 健康管理與健康促進	1.1 推動全方位的健康管理計畫(包含工作相關疾病預防、健康風險評估、營造健康友善工作環境、促進中高齡勞工穩定就業、設立性別友善廁所、推動勞工身心健康促進及健康管理政策等)。	2. 未滿十八歲勞工之健康保護及女性勞工之母性健康保護	2.1 未使未滿十八歲者從事法令禁止之工作。 2.2 依女性勞工母性健康保護實施辦法，實施母性健康保護措施。 2.3 有良好福利措施輔導未滿十八歲者進修、照顧母性健康保護勞工安全、衛生，成效良好，有具體事蹟者。	1. 組織推動及參與	1.1 組織推動健康勞動力現況。
	1.2 勞工均有體格檢查與定期健康檢查，並依規定實施特殊健康檢查，且提供勞工健康趨勢分析與健康諮詢；針對特殊族群或高風險個案訂有具體或創新之管理方案或配合中央衛生福利主管機關協助推動癌症防治、B、C型肝炎檢測等。	3. 「重複性之作業等促發肌肉骨骼疾病」預防	3.1 已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定因人因性危害預防計畫，勞工人數未滿一百人事業單位，已訂定相關表件。 3.2 落實執行因人因性危害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。 3.3 有整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源之實績。 3.4 與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理。		1.2 高階領導人帶領及內外部人員實際參與之具體配套或行動。
	1.3 實施重返職場計畫，使員工在傷病癒後得以回到工作崗位。	4. 「輪班、夜間工作長時間工作等作業等促發疾病」預防	4.1 已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫，屬依規定不需配置醫護人員之事業單位，已訂定相關表件。 4.2 落實執行異常工作負荷促發疾病預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。 4.3 有整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源之實績。 4.4 與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理。	2. 健康勞動力推動策略及執行成效	2.1 訂定推動健康勞動力永續發展具體策略及績效指標。
	1.4 推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進等措施。	5. 「執行職務，因他人行為致遭受身體或精神上不法侵害」預防。	5.1 已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫，屬勞工人數未滿一百人事業單位，已訂定相關表件。 5.2 落實執行執行職務遭受不法侵害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。 5.3 將職場不法侵害預防勞工配合事項納入職安衛工作守則，且有教育訓練紀錄。		2.2 參考職業安全衛生署訂定之「職場永續健康與安全SDGs揭露實務建議指南」落實主動績效指標，成效良好。
	1.5 落實勞工身心健康保護，建構健康友善工作環境，具有顯著績效。				2.3 透過風險評估及運用科技方法，有效改善及提升健康勞動力，且具績效亮點。
					2.4 過去兩年曾取得相關部會、地方政府或民間具公信力機構頒發之獎項或國際評比具有證明者。

15

1.4 申請資料-申請表(職場)

健康傳播獎

績優健康職場-健康傳播獎申請表

- 一、單位簡介
- 二、引導其他職場推動健康促進工作之策略與方法
- 三、引導過程中投入資源(人力、物力、經費)
- 四、輔導所帶來之效益

一、單位簡介-300字以內 【填寫說明】 請簡介貴單位基本概況，如：沿革、企業健康促進理念等。	➡ 企業健康促進理念			
二、協助或引導其他職場推動健康促進工作之策略與方法-1000字以內 【填寫說明】 1.請簡述貴單位協助其他職場推動健康促進工作之緣由與策略。 2.請簡述貴單位協助其他職場推動健康促進工作之作法、流程、輔導項目、輔導之期程。如：如何界定受輔導職場之需求並依據需求提供協助或引導的過程中遭遇之困難與挑戰、如何克服困難等作法。		➡ 策略、方法 1.說明作法、流程、輔導項目、輔導之期程 2.遭遇之困難與挑戰、如何克服困難等作法		
三、協助或引導過程中投入資源-500字以內 【填寫說明】 請簡述貴單位於協助或引導過程中投入的資源，如人力、物力、經費等。			➡ 投入資源、成效 協助或引導過程中投入的資源，如人力、物力、經費	
四、協助或引導所帶來之效益-1000字以內 【填寫說明】 請簡述協助或引導成果，包括：協助或引導之家數、通過健康職場認證家數、受惠勞工人數、各類輔導議題推動成效(如：戒菸成功率、健康體位管理成效、營養推動成效、身體活動推動成效、心理健康推動成效等)，請盡量以量化的數據、圖表呈現。				➡ 效益 協助或引導成果
五、其他與協助或引導相關之特殊推動事蹟與成果簡介-500字以內 【填寫說明】 請簡述其他與協助或引導相關之特殊推動事蹟與成果。				

16

1.4 申請資料-申請表(人員)

健康職場優良推動人員

※參選「績優健康職場」鼓勵符合資格之推動人員可同時參選「健康職場優良推動人員」

附件 1-4：健康職場優良推動人員申請表		
113 年健康職場優良推動人員申請表		
申請人姓名：		
性別：	聯絡電話：	請貼上個人彩色照片一張
E-mail：		
聯絡地址：		
任職職場名稱：		
於前年度任職之職場所獲健康促進工作業務年資(請提供工作證明)：		
任職之職場所是否曾申請健康職場認證：		
☐ 是 ☐ 是(1.本年度獲健康促進認證之職場所) ☐ 是(2.該證尚在有效期間並未達展延期限；獲得健康促進優秀年會)		
☐ 否(3.本年度未獲健康促進認證之職場所) ☐ 否(4.該證已屆期未獲展延認證)		
曾任職職場曾獲過健康促進職場所之年度/期間(請填寫歷次紀錄)： 年度：_____獲選：_____		
曾任職之職場所是否曾獲頒發行政院健康健康醫院所認證： ☐ 是 ☐ 否(請填寫獲頒發日期)		

需提供:
任職之職場辦理健康促進工作業務年資(工作證明)

任職職場至少獲選一次「績優健康職場」獎項。

辦理健康促進工作對職場員工的健康的貢獻及效益

- 一、於任職之職場辦理職場健康促進業務之參與情形
- 二、對於任職之職場員工健康之貢獻
- 三、推動職場健康促進工作對於任職之職場所帶來之效益
- 四、其他相關優良事蹟

(請說明辦理健康促進工作對職場員工的健康之貢獻，與對於後職之職場帶來之效益，例如：協助職場員工辦理健康體重管理之成效；協助職場早期發現員工過勞、癌症等之案例，並協助員工進行治療等事，**不限頁數，請詳加敘述。**)

【113 年續優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】

以上繳交資料獲贊後同意衛生福利部國民健康署刊登於「健康職場資訊網」，並收錄作為專利或數位檔案等之媒體業務宣傳使用。

五、推薦單位與受推薦人簽章

推薦單位：_____（機構請加蓋公司大小章，若由地方政府衛生局、勞工主管機關、學
教處或機關、社的專業主管機關及相關民間團體推薦請加蓋專業單位主管章）。

受推薦人簽名：_____ 日期：_____

➡ 優良推動人員推薦函，與申請表資料同份

1.5 审查流程

**113年7月31日前，上傳參選績優健康
職場與優良推動人員之申請暨推薦表**

活動秘書處彙整名單
國民健康署核可

8月下旬前

第一階段:書面初審會議

9月中旬至
10月中旬

第二階段:口頭簡報評選
針對入選之之職場與人員，由評選委員進行現場評選

11月初

第三階段決選會議
由活動秘書處辦理

決審名單

- 1.健康職場永續卓越獎：由國民健康署及職業安全衛生署核定
- 2.其他獎項由國民健康署核定

績優健康職場與優良推動人員表揚

各階段之名單皆公告於「健康職場資訊網」

1. 由活動秘書處邀集評選委員團對於參選者繳交之書面資料，依各類獎項評選表(附件2之1、2)進行審查。
2. 北、中、南區分別擇優選出至多25家職場與2位優良推動人員(三區至多遴選出75家職場與6位優良推動人員)進行第二階段評選。

1. 評選行程:入選第二階段之職場，將公文通知至特定地點以口頭簡報之方式進行評選（視情況決議是否改採視訊方式辦理）。

時間 (分鐘)	程序	說明
15	職場報告	簡報15分鐘，內容為公司簡介與介紹整體推動策略、並依據申請時所填寫之內容、評選指標，說明各項工作成果，除此之外尚須說明與申請獎項精神相關之特色事蹟。
25	詢答	評選委員就簡報內容詢問，並請職場答復交流。

1.6 評選項目與配分

三、其他各類獎項評選項目與配分

113 年績優健康職場 其他各類獎項評選表				
職場名稱：				
申請獎項： ☐ 2.健康周全獎 ☐ 3.健康管理獎 ☐ 4.健康無菸獎 ☐ 5.營養健康獎 ☐ 6.活力躍動獎 ☐ 7.健康關懷獎 ☐ 8.性別健康友善獎 ☐ 9.健康銀齡獎				
評選項目	配分	級距	得 分	
一、健康促進工作推動範疇	1.個人健康資源	5	優 (18~20 分) 良 (16~17 分) 可 (13~15 分) 欠佳 (<13 分)	
	2.生理健康工作環境	5		
	3.社會心理工作環境	5		
	4.企業社區參與	5		
二、健康促進工作執行流程	1.領導與策略規劃	10	優 (61~65 分) 良 (51~60 分) 可 (40~50 分) 欠佳 (<40 分)	
	2.資源及人力應用	10		
	3.依據職場需求確立健康促進項目	10		
	4.擬定年度計畫	10		
	5.教育與宣導	5		
	6.過程管理	5		
	7.推行成效	10		
	8.改善	5		
三、與獎項相關之特色	與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟，在規劃面具系統性、執行之方法有特色、成效良好、符合獎項精神。	5	優 (5 分) 良 (3~4 分) 可 (2 分) 欠佳 (<1 分)	
四、加分項目	1.獲頒其他單位其他健康相關獎項	7	---	
	2.由相關部門、單位推薦參選(需有推薦函)	3		
總 分		100	---	

一、健康促進工作推動範疇

類別	指標	評選標準
1. 個人健康資源	1.1 健康檢查資源	有提供員工 健康檢查資源 ，瞭解員工健康概況。
	1.2 健康促進資源	有提供各項 健康促進資源 ，並鼓勵員工參與。
2. 生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	評估職場是否有 物理性、化學性、人因、過勞等危害或母性健康保護 之需求，並進行相關的預防與改善措施。
3. 社會心理工作環境	3.1 工作氛圍	營造友善職場，主管領導能力良好，會組織員工工作，同儕間互動融洽，會互相幫忙，充分發揮團隊合作，主管與部屬、同儕之間無言語、精神、肢體上等暴力行為。職場具備讓員工願意進行各項健康促進活動之氣氛，不會因參加各項活動而影響考績或其他不良後果。
	3.2 諮詢管道	提供各項 心理 、壓力諮詢管道及暴力 申訴管道 ，如：員工協助方案 (Employee Assistance Programs, EAPs)、張老師。
	3.3 心理健康促進	評估員工需求，推動適合的心理健康促進活動與暴力危害預防之措施，如：組織壓力源調查，並以系統性手段降低或消除這些壓力源、辦理職場暴力預防講座等。
4. 企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬	健康促進工作不僅限於員工，還擴及員工眷屬。
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾	健康促進工作不僅限於員工及其眷屬，還擴及社區民眾如：支持地方性的兒童照顧、運動、文化等。

19

1.6 評選項目與配分

二、健康促進工作執行流程

類別	指標	評選標準	評選內容補充說明
1. 領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	管理階層具體支持推動健康促進政策與確實施行的計畫，進行追蹤管理成效優良，並有文件佐證。	管理階層實施健康促進政策，並有各項配合之行政措施及研擬各項健康促進方案，如每年至少推動一項以上之健康促進主題或有績優鼓勵措施，並有相關資源之整合與具體執行等文件紀錄。
2. 資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	設置足夠推動職業疾病預防及健康促進小組及人員，具體執行健康促進相關工作，成效優良，且有文件佐證。	職業疾病預防及健康促進小組成員，包括廠醫、廠護、安衛人員或相關人員等。有充分授權推行職場職業疾病預防及健康促進，並接受相關之培訓，熟知該職場之組織文化及依員工健康促進需求，研擬適宜之計畫、活動，並檢討改善。
	2.2 提升職場健康促進推動人員相關職能	職場健康促進推動小組及人員有持續參與相關教育訓練，並具文件佐證。	推動小組成員參與職場內外之相關健康促進研習會、教育訓練使推動人員能夠針對員工健康促進需求研擬適宜之健康促進計畫、方案、活動，並評估成效等。
	2.3 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	工作場所之環境、設備符合職業安全衛生法之要求，並提供固定且適宜之健康促進場所，推行相關活動及提供諮詢服務，成效優良，且有文件佐證。	工作場所之環境、設備符合職業安全衛生法之要求，並具有職場內外特定場所及相關器材、設備，以推行職場健康促進相關活動（如體適能、體重控制、壓力調適諮詢等），以使員工可以取得健康諮詢與服務。
	2.4 訂定獎勵措施	訂定具體完整的職業疾病預防、健康促進獎勵措施，執行成效優良，有文件佐證。	在職業安全衛生方面有訂定相關提案、改善獎勵制度，推動的健康促進活動訂定獎勵措施並公告周知。確實獎勵並留存相關文件紀錄，或以公開之表揚方式獎勵。

20

1.6 評選項目與配分

二、健康促進工作執行流程

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
3.依據職場需求 確立健康促進 項目	3.1管理或評估員工 健康(檢查)資料	實施員工健康檢查及電腦化建檔，完整追蹤管理健檢異常資料，成效優良，並具文件佐證	彙整所有員工健康檢查結果，並輸入電腦進行追蹤管理，可依年度、性別、年齡、工作性質等參數比較其趨勢，亦可針對個人，分析比較其健康改變趨勢。
	3.2收集其他資料	檢討健康檢查項目，增加必要之檢驗，並有制度及方法完整的收集除了健檢之外的各項需求資料。	除制式的健康檢查項目之外亦建立制度及方法收集各項資料以彌補健檢資料之不足。 收集的資料範例有(1)員工健康狀態；(2)作業危害調查；(3)問卷、訪談、員工反映、(4)職業災害統計資料、(5)年度作業環境監測結果等。
	3.3確定各項需求	兼顧質性及量性指標，從心理環境、生活習慣等層面，鑑認各項需求。	兼顧量性和質性評估，尤其是利用職性的訪談技巧，細心觀察，記錄觀察結果，傾聽各類人員之意見，並深入調查潛在的意見及需求。
	3.4設定優先順序 選定執行項目	充分考慮各項指標後，排定優先順序。	需求性評估須考慮工作場所的危害情形、員工健康狀況，以及員工對健康議題的需求。由上述三方面作綜合性的評估，再選出最符合員工需求的項目，訂為當年度主要的職場健康促進活動目標，並排列優先順序： 1. 大多數員工關心的議題 2. 迫切需要解決的議題 3. 潛在的健康危害因子 4. 現存可運用資源

21

1.6 評選項目與配分

二、健康促進工作執行流程

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
3.依據職場需求 確立健康促進 項目	3.1管理或評估員工 健康(檢查)資料	實施員工健康檢查及電腦化建檔，完整追蹤管理健檢異常資料，成效優良，並具文件佐證	彙整所有員工健康檢查結果，並輸入電腦進行追蹤管理，可依年度、性別、年齡、工作性質等參數比較其趨勢，亦可針對個人，分析比較其健康改變趨勢。
	3.2收集其他資料	檢討健康檢查項目，增加必要之檢驗，並有制度及方法完整的收集除了健檢之外的各項需求資料。	除制式的健康檢查項目之外亦建立制度及方法收集各項資料以彌補健檢資料之不足。 收集的資料範例有(1)員工健康狀態；(2)作業危害調查；(3)問卷、訪談、員工反映、(4)職業災害統計資料、(5)年度作業環境監測結果等。
	3.3確定各項需求	兼顧質性及量性指標，從心理環境、生活習慣等層面，鑑認各項需求。	兼顧量性和質性評估，尤其是利用職性的訪談技巧，細心觀察，記錄觀察結果，傾聽各類人員之意見，並深入調查潛在的意見及需求。
	3.4設定優先順序 選定執行項目	充分考慮各項指標後，排定優先順序。	需求性評估須考慮工作場所的危害情形、員工健康狀況，以及員工對健康議題的需求。由上述三方面作綜合性的評估，再選出最符合員工需求的項目，訂為當年度主要的職場健康促進活動目標，並排列優先順序： 1. 大多數員工關心的議題 2. 迫切需要解決的議題 3. 潛在的健康危害因子 4. 現存可運用資源

22

1.6 評選項目與配分

二、健康促進工作執行流程

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
4.擬定年度計畫	4.1評估職場內外部各項資源	充分考量職場內部及外部資源，必要時結合其他單位、職場（社區）力量，創造資源。	依經費、場地、人力、設備等參數，評估職場內外資源。例如：評估職場內外運動資源、飲食資源、醫療資源。
	4.2依據3.4選定的執行項目展開各項活動（且能控制某些不明顯但卻非常重要，可能危害健康的因子（如每天吃高熱量下午茶）。	充分的考慮各項參數，全面性的展開各項工作	針對選定之需求，設定目標，規畫各項活動，以預防職業疾病、改善健康問題或增進人員健康。 規劃的活動必須注意涵蓋人員思想、觀念、行為之改變，並針對達到目標的各項變數，充分掌握（如控制體重，不能只辦減重班，而應同時考慮運動、飲食及生活習慣）。
	4.3健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	同時考量健康正常及異常人員，且參與率高	健康促進除了要照顧健康已經異常的人員回復健康之外，更應關照健康正常人員，使其長久保持健康狀態，否則雖然異常人員回復健康，但正常人員因年紀等因素健康逐漸惡化，職場整體健康狀況並未能改善。

23

1.6 評選項目與配分

二、健康促進工作執行流程

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
5.教育與宣導	5.1傳播職場健康促進資訊使員工具有相關之識能	確實傳播職場健康促進宣導資訊及持續舉辦相關活動，成效優良，並具文件佐證。	職場辦理各項資訊傳播（如健康促進訊息、宣導傳單、海報、簡訊、電子郵件...）及相關活動，如員工健康促進（菸害防制、健康飲食、壓力紓解、健康體能、健康管理、登山、太極拳、瑜珈社團等活動）、展示觀摩或單位競賽，與社區、產、官、學界合辦健康促進活動等。
6.過程管理	6.1取得由上到下的支持	高階主管全力支持並公開宣示，且簽署相關文件、積極參與各項活動。	除了公司之主管支持健康促進工作之外，全體人員都認同職場健康促進的理念而且踴躍參與各項活動，致使各項活動皆能順利進行且獲得熱烈的迴響。將消極的疾病防治觀念轉為積極的保持健康身心動作，以維護職場寶貴的人力資源，創造更有利的工作場所條件。
	6.2獲得由下到上的合作	全體員工踴躍參與（參與率高），活動過程順利成功。	

24

1.6 評選項目與配分

二、健康促進工作執行流程

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
7.推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高，並具有令人耳目一新的創新做法。	可使用問卷及訪視等方法針對各層級員工進行。評估對本年度職場推行健康促進主題的滿意度、認知程度、重視程度；評估對活動所推行的內容是否了解；是否明白活動與健康的關係及了解程度是否提升等。
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高，並具有令人耳目一新的創新做法。	辦理各項活動的目標是希望提供更好的工作環境、員工能達成「認知改變」與「行為改變」，所以在成效評估方面也可以這些為主要的評估依據。 進行評估方式如健康促進活動前後測（如體重改變、戒菸成功率、血脂下降等）、年度體檢報告等，藉此探討是否健康促進活動真的有實質上的改變。
	7.3 成效評估	職場建立具體健康促進成效指標並進行持續追蹤管理，各類指標清楚呈現，並將調查的指標充分運用（如持續改進及績效展現）除此之外，還能具體展現出職場健康促進之經濟誘因。	各項指標應用圖表或文字方式，清楚呈現，並為特定目的（如外界溝通、內部績效報告、員工溝通、持續改善...）製作相符合之報告或圖表。
8.改善	8.1 持續改善	每年持續檢討與改善職場健康促進推動工作之成效，並依據檢討結果，調整下一年度健促工作的項目、方法，以提升健康促進工作的品質。	為促進職場的健康促進工作能不斷進步、永續經營，每年應就當年推動的工作檢討在執行過程中遇到的問題與困難，並作為下年度規劃工作的參考，藉由不斷的修正與調整，持續提升各項工作的品質，提供員工更好的工作環境與培養良好的生活型態（各項工作檢討應留下相關的紀錄）。

25

1.6 評選項目與配分

二、健康促進工作執行流程

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
7.推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高，並具有令人耳目一新的創新做法。	可使用問卷及訪視等方法針對各層級員工進行。評估對本年度職場推行健康促進主題的滿意度、認知程度、重視程度；評估對活動所推行的內容是否了解；是否明白活動與健康的關係及了解程度是否提升等。
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高，並具有令人耳目一新的創新做法。	辦理各項活動的目標是希望提供更好的工作環境、員工能達成「認知改變」與「行為改變」，所以在成效評估方面也可以這些為主要的評估依據。 進行評估方式如健康促進活動前後測（如體重改變、戒菸成功率、血脂下降等）、年度體檢報告等，藉此探討是否健康促進活動真的有實質上的改變。
	7.3 成效評估	職場建立具體健康促進成效指標並進行持續追蹤管理，各類指標清楚呈現，並將調查的指標充分運用（如持續改進及績效展現）除此之外，還能具體展現出職場健康促進之經濟誘因。	各項指標應用圖表或文字方式，清楚呈現，並為特定目的（如外界溝通、內部績效報告、員工溝通、持續改善...）製作相符合之報告或圖表。
8.改善	8.1 持續改善	每年持續檢討與改善職場健康促進推動工作之成效，並依據檢討結果，調整下一年度健促工作的項目、方法，以提升健康促進工作的品質。	為促進職場的健康促進工作能不斷進步、永續經營，每年應就當年推動的工作檢討在執行過程中遇到的問題與困難，並作為下年度規劃工作的參考，藉由不斷的修正與調整，持續提升各項工作的品質，提供員工更好的工作環境與培養良好的生活型態（各項工作檢討應留下相關的紀錄）。

26

1.6 評選項目與配分

一、健康職場永續卓越獎評選項目與配分

113 年績優健康職場「健康職場永續卓越獎」評選表				
職場名稱：				
評選項目	配分	級距	得分	
一、健康促進工作推動範疇	1.個人健康資源	5	優 (18~20 分)	
	2.生理健康工作環境	5	良 (16~17 分)	
	3.社會心理工作環境	5	可 (14~15 分)	
	4.企業社區參與	5	欠佳 (<14 分)	
二、健康促進工作執行流程	1.領導與策略規劃	3	優 (27~30 分) 良 (24~26 分) 可 (21~23 分) 欠佳 (<21 分)	
	2.資源及人力應用	2		
	3.依據職場需求確立健康促進項目	5		
	4.擬定年度計畫	5		
	5.教育與宣導	5		
	6.過程管理	3		
	7.推行成效	5		
三、職場健康管理及健康保護	8.改善	2	優 (35~38 分) 良 (31~34 分) 可 (27~30 分) 欠佳 (<27 分)	
	1.健康管理與健康促進	10		
	2.未滿十八歲勞工之健康保護及女性勞工之母性健康保護	6		
	3.「重複性之作業等促發肌肉骨骼疾病」預防	8		
	4.「輪班、夜間工作、長時間工作等作業等異常工作負荷促發疾病」預防	8		
	5.「執行職務，因他人行為致遭受身體或精神上不法侵害」預防。	6		
四、職場健康勞動力永續發展	1.組織推動及參與	6	優 (11~12 分) 良 (10 分) 可 (9 分) 欠佳 (<9 分)	
	2.健康勞動力推動策略及執行成效	6		
總分		100	---	

二、健康傳播獎評選項目與配分

113 年績優健康職場健康傳播獎 評選表				
職場名稱：				
評選項目	配分	級距	得分	
一、輔導其他職場推動健康促進工作之策略	20	優 (18~20 分) 良 (16~17 分) 可 (14~15 分) 欠佳 (<13 分)		
二、輔導其他職場推動健康促進工作之方法	30	優 (27~30 分) 良 (23~26 分) 可 (18~22 分) 欠佳 (<18 分)		
三、輔導過程中投入資源	15	優 (13~15 分) 良 (11~12 分) 可 (9~10 分) 欠佳 (<9 分)		
四、輔導成果與效益	20	優 (18~20 分) 良 (16~17 分) 可 (14~15 分) 欠佳 (<13 分)		
五、其他與輔導相關之特殊推動事項與成果	5	優 (5 分) 良 (3~4 分) 可 (2 分) 欠佳 (<1 分)		
六、加分項目	1.獲頒其他單位其他健康相關獎項	7	---	
	2.由相關公部門、單位推薦參選(需有推薦函)	3		
總分		100 分		

27

1.6 評選項目與配分-健康永續卓越獎

三、職場健康管理及健康保護

類別	指標	評選標準	評選內容補充說明
1. 健康管理與健康促進	1.1 推動全方位的健康管理計畫	內容須包含：工作相關疾病預防、健康風險評估、營造健康友善工作環境、促進中高齡勞工穩定就業、設立性別友善廁所、推動勞工身心健康促進及健康管理政策等。	為促進職場健康，職場應持續推動全方位的健康管理計畫，並針對工作相關疾病預防、健康風險評估、營造健康友善工作環境、促進中高齡勞工穩定就業、設立性別友善廁所、推動勞工身心健康促進及健康管理政策等，設計適合職場之計畫。
	1.2 勞工體格檢查與定期健康檢查	勞工均有體格檢查與定期健康檢查，並依規定實施特殊健康檢查，且提供勞工健檢趨勢分析與健康諮詢；針對特殊族群或高風險個案訂有具體或創新之管理方案或配合中央衛生福利主管機關協助推動癌症防治、B、C 型肝炎檢測等。	職場應每年規劃勞工體格檢查與定期健康檢查，以維持員工身體健康，並有管理措施。
	1.3 實施重返職場計畫	實施重返職場計畫，使員工在傷病癒後得以回到工作崗位。	為使員工在傷病癒後得以回到工作崗位，職場應實施重返職場計畫，訂定協助方案，以協助員工儘早重返職場。請檢附計畫及執行成效。
	1.4 推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進措施	每年持續推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進等措施。	每年推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進等措施，並鼓勵員工積極參加。
	1.5 落實勞工身心健康保護	落實勞工身心健康保護，建構健康友善工作環境，具有顯著績效。	職場應落實勞工身心健康保護，維持健康友善工作環境，請說明為建立友善工作環境，增設之硬體設施或服務措施。

28

1.6 評選項目與配分-健康永續卓越獎

三、職場健康管理及健康保護

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
1. 健康管理與健康促進	1.1 推動全方位的健康管理計畫	內容須包含：工作相關疾病預防、健康風險評估、營造健康友善工作環境、促進中高齡勞工穩定就業、設立性別友善廁所、推動勞工身心健康促進及健康管理政策等。	為促進職場健康，職場應持續推動全方位的健康管理計畫，並針對工作相關疾病預防、健康風險評估、營造健康友善工作環境、促進中高齡勞工穩定就業、設立性別友善廁所、推動勞工身心健康促進及健康管理政策等，設計適合職場之計畫。
	1.2 勞工體格檢查與定期健康檢查	勞工均有體格檢查與定期健康檢查，並依規定實施特殊健康檢查，且提供勞工健康趨勢分析與健康諮詢；針對特殊族群或高風險個案訂有具體或創新之管理方案或配合中央衛生福利主管機關協助推動癌症防治、B、C型肝炎檢測等。	職場應每年規劃勞工體格檢查與定期健康檢查，以維持員工身體健康，並有管理措施。
	1.3 實施重返職場計畫	實施重返職場計畫，使員工在傷病癒後得以回到工作崗位。	為使員工在傷病癒後得以回到工作崗位，職場應實施重返職場計畫，訂定協助方案，以協助員工儘早重返職場。請檢附計畫及執行成效。
	1.4 推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進措施	每年持續推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進等措施。	每年推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進等措施，並鼓勵員工積極參加。
	1.5 落實勞工身心健康保護	落實勞工身心健康保護，建構健康友善工作環境，具有顯著績效。	職場應落實勞工身心健康保護，維持健康友善工作環境，請說明為建立友善工作環境，增設之硬體設施或服務措施。

29

1.6 評選項目與配分-健康永續卓越獎

三、職場健康管理及健康保護

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
2. 未滿十八歲勞工之健康保護及女性勞工之健康保護、健康管理與健康促進	2.1 未使未滿十八歲者從事法令禁止之工作。	未使未滿十八歲者從事法令禁止之工作。	職場應訂定相關規定未使未滿十八歲者從事法令禁止之工作。請說明針對未滿18歲工作者之職場安全衛生與健康保護相關措施。
	2.2 女性勞工母性健康保護實施辦法	依女性勞工母性健康保護實施辦法，實施母性健康保護措施。	依女性勞工母性健康保護實施辦法，實施母性健康保護措施，請檢附訂定之計畫、措施或辦法及執行情形。
	2.3 有良好福利措施輔導未滿十八歲者進修、照顧母性健康保護勞工安全衛生	職場提供良好福利措施輔導未滿十八歲者進修、照顧母性健康保護勞工安全、衛生，成效良好，有具體事蹟者。	職場應提供良好福利措施輔導未滿十八歲者進修、照顧母性健康保護勞工安全、衛生，請說明具體作法及成效實績。

30

1.6 評選項目與配分-健康永續卓越獎

三、職場健康管理及健康保護

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
3.「重複性之作業等促發肌肉骨骼疾病」預防	3.1訂定人因性危害預防計畫或表件	已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定人因性危害預防計畫，勞工人數未滿一百人事業單位，已訂定相關表件。	職場應參照中央主管機關公告之相關指引，訂定人因性危害預防計畫，屬依法無須訂定計畫者，已訂定相關表件。請說明成效實績並檢附佐證文件。
	3.2落實執行人因性危害預防措施	落實執行人因性危害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	職場應落實執行人因性危害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	3.3整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源	有整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源之實績。	職場應協助整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	3.4將本項預防措施納入承攬管理	與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理。	職場應與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理，請說明成效實績並檢附佐證文件。

1.6 評選項目與配分-健康永續卓越獎

三、職場健康管理及健康保護

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
4.「輪班、夜間工作、長時間工作等作業等異常工作負荷促發疾病」預防	4.1訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫或表件	已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫，屬依規定不需配置醫護人員之事業單位，已訂定相關表件。	職場已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫，屬依規定不需配置醫護人員之事業單位，已訂定相關表件，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	4.2落實執行異常工作負荷促發疾病預防措施	落實執行異常工作負荷促發疾病預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	職場應落實執行異常工作負荷促發疾病預防計畫及措施，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	4.3整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源	有整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源之實績。	職場應協助整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源，請列出整合之單位及具體事蹟。
	4.4將本項預防措施納入承攬管理	與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理。	職場應與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理，請說明成效實績並檢附佐證文件。

1.6 評選項目與配分-健康永續卓越獎

三、職場健康管理及健康保護

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
5.「執行職務，因他人行為致遭受身體或精神上不法侵害」預防。	5.1 訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫或表件	已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫，屬勞工人數未滿一百人事業單位，已訂定相關表件。	職場已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫，屬勞工人數未滿一百人事業單位已訂定相關表件。請說明成效實績並檢附佐證文件。
	5.2 落實執行執行職務遭受不法侵害預防措施	落實執行執行職務遭受不法侵害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	職場應落實執行執行職務遭受不法侵害預防計畫及措施，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	5.3 將職場不法侵害預防勞工配合事項納入職安衛工作守則	將職場不法侵害預防勞工配合事項納入職安衛工作守則，且有教育訓練紀錄。	職場應將職場不法侵害預防勞工配合事項納入職安衛工作守則，並檢附職場不法侵害預防教育訓練紀錄。

33

1.6 評選項目與配分-健康永續卓越獎

四、職場健康勞動力永續發展

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
1. 組織推動及參與	1.1 組織推動健康勞動力現況。	組織推動健康勞動力之願景、目標及作法，並具佐證文件。	組織推動健康勞動力現況，如成立永續發展委員會或藉由職業安全衛生委員會，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	1.2 實際參與之具體配套或行動。	高階領導人帶領及內外部人員實際參與之具體配套或行動。	在組織推動及參與部分，高階領導人帶領及內外部人員實際參與之具體配套或行動，請說明成效實績並檢附佐證文件。
2. 健康勞動力推動策略及執行成效	2.1 訂定推動健康勞動力永續發展具體策略及績效指標。	訂定職場推動健康勞動力永續發展具體策略及績效指標，並說明策略推動方式短中長程目標及指標達成情形。	訂定職場推動健康勞動力永續發展具體策略及績效指標，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	2.2 參考職業安全衛生署訂定之「職場永續健康與安全SDGs揭露實務建議指南」落實主動績效指標，成效良好	參考職業安全衛生署訂定之「職場永續健康與安全SDGs揭露實務建議指南」辦理提升健康勞動力相關工作，推動各項指標所採行之措施，成效良好。	參考職業安全衛生署訂定之「職場永續健康與安全SDGs揭露實務建議指南」落實提升健康勞動力相關工作，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	2.3 透過風險評估及運用科技方法有效改善及辨識提升健康勞動力，且具績效亮點。	透過風險評估及運用科技方法有效改善及辨識提升健康勞動力之相關措施，且具績效亮點。	職場透過風險評估及運用科技等方法，有效改善及辨識提升健康勞動力需改善之部分，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	2.4 職場過去兩年曾取得獎項或國際評比具有證明者。	職場過去兩年曾取得相關部會、地方政府或民間具公信力機構頒發之獎項或國際評比具有證明者。	職場過去兩年曾取得相關部會、地方政府或民間具公信力機構頒發之獎項或國際評比具有證明者。請檢附證明文件。

34

1.7 申請方式

進入【健康職場資訊網】



申請績優健康職場與推動人員評選

務必填寫正確，後續相關資料及獲獎講座等，皆使用該申請名稱

3.

職場名稱

驗證碼：

45867

下一步

35

1.7 申請方式

線上申請-步驟操作說明

健康職場認證申請專區

申請績優健康職場與推動人員評選

請確認以下基本資料是否正確

職場名稱：環醫資訊股份有限公司

職場地址：

臺北市

大安區

忠孝東路四段138號5樓之4

聯絡人姓名：

成興張

電話 (含分機)：

02-27510885

02-12345678轉15

信箱：

ying_chi@pro2e.com.tw

行業別：

☐ (01)農林漁牧業；

☐ (06)營造工程業；

☐ (11)金融及保險業；

☐ (16)教育業；

☐ (02)礦業及土石採取業；

☐ (07)批發及零售業；

☐ (12)不動產業；

☐ (17)醫療保健及社會工作服務業；

☐ (03)製造業；

☐ (08)運輸倉儲業；

☐ (13)專業、科學及技術服務業；

☐ (18)藝術、娛樂及休閒服務業；

☐ (04)電力及燃氣供應業；

☐ (09)住宿及餐飲業；

☐ (14)支援服務業；

☐ (19)其他服務業

☐ (05)供水供應及污染整治業；

☒ (10)出版、影視及資訊業；

☐ (15)公共行政及國防、強制性社會安全；

員工人數：

男性員工人數：6

女性員工人數：2

合計：8 人

☐ 大型職場 (雇用員工人數300人(含)以上)

☐ 中型職場 (雇用員工人數100-299人)

☒ 小型職場 (雇用員工人數99人(含)以下)

確認無誤進行申請

1.7 申請方式 線上申請-步驟操作說明

報名名稱： 環醫資訊一戰

申請選擇健康指標：

- ☐ 不願意
- ☐ 健康與動獎
- ☐ 健康無菸獎
- ☐ 健康管理獎
- ☐ 營養健康獎
- ☐ 活力運動獎
- ☐ 健康賢德獎
- ☐ 男性健康友聯獎
- ☐ 健康鄉鄰獎
- ☐ 健康博雅獎
- ☐ 健康指標永續貢獻獎

上傳文件：

(申請表下載)

(推薦表下載)

項目	檔案	格式
* 申請表 (掃描檔案簽名)	選擇檔案 未選擇任何檔案	pdf
申請表 (原檔word或odt檔)	選擇檔案 未選擇任何檔案	docx、odt
推薦表	選擇檔案 未選擇任何檔案	pdf
認證文件	選擇檔案 未選擇任何檔案	pdf、docx、odt

※第一項申請表必須，其他非必須

申請費人員： ☐ 不願意 ☐ 願意

上傳文件 (pdf)：
([申請表下載](#))
([推薦表下載](#))

項目	檔案	格式
* 申請表 (擇填欄含簽名)	選擇檔案 未選擇任何檔案	pdf
申請表 (原始word或odt檔)	選擇檔案 未選擇任何檔案	docx、odt
推薦表	選擇檔案 未選擇任何檔案	pdf
佐證文件	選擇檔案 未選擇任何檔案	pdf、docx、odt

※第一頁由申請人填寫，其他頁由填

[illegible]

注意!!
申請表必要上傳簽名檔之掃描檔

認證方案重點說明

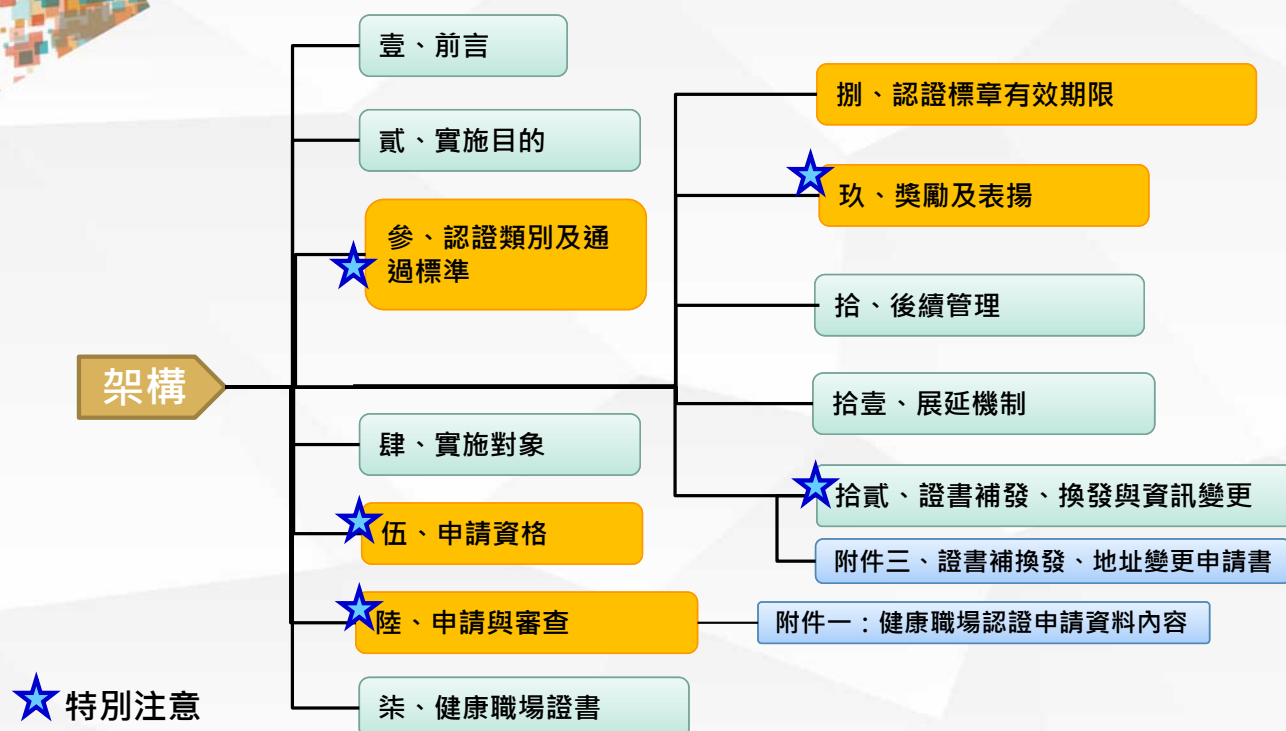
一、推動方案架構

- 1.1 認證類別及通過標準
1.2 實施對象及資格
1.3 申請與審查
1.4 認證標章有效期限
1.5 管理機制

二、申請資料填寫說明

- ## 2.1健康職場認證申請資料內容(附件一)

一、推動方案架構



39

1.1 認證類別及通過標準

認證類別



健康啟動標章 限299人以下職場申請

鼓勵職場致力推動無菸環境，並開始推動職業傷病預防與職場健康促進工作



健康促進標章

鼓勵職場致力推動無菸環境，且已推動職業傷病預防及健康促進計畫並著有績效，邁向健康職場之路

通過標準

依據職場申請之標章與規模，皆有各自需達成之要求與必辦項目。

自評表

NEW

- (一)菸害防制實施情形(7題)
- (二)健康促進工作推動範疇(4大範疇)
- (三)健康促進工作流程(8個步驟)
- (四)健康促進工作執行流程(11個議題)

標章類別	健康啟動	健康促進
審查標準	299人以下職場，統一標準 (一)菸害防制：需達成所有項目 (二)推動範疇(三)執行流程(四)活動執行情形：達成必辦項目	不同規模職場不同標準 中小型職場(299人以下)、大型職場(300人以上) (一)菸害防制：需達成所有項目 (二)推動範疇(三)執行流程(四)活動執行情形：達成必辦項目

40

1.1 認證類別及通過標準

通過標準

標章	健康啟動標章	健康促進標章	
職場規模	中小型職場(299人以下)	中小型職場(299人以下)	大型職場(300以上)
1. 菸害防制	1. 職場菸害防制推動工作優於法令要求。 2. 自評表「菸害防制實施情形」項目皆達成。		
2. 健康促進工作推動範疇	• 「個人健康資源」類別	• 「個人健康資源」類別 • 「生理健康工作環境2.1」 • 「社會心理工作環境」3.1	• 「個人健康資源」類別 • 「生理健康工作環境」類別 • 「社會心理工作環境」類別
3. 健康促進工作執行流程	• 「一、領導與員工參與」 • 「三、依據需求確立健康促進項目之3.1」、 • 「四、擬定年度計畫之4.1」 • 「七、推行成效之7.1、7.2」	• 「一、領導與員工參與」 • 「三、依據職場需求確立健康促進項目」 • 「四、擬定年度計畫」 • 「七、推行成效」	• 「一、領導與員工參與」 • 「二、資源及人力運用」 • 「三、依據職場需求確立健康促進項目」 • 「四、擬定年度計畫」 • 「七、推行成效」 • 「八、改善」
4. 健康促進活動辦理情形	「健康需求評估」為必辦類別需執行至少2項		
	另需至少再執行 2類別 議題，每一議題各辦理 1項 。	另需至少再執行 2類別 議題，每一議題各辦理 2項 。	另需至少再執行 3類別 議題，每一議題各辦理 2項 。

41

1.2 實施對象及資格

實施對象

凡合法設立之公、民營事業單位或機關〈構〉，皆納入認證對象範圍內。（包含醫療院所、各級學校）

- （一） 中小型職場組：員工人數299人以下之職場。
- （二） 大型職場組：員工人數300人以上之職場。

申請資格

111年以後（111.01.01-申請截止日前）發生以下情形者不得申請。



發生**死亡**之重大職業災害
（含承攬商發生之**死亡**職業災害）

發生**重大影響企業形象**之事件

違反菸害防制法相關規定

職業安全衛生法第三十七條第二項第一款

「違反」之定義：
衛生局開處分書

於標章申請截止日往前追溯至111年1月1日之期間

42

1.3 申請與審查

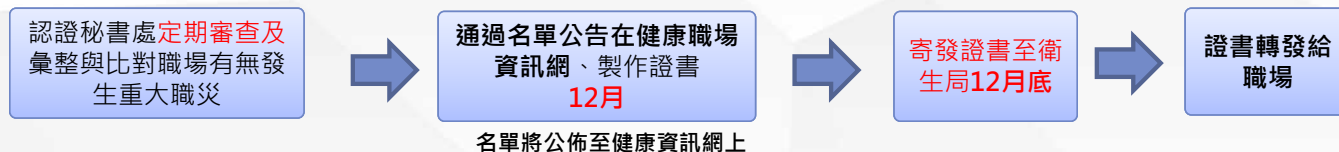
1.申請方式：於**健康職場資訊網**進入，網址：<http://health.hpa.gov.tw/>，於**健康職場認證申請專區**填寫相關申請資料)



申請日期：依據**方案公告日開始**。

43

3.申請與審查



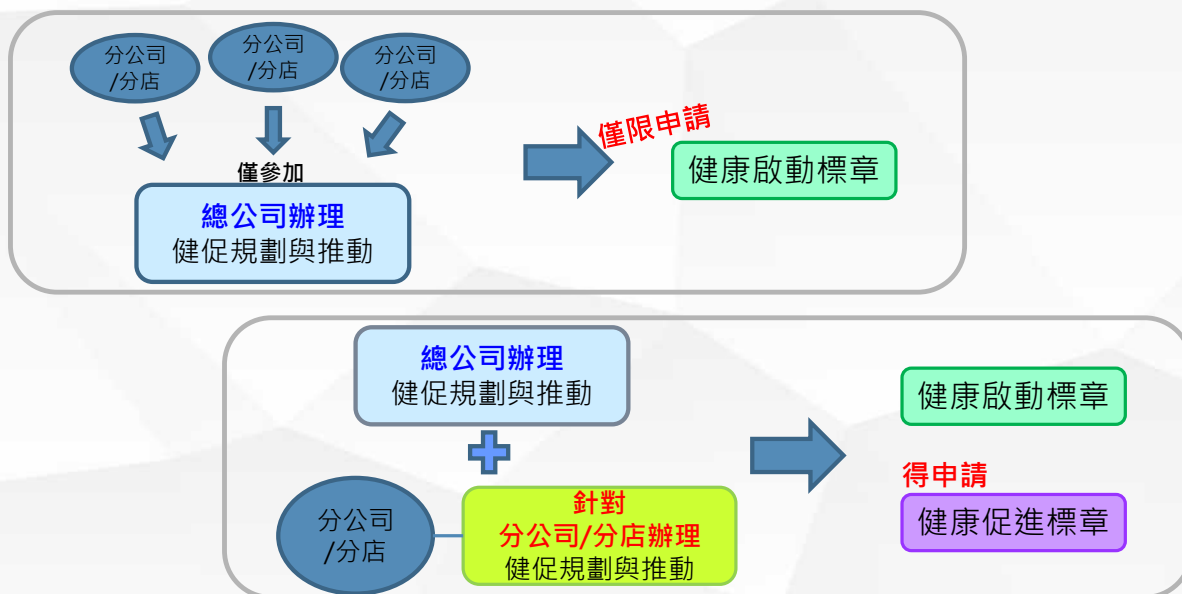
※注意事項

1. 信任職場填寫的資料，保留現場查核的權力。
2. 已獲**健康啟動標章**且仍在有效期限之職場，得再**申請健康促進標章**。已獲**健康促進標章**且仍在有效期限之職場，**於效期內無需再參加健康職場認證活動**。
3. 依據**職場健康促進工作推動不同的程度**，選擇適當類型的標章申請，**無須**一定要先從健康啟動標章開始申請。

44

1.3 申請與審查

連鎖企業申請標章注意事項



45

1.4 健康職場證書

認證授予物

證書



LOGO使用



電子檔方式將以e-mail方式提供下載連結，請於期限內下載。

超過時間
下載

請提供以下資訊：
1. 職場全名、2. 認證有效期間、3. 標章類別、4. 職場聯絡人e-mail與電話

認證標章有效期限

認證標章有效期限為三年。

46

1.5 管理機制

後續管理

1. 若於健康職場認證**有效期間**，發生死亡之重大職業災害（含承攬商發生之死亡職業災害），將**取消其認證資格**。
2. 凡通過認證之事業單位須持續推動職場健康促進並同意衛生福利部國民健康署於標章效期內進行之抽樣訪查，以了解職場持續推動情形並提供建議

展延機制

開放113年到期的職場(110年度申請)，提出展延申請必須以P-D-C-A精神，持續推動並展現具體事實。

47

二、申請資料填寫說明

申請資料內容

一、基本資格

二、基本資料

三、自評表

四、推動特色

推動特色

4張照片

請上網填寫
網頁瀏覽建議使用Google
Chrome瀏覽器

48

2.1 健康職場認證申請資料內容(附件一)

一、基本資格

問 題	是	否
1. 110 年（含）以後，職場是否有發生職業安全衛生法第三十七條第二項第一款之死亡之職業災害（包含承攬商發生之死亡職業災害）？		
2. 110 年（含）以後，職場是否有重大影響企業形象之事件？		
3. 110 年（含）以後，職場是否於因違反菸害防制法而遭受處罰？		
申請資格：第 1~3 項答「否」才具備申請資格(認證工作秘書處、推動中心將向相關單位查證)		

二、基本資料

公司概況

1. 職場名稱 (確實填寫中文全銜、英文(製作英文證書))
2. 聯絡人資訊，E-mail必填
3. 職場負責人
4. 統一編號（無則免填）
5. 職場地址
6. 行業別
7. 員工人數
8. 員工各年齡層人數
9. 員工工作班別
10. 特別危害健康作業現況

員工健康概況

11. 吸菸與戒菸人數(10 年)
12. 員工BMI分佈現況
13. 嚼檳榔與戒檳榔人數(110年)
14. 哺餵母乳現況
15. 哺集乳室設置

申請認證類別與績優

16. 申請認證類別 (只勾選一項)

注意事項：凡提出申請健康職場認證之職場須同意國民健康署及其委辦之健康職場推動中心進行現場訪查與認證有效期間之監督查核。

49

2.1 健康職場認證申請資料內容(附件一)

三、自評表

自評表

★對於各層面有系統的推動職場健康促進工作！

(一)菸害防制實施情形

必辦



(二) 健康促進工作推動範疇

推動職場健康促進工作
需考量的範圍

(三) 健康促進工作執行流程

推動職場健康促進工作的
作法

(四) 健康促進活動辦理情形

推動的議題、活動

世界衛生組織(WHO)於
2010 年建立「職場周全
健康促進推動模式」



50

2.1 健康職場認證申請資料內容(附件一)

請上網填寫

三、自評表

★ 透過議題式的引導，開始推動職場健康促進

通過標準：無否的情形

◆ (一) 菸害防制實施情形

項目	自評結果
1. 職場室內禁菸之情形請依行業別選擇下列其中一類標準並評估是否符合。 ☐ (a) 貴職場室內為依法全面禁菸(含菸類菸品(如:電子煙、加熱菸))之場所(不得設置室內吸菸室)，並於所有入口處設置明顯禁菸標示，並未供應與吸菸有關之器物。 ☐ (b) 貴職場為依法得設置室內吸菸室之場所(菸害防制法第18條第1項第3款及第11款所規定之老人福利機構、旅館、商場、餐飲店或其他供公眾消費之室內場所)，除吸菸室外(吸菸室需依「室內吸菸室設置辦法」規定，檢查合格)，室內是否全面禁菸。 註：a, b 選項二擇一	☐ 是 ☐ 否 室內禁菸情形
2. 室外無菸環境是否符合法令 ☐ (a) 室外為全面禁菸(含菸類菸品(如:電子煙、加熱菸))之場所/或無室外場所。 ☐ (b) 室外有吸菸區者，除吸菸區外是否為全面禁菸之場所。 註：a, b 選項二擇一	☐ 是 ☐ 否 室外禁菸情形
3. 職場有設置室外吸菸區，該區域有明顯標示(含不得吸菸之菸品(如:電子煙、加熱菸))，且設置菸灰桶，面積未大於該場所室外面積二分之一，且未設於必經之處，與其他區域適當區隔，使所有員工在工作時不會遭受二手菸危害。	☒ 是 ☐ 否 室外吸菸區情形
4. 室內/外禁菸區域，周遭環境均無菸蒂隨意丟棄情形發生。	☐ 是 ☐ 否 周圍環境
5. 利用員工健康檢查或其他方式進行吸菸率調查。	☐ 是 ☐ 否
6. 已訂定違反菸害防制法之處理辦法(如：訂定相關獎懲)，相關辦法中包含禁止使用菸品(如:電子煙、加熱菸)及相關罰則說明。	☐ 是 ☐ 否
7. 已進行促使吸菸率下降之相關措施：如門診戒菸轉介、宣導、戒菸課程、戒菸班等。	☐ 是 ☐ 否 促使吸菸率下降之措施

51

2.1 健康職場認證申請資料內容(附件一)

請上網填寫

WHO強調達成健康職場需推動的四大範疇

◆ (二)、健康促進工作推動範疇

必須辦理

一、個人健康資源

二、生理健康工作環境

三、社會心理工作環境

四、企業社區參與

主題一、健康促進工作推動範疇			
類別	指標	說明	自評結果
一、個人健康資源	1.1 健康檢查資源	是否提供員工健康檢查資源，瞭解員工健康概況？	☐ 是 ☐ 否
	1.2 健康促進資源	是否提供各項健康促進資源，並鼓勵員工參與？	☐ 是 ☐ 否
二、生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	是否評估職場有關物理性、化學性、人因、過勞等危害或母性健康保護之需求，並進行相關的預防與改善措施？	☐ 是 ☐ 否
	3.1 工作氛圍	職場工作氛圍是否良好(如同儕間互動融洽，主管與部屬、同儕之間無言語、精神、肢體上等暴力行為等)，是否具備讓員工願意進行各項健康促進活動之氣氛？	☐ 是 ☐ 否
三、社會心理工作環境	3.2 諮詢管道	是否有提供各項心理、壓力諮詢管道及暴力申訴管道，如：員工協助方案(Employee Assistance Programs, EAPs)、張老師？	☐ 是 ☐ 否
	3.3 心理健康促進	是否有評估員工需求，推動適合的心理健康促進活動與暴力危害預防之措施，如：組織壓力源調查，並以系統性手段降低或消除這些壓力源、辦理職場暴力預防講座等？	☐ 是 ☐ 否
四、企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工家屬	健康促進工作是否不僅限於員工，還擴及員工家屬？	☐ 是 ☐ 否
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾	健康促進工作是否不限於員工及其家屬，還擴及社區民眾，如：辦理各項健康促進活動邀社區民眾共同參與、支持地方性的兒童照顧、運動、文化等？	☐ 是 ☐ 否

52

1.1 認證類別及通過標準

通過標準

標章	健康啟動標章	健康促進標章	
職場規模	中小型職場(299人以下)	中小型職場(299人以下)	大型職場(300以上)
1. 菸害防制	1. 職場菸害防制推動工作優於法令要求。 2. 自評表「菸害防制實施情形」項目皆達成。		
2. 健康促進工作推動範疇	• 「個人健康資源」類別	• 「個人健康資源」類別 • 「生理健康工作環境2.1」 • 「社會心理工作環境」3.1	• 「個人健康資源」類別 • 「生理健康工作環境」類別 • 「社會心理工作環境」類別
3. 健康促進工作執行流程	• 「一、領導與員工參與」 • 「三、依據需求確立健康促進項目之3.1」、 • 「四、擬定年度計畫之4.1」 • 「七、推行成效之7.1、7.2」	• 「一、領導與員工參與」 • 「三、依據職場需求確立健康促進項目」 • 「四、擬定年度計畫」 • 「七、推行成效」	• 「一、領導與員工參與」 • 「二、資源及人力運用」 • 「三、依據職場需求確立健康促進項目」 • 「四擬定年度計畫」 • 「七、推行成效」 • 「八、改善」
4. 健康促進活動辦理情形	「健康需求評估」為必辦類別需執行至少2項		
	另需至少再執行 2類別 議題，每一議題各辦理 1項 。	另需至少再執行 2類別 議題，每一議題各辦理 2項 。	另需至少再執行 3類別 議題，每一議題各辦理 2項 。

55

2.1 健康職場認證申請資料內容(附件一)

請上網填寫

四、推動特色

請職場詳述推動特色

應特別著重在述說明職場推動各項健康促進活動之相關活動上

- 活動概述
- 執行方式
- 成效評估

照片格式為jpg檔

◎職場推動特色

此處為說明職場推動各項健康促進活動之概述、執行方式、成效評估等(內容2,000字以內)，並要介紹職場的推動超過100字。

一、活動概述(中文簡述)	簡介推動健康促進工作的整體作法。(至少150字以上) 【範例】 每年依據同仁年齡層、性別及健康檢查等資料，早期發現危害健康及潛在的致病因子。 針對年度健康檢查之結果評估趨勢，分別比較推行率(健康異常比例)、年度趨勢、族群(男、女、年齡)趨勢...再選需改善的項目，並依改善急迫性排序。 針對急需改善之事項，規劃完整的介入方案，提供適當衛教，並依個別需要安排至醫療院所復健，每季進行追蹤關懷，提供完善的健康照護。
二、執行方式(中文簡述)	附健康啟動標準：針對重點項目，說明如何深入執行。(至少200字以上) 附健康促進標準：說明健康促進推動之範疇，以及如何異常需求，如何依據需求展開執行計畫、如何進行成效評估。 【範例-以健康管理為例】 年度健康檢查發現，尿酸異常率高達71%，經過職業病專科醫師及健康中心問卷評估後發現，男性同仁在公司食用午餐及晚餐次數較多者，發生高尿酸血症的機率明顯增加，故展開以下改善方案。 (一) 疾病衛生教育：針對尿酸值>10mg/dl同仁進行衛教，有發作之虞者主動轉介就醫。 (二) 餐飲管理： 1. 製作高嘌呤食物卡，提醒尿酸過高同仁減少使用。 2. 提供低嘌呤供餐區。 (三) 健康管理：高尿酸同仁定期追蹤復健由尿酸值控制情形。
三、成效評估(中文簡述)	方案介入前後之成果以數據方式展現的說明。(至少150字以上) 【範例】 經過多年努力，員工飲食習慣改變比率為30%，且次年度尿酸異常比例已由71%降為17.5%，成效顯著。

附照片至少4張(與推動特色有關，照片格式jpg檔，解析度800*600)

照片1	照片2
中文說明：	中文說明：
照片3	照片4
中文說明：	中文說明：

推動特色
含概述、執行方式、
成效評估等項目文字
說明及照片4張

56

03

健康職場認證申請專區

- 入口網站
- 申請步驟操作說明

57

一、健康職場認證申請介面

掃描圖片QRcode或點選下列網址進入【健康職場資訊網】

<https://health.hpa.gov.tw>



The screenshot shows the 'Health Workplace Information Network' (健康職場資訊網) website. The interface includes a top navigation bar with links like 'News', 'Health Promotion Methods', 'Health Workplace Certification', 'Health Workplace Achievement Sharing', 'Health Workplace Knowledge Base', and 'Annual Activities'. The main content area features a large banner for 'Health Workplace Certification' (健康職場認證) with a sub-menu containing 'Certification Introduction', 'Certification Application' (highlighted with a red box and labeled '2.'), and 'Historical Certification Workplace Query'. Below this, a yellow arrow points to the 'Health Workplace Certification Application' (健康職場認證申請專區) section, which is labeled '3.'. This section contains a 'New Application' (新申請) button (highlighted with a red box) and a 'Certification Application' (認證申請) button. A yellow box with text '方案公告後，認證申請專區即開放申請' (After the plan announcement, the certification application area will be open for application) points to the 'New Application' button. Below the buttons, there is a 'Health Workplace Certification Application' (健康職場認證申請專區) form. The form has a 'New Application' (新申請) tab and a 'Certification Application' (認證申請) tab. A yellow box with text '★職場名稱務必填寫正確' (★Workplace name must be filled in correctly) points to the 'Workplace Name' (職場名稱) field, which contains the text '真健康職場' (Real Healthy Workplace). A 'Next Step' (下一步) button is located at the bottom right of the form. To the right of the website screenshot is a QR code that links to the website.

58

二、申請介面-健康職場認證

初步畫面

新申請

選擇申請標章

標章類型：☒ 健康啟動標章 ☐ 健康促進標章

職場名稱：真健康職場

職場地址：新竹市 東區 中山路1段1號

聯絡人：瓦健康

電話（含分機）：03-1234567811
02-1234567815

傳真：03-1111111

信箱： 取得驗證碼

驗證碼： 送出

發送驗證碼約5分鐘至信箱

來自 demo.pro2e.com.tw:8080
帳號：P2018041900008
密碼：28005786
帳號已郵寄至email信箱

確定

59

2.1、申請步驟操作說明

1.基本資格

1. 105年（含）以後，職場是否有死亡之重大職業災害發生（包含承攬商發生死亡職業災害）？ ☐ 是 ☒ 否

2. 105年（含）以後，職場是否有重大影響企業形象之事件？ ☐ 是 ☒ 否

3. 105年（含）以後，職場是否於因違反計費制度而遭受處罰？ ☐ 是 ☒ 否

2.基本資料

1. 職場名稱：

2. 聯絡人資訊：

3. 聯絡人電話：

4. 聯絡人地址：

5. 行業別：

6. 員工總人數：

7. 員工工作班別（可複選）：☐ 單班制 ☐ 兩班制 ☐ 三班制 ☐ 四班二輪制 ☐ 其他

8. 員工各年齡層人數：

9. 員工工作班別（可複選）：☐ 單班制 ☐ 兩班制 ☐ 三班制 ☐ 四班二輪制 ☐ 其他

10. 特別危害健康作業情況：☐ 無 ☐ 有

11. 預計與減薪人數(107年)：

12. 員工BMI分佈情況：

※填寫有關人數之項目，合計人數務必與員工人數相符

60

2.2、申請步驟操作說明-健康職場認證

有字數限制要超過
200字以上

3.自評表

4.推動特色

[illegible]

※照片至少要上傳四張

※欲申請績優職場之佐證
資料可在此檢附

2.3、申請步驟操作說明-健康職場認證

4大項目，填寫資料完成後

佐證資料 (檔案格式 doc 或 docx 檔、pdf 檔)

選擇檔案

未選擇任何檔案

中文說明

新增

儲存

預覽

送出

儲存

資料尚未完整，尚需再補正或將再修正，請按儲存，以利後續修訂

預覽

職場若有需要以紙本形式提供長官或是其他部門參考，目前方案皆以PDF檔上線，建議可先行填寫資料後，以預覽列印方式來提供（此選項尚可再修訂資料）

送出

本年度申請案件審查方式將由衛生局**定期審查**(約2個月一次)，因此若職場確認申請無誤，務必按“**送出**”，避免截止日到期後，無法進入審查程序，則**無法受理申請**喔!!



保存 複製 打印

資料尚未寫入！不得修正資料

health.andy99.idv.tw 顯示

確認送出?

送出後將審查，不得修正資料

確定 取消

63

認證及績優職場活動秘書處 聯絡資訊

 中華民國工業安全衛生協會

☎電話：03-5751006轉21 陳靖方 e-mail: jingfang@mail.isha.org.tw

轉19 鄭伊伶

113 年度 績優健康職場與優良推 動人員評選及表揚活動 方案

113 年度績優健康職場與優良推動人員評選及表揚活動

113 年 3 月 25 日奉核

壹、目的

為鼓勵事業單位積極落實職場無菸措施及推動各項健康促進工作，以建立職場健康的工作環境及養成健康生活型態，除獎勵表現特殊優異之職場，更表揚健康促進工作推動人員，對於促進職場員工健康之貢獻，辦理「113 年績優健康職場與優良推動人員」評選及表揚活動。

貳、辦理單位

一、主辦單位：衛生福利部國民健康署

二、協辦單位：勞動部職業安全衛生署

參、參選資格

一、績優健康職場：

(一) 事業單位應依據不同規模，參加不同組別之評選，分組如下：

1. 中小型職場組：員工人數 299 人以下之事業單位。
2. 大型職場組：員工人數 300 人以上之事業單位。

(二) 「健康職場永續卓越獎」參選資格：至少曾獲選 1 次本署「績優健康職場」獎項；參選之事業單位於選拔當年度及前 1 年度，未發生職業安全衛生法第 37 條第 2 項第 1 款或第 2 款所列之職業災害、未違反職業安全衛生法(第 6 條、第 20-22 條)與健康相關之條文，且前 1 年度勞工離職率低於 10%。

(三) 「健康傳播獎」僅提供下列單位參選：

1. 連鎖企業：為商業、服務業之事業單位，總公司旗下具有多個之直營連鎖、加盟連鎖職場者，得由總公司為代表提出參選。
2. 領頭企業：協助、引導其他非同企業體之事業單位(如：供應商、承攬商、同工業區其他之企業等)，推動職場健康促進工作者。
3. 團體組織：協助、引導職場，推動職場健康促進工作之非營利組織、團體或公營單位(如：公會、協會、廠商促進會、工業區協進會、管理委員會、管理局等)。

(四) 同一家公司以報名 1 件為原則，但若各分公司(廠)獨立規劃執行健康促進工作，經評選小組認可者，得以個別名義參加評選。

(五) 需邀請地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體推薦參選。

二、健康職場優良推動人員

(一) 參選人員任職之事業單位，至少獲選 1 次「績優健康職場」獎項。

(二) 參選人員於任職之事業單位辦理健康促進業務至少達 3 年以上。

(三) 同一家公司以推薦 1 人為原則，若有多家分公司，則以總公司名義推薦 1 名人員。

(四) 需由任職之事業單位或邀請地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體推薦參選。

(五) 已獲獎者不得再參選。

- 三、符合以上參選資格者，可擇 1 獎項參選，或同時參選「績優健康職場之 1 獎項」及「健康職場優良推動人員」獎項。

肆、獎項類別

為彰顯健康職場不同的推動特色，特設立不同精神的獎項，以表揚推動成效優良之職場與表現出色的健康促進工作推動人員，各獎項名稱與精神分述如下：

一、健康職場永續卓越獎(此獎項與勞動部職業安全衛生署共同評獎)

結合企業推動 ESG 政策，訂定職場健康勞動力永續發展之具體策略，持續落實職場健康管理、健康保護及健康促進工作且績效良好。建立健康安全及友善職場文化已成為公司基本信念，實施方法具有整體的策略、系統性的規劃及成效卓著，且職場未發生重大職災、未違反職業安全衛生法與健康相關條文，獎項精神為健康、安全、幸福、永續，堪為楷模。

二、健康周全獎

職場健康促進工作依循系統性作法，包含需求評估、依據需求擬訂周全完整的健康促進計畫（含訂定職場防疫相關應變計畫），推動之範圍普及至全體員工（包括亞異常及健康之員工），且推動議題完善，成效與特色優異，足以標竿楷模。

三、健康管理獎

職場實施完整全面的員工健康檢查（包含各項癌症篩檢），妥善管理員工健檢資料，並完整追蹤及管理（如三高等慢性疾病管理、選配工、復工、及適性評估）員工健康相關資料，並參照職場其他相關需求（如防疫計畫），據以擬定健康促進相關計畫或活動，擬定之計畫涵蓋面完整。

四、健康無菸獎

職場利用各種管道（如轉介戒菸門診、辦理戒菸班，提供戒菸輔助物品及相關宣導）來協助員工戒菸/電子煙，策略性追蹤員工減戒菸狀況（如 CO 抽測），使得員工戒菸成效佳、戒菸比率高，戒菸後復抽比率低，戒菸成效卓越。

五、營養健康獎

針對員工飲食及營養提供管理及介入措施，有效的改變員工飲食習慣（計畫性的避免因工作型態造成不良飲食習慣），執行的活動具有創意，成效卓越，員工因而獲益。

六、活力躍動獎

職場積極推動預防肌肉骨骼傷病之評估及改善、工作正確姿位、符合人因相關措施績效卓著；職場舉辦運動或體適能相關的活動，員工參與率高，養成規律運動人數增加並維持成效良好，且執行的活動具有創意及成效佳。

七、健康關懷獎

職場建立完善的心理支持管道與促進員工心理健康之主動措施，如評估工作壓力來源（工時及職場氛圍、職場霸凌）、由組織管理降低職場壓力與憂鬱或提供相關紓壓措施，有效促進員工工作心理狀態，提供多元輔導與諮詢活動，有效建立主管支持及溝通協調系統，與員工具有優良合作夥伴關係，使得工作與生活健康達良好安適狀態。

八、性別健康友善獎

職場完整評估男、女性員工健康需求，依據需求提出健康促進作為、建立健康保護與健康促進制度及建構友善的支持性環境，各項作為具創意且成效卓著。

九、健康銀齡獎

職場積極推動中高齡（45 歲以上）員工健康保護及健康促進工作，評估中高齡員工健康需求、建立健康保護與健康促進制度，及參酌勞動部「中高齡者及高齡者就業促進法」建構友善的支持性環境等，各項作為具創意且成效卓著。

十、健康傳播獎

表揚連鎖企業、領頭企業及團體組織，藉由策略之作法，協助、引導其他非同企業體之事業單位，推動健康促進工作，並獲得健康職場認證，善用傳播方式(如製作專刊，宣導品等)推動健促事項，促進更多勞工健康，推動作法具創意且成效卓著。

十一、健康職場優良推動人員獎

職場健康促進工作推動人員規劃、參與或執行健康促進工作且成效佳，對於員工健康之促進極具貢獻。

伍、獲獎額度

一、績優健康職場

中小型職場組 30 名獲獎者，大型職場組 30 名獲獎者，兩類組別名額可流用，若有未達獲獎標準之情形可從缺，獲獎額度得依下表備註酌增名額。

二、健康職場優良推動人員

原則上為 3 名獲獎者，若有未達獲獎標準之情形可從缺，獲獎額度得依下表備註酌增名額。

表 1、獎項名稱及獲獎額度

類別	獎項名稱	獲獎額度			備註
		中小型 職場組	大型 職場組	合計	
績優健康職場	健康職場永續卓越獎 (持續推動職場健康管理、健康促進、勞工健康保護等事項，職場未發生重大職災、未違反職業安全衛生法與健康相關條文，離職率低於10%)	3	3	6	1.原則 6 名。 2.得視各報名單位整體表現，經評選委員一致共識，增減名額或從缺。 1.原則各 6 名。 2.得視各報名單位整體表現，經評選委員一致共識，增減名額或從缺。 3.各獎項總參選件數大於 15 件(含)之獎項，獲獎率得視整體報名作品之表現，經評選委員討論後，酌以增加獲獎名額，獲獎率以不超過該獎項報名家數之 25%(無條件進位)。
	健康周全獎 (職場健康促進工作推動面向完善，成果豐碩足以作為標竿示範)	3	3	6	
	健康管理獎 (建立完整、值得供其他職場學習的健促計畫)	3	3	6	
	健康無菸獎 (戒菸人數多、戒菸比率高、戒菸時間久)	3	3	6	
	營養健康獎 (員工飲食及營養)	3	3	6	
	活力躍動獎 (預防肌肉骨骼傷病及正確姿位、規律運動、體適能或減重)	3	3	6	
	健康關懷獎 (心理支持系統完善及輔導工作有具體成效)	3	3	6	
	性別健康友善獎 (友善推動兩性員工健康保護及健康促進)	3	3	6	
	健康銀齡獎 (推動中高齡健康促進工作具創意與成效)	3	3	6	
	健康傳播獎 (以自身的經驗成功協助、引導眾多職場推動健康促進工作)	3	3	6	
優良健康職場推動人員	健康職場 優良推動人員獎	3			1.原則 3 名。 2.得視各報名單位整體表現，經評選委員一致共識，增減名額或從缺。

陸、申請資料

一、績優健康職場：

(一) 健康職場永續卓越獎：請參閱附件 1 之 1。

(二) 各類獎項：請參閱附件 1 之 2。

(三) 健康傳播獎：請參閱附件 1 之 3。

二、健康職場優良推動人員：請參閱附件 1 之 4。

柒、申請期限與方式

一、申請期限：自 113 年 4 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日為止。

二、申請方式：請至健康職場資訊網「績優健康職場與優良推動人員」參選專區提出申請並上傳相關申請資料。

捌、評選之辦理

一、辦理評選工作相關成員職責

(一) 活動秘書處：

1. 統籌規劃及辦理評選行政作業（如：彙整推薦職場資料、評選結果彙整、職場聯絡及提供相關資訊）、召開評選共識標準會議、決選會議。

2. 宣導績優職場評選資訊，視各縣市之需要協助辦理說明會。

(二) 由地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體宣導績優健康職場評選資訊、推薦職場參選。

(三) 評選委員團：由外部學者專家組成（聘請之學者專家須經國民健康署同意），負責績優健康職場評選工作。

二、評選方式

分兩階段進行，評選時依據職場所參選之獎項，評核職場健康促進推動作法、成果等是否符合該獎項要求之精神，最後召開決選會議確認獲獎名單，參選與評選流程如圖 1 所示。

(一) 第一階段書面初審

由活動秘書處邀集評選委員團對於參選者繳交之書面資料，依各類獎項評選表(附件 2 之 1、2)進行審查。北、中、南區分別擇優選出至多 25 家職場與 2 位優良推動人員(三區至多遴選出 75 家職場與 6 位優良推動人員)進行第二階段評選。

(二) 第二階段口頭簡報評選

1. 評選行程

由活動秘書處邀集入選第二階段之職場，至特定地點以口頭簡報之方式進行評選（視情況決議是否改採視訊方式辦理）。評選時至少邀請 2 位評選委員進行審查，行程如下表。

時間（分鐘）	程序	說明
15	職場報告	簡報 15 分鐘，內容為公司簡介與介紹整體推動策略、並依據申請時所填寫之內容、評選指標，說明各項工作成果，除此之外尚須說明與申請獎項精神相關之特色事蹟。
25	詢答	評選委員就簡報內容詢問，並請職場答復交流。

評選時對不同類別之獎項，使用附件 2 之 1、2 之評選表進行審查，國民健康署或職業安全衛生署(僅就健康職場永續卓越獎)可視業務狀況決定是否參與。

2. 評選注意事項：

(1) 由活動秘書處通知評選順序、時間及地點。

(2) 評選當日簡報資料電子檔與相關檔案，應於通知之期限內繳交，未能如期繳交者視為棄權。

(3) 評選簡報內容除說明職場推動健康促進工作整體策略、執行方法、成效等，更應著重於說明與欲申請獎項相關之特色事蹟。

(4) 評選時參選單位出席人數最多 3 人，並需至少印製 6 份評選簡報紙本資料(若有

其他補充資料可一併準備)，並於報到時繳交予工作人員。

(5)進行評選時，會場備有一套播放簡報、影片之硬體設備，參選單位若有其他需求，請自行攜帶準備。

(6)進行評選時，參選單位簡報時間為 15 分鐘，簡報時間結束前 3 分鐘響鈴 1 聲，簡報時間結束時響鈴 2 聲，此時參選單位應即停止簡報，若未能停止者，則由評選委員視情節予以扣分。

(7)詢答時間為 25 分鐘，採統問統答的方式進行。

(三) 決選會議

由活動秘書處邀集評選委員團舉行決選會議，確認獲獎名單。

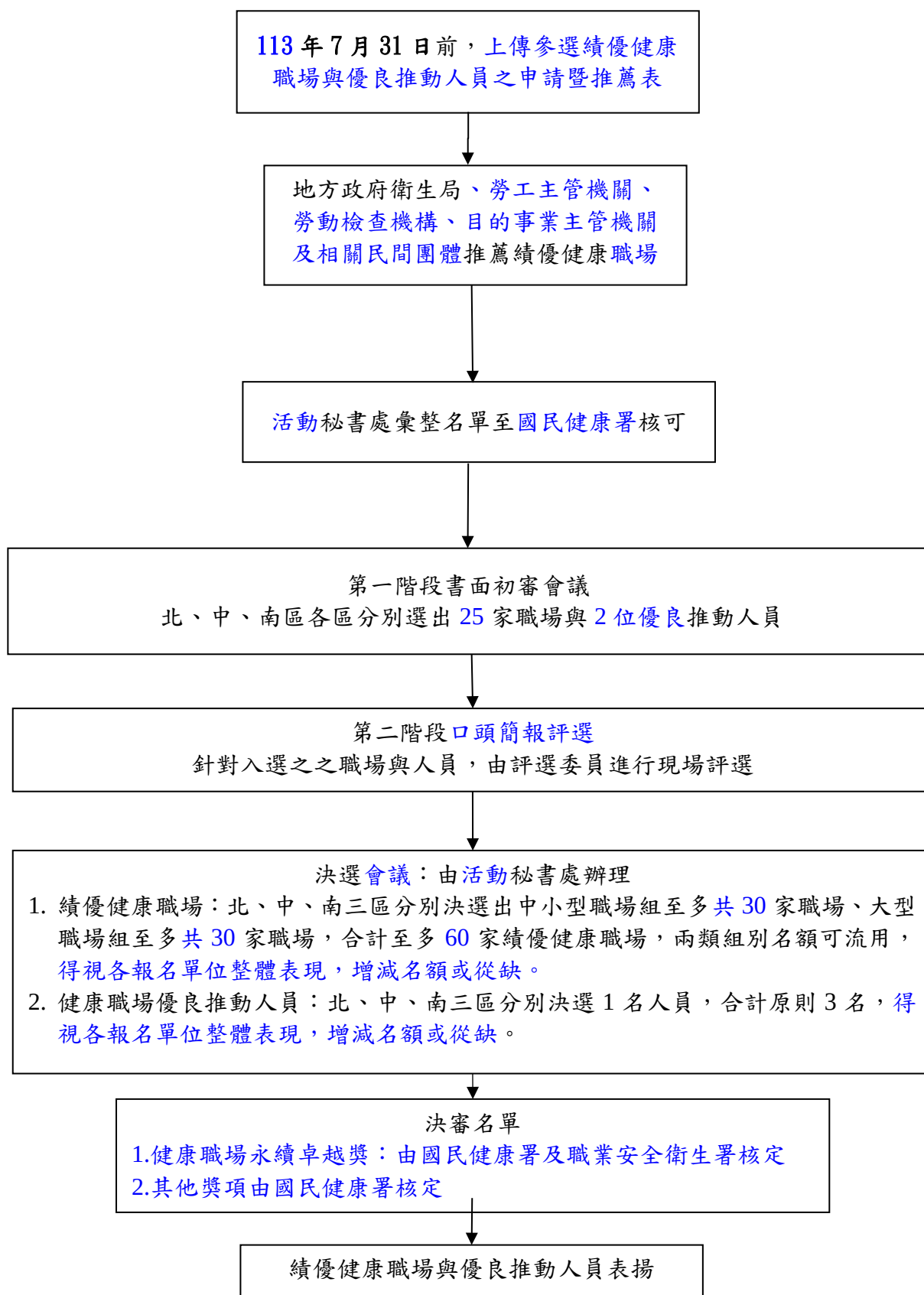


圖 1、績優健康職場及優良推動人員評選及表揚活動流程

玖、獎勵及表揚

國民健康署將辦理以下事宜，以表彰得獎者的努力與成效。

- 一、當年度擇期以公開表揚方式，頒發得獎者獎座 1 座。
- 二、製作獲獎職場及人員優良事蹟專刊發送。
- 三、刊載獲獎職場及人員優良事蹟於媒體或健康職場資訊網等相關網站，向社會廣為宣傳。

壹拾、得獎者之義務

積極參與國民健康署、地方政府衛生局辦理之健康職場相關推廣活動，相關推廣宣導活動。

壹拾壹、其他注意事項

本活動國民健康署保有最終修改、變更評選相關事宜之權利，若有相關異動，將另公告於健康職場資訊網。

壹拾貳、附件

附件 1 之 1：績優健康職場：健康職場永續卓越獎申請表

附件 1 之 2：績優健康職場：健康周全獎、健康管理獎、健康無菸獎、營養健康獎、活力躍動獎、健康關懷獎、性別健康友善獎、健康銀齡獎申請表

附件 1 之 3：績優健康職場：健康傳播獎申請表

附件 1 之 4：健康職場優良推動人員申請表

附件 2 之 1：績優健康職場第一階段、第二階段評選表

附件 2 之 2：健康職場優良推動人員第一階、第二階段評選表

附件 3：地方政府衛生局諮詢窗口

附件 1 之 1：績優健康職場：健康職場永續卓越獎申請表

113 年績優健康職場永續卓越獎申請表 ☐ 中小型職場組(299 人以下) ☐ 大型職場組(300 人以上)		
職場名稱：	員工總數：	
職場地址：	聯絡人姓名/職稱：	
聯絡人 email：	聯絡電話：	
※身分類別（擇一） ☐ 1. 未曾參與健康職場認證 ☐ 2. 曾參與(☐ 健康啟動標章、 ☐ 健康促進標章)認證未通過 ☐ 3. 本年度展延健康促進認證之職場(請填入前次證書編號:_____) ☐ 4. 認證尚在有效期間且未達展延期限：獲得健康促進標章年分 ☐ 111 年 ☐ 112 年		
※參選資格(應符合下列資格，不符合者不得參選) 1. ☐ 是 曾獲選績優健康職場 2. ☐ 是 112 年及 113 年未發生職業安全衛生法第 37 條第 2 項第 1 款或第 2 款所列之職業災害 3. ☐ 是 112 年及 113 年未違反職業安全衛生法(第 6 條、第 20-22 條)與健康相關之條文 4. ☐ 是 112 年勞工離職率低於 10%：離職率為_____ %。		
※是否曾獲衛福部國民健康署健康醫院典範獎： ☐ 否 ☐ 是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____		
一、推動健康促進工作方法與成果概述-1000 字以內		
【填寫說明】 1. 請說明職場推動健康工作的整體作法與成果，包含如何界定同仁的需求，如何依據需求擬定適合推動方案（如依據需求擬定適合年輕人的方案或中、高年齡層同仁的方案），在推動過程中所遭遇的困難有哪些（如參與率低、同仁不支持），如何克服困難，以及推動成果為何（請盡量以量化的數據、圖表呈現）。 2. 申請「健康職場永續卓越」者請說明貴職場健康管理、健康促進、勞工健康保護等事項，工作整體之推動策略與歷年工作目標、歷年與近 5 年量化之成果概述。除文字外可加入圖表(可另檢附佐證資料)來說明		
二、各項推動作法與成果說明		
（一）菸害防制實施		推動作法與成果說明
1. 職場室內禁菸之情形推動說明。		
2. 室外無菸環境之推動成果說明		
3. 職場若有設置室外吸菸區之設置情形說明。		
4. 員工違反菸害防制法之處理作法		
5. 促使吸菸率下降的相關措施。		
（二）健康促進工作推動範疇		
類別	項目	推動作法與成果說明
1. 個人健康資源	1.1 健康檢查資源說明	
	1.2 健康促進資源說明	
2. 生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	
	3.1 職場健康工作氛圍營造	
3. 社會心理工作環境	3.2 心理、壓力諮詢管道及暴力申訴管道等諮詢管道之建立	
	3.3 心理健康促進之作法	
4. 企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬之作法、成果	
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾之作法、成果	

(三) 健康促進工作執行流程		
類別	項目	推動作法與成果說明
1.領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	
2.資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	
	2.2 提升職場健康促進推動人員相關識能	
	2.3 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	
	2.4 訂定獎勵措施	
3.依據職場需求確立健康促進項目	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料	
	3.2 收集其他健康及安全相關資料	
	3.3 確定各項需求	
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	
4.擬定年度計畫	4.1 評估職場內外部各項資源	
	4.2 依據 3.4 選定的執行項目展開各項活動	
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	
5.教育與宣導	5.1 傳播職業疾病預防及健促資訊使員工具有相關之知能	
6.過程管理	6.1 取得由上到下的支持	
	6.2 獲得由下到上的合作	
7.推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	
	7.3 成效評估（依據規劃方法與指標）	
8.改善	8.1 持續改善職場健康促進工作之作法	
(四) 職場健康管理及健康保護		
類別	項目	推動作法與成果說明
1. 健康管理與健康促進	1.1 推動全方位的健康管理計畫(包含工作相關疾病預防、健康風險評估、營造健康友善工作環境、促進中高齡勞工穩定就業、設立性別友善廁所、推動勞工身心健康促進及健康管理政策等)。	
	1.2 勞工均有體格檢查與定期健康檢查，並依規定實施特殊健康檢查，且提供勞工健檢趨勢分析與健康諮詢；針對特殊族群或高風險個案訂有具體或創新之管理方案或配合中央衛生福利主管機關協助推動癌症防治、B、C 型肝炎檢測等。	
	1.3 實施重返職場計畫，使員工在傷病癒後得以回到工作崗位。	
	1.4 推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進等措施。	
	1.5 落實勞工身心健康保護，建構健康友善工作環境，具有顯著績效。	
2. 未滿十八歲勞工之健康保護及女性	2.1 未使未滿十八歲者從事法令禁止之工作。	
	2.2 依女性勞工母性健康保護實施辦法，實施母性健康保護措施。	

勞工之母性健康保護	2.3 有良好福利措施輔導未滿十八歲者進修、照顧母性健康保護勞工安全、衛生，成效良好，有具體事蹟者。	
3. 「重複性之作業等促發肌肉骨骼疾病」預防	3.1 已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定人因性危害預防計畫，勞工人數未滿一百人事業單位，已訂定相關表件。	
	3.2 落實執行人因性危害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	
	3.3 有整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源之實績。	
	3.4 與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理。	
4. 「輪班、夜間工作、長時間工作等作業等異常工作負荷促發疾病」預防	4.1 已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫，屬依規定不需配置醫護人員之事業單位，已訂定相關表件。	
	4.2 落實執行異常工作負荷促發疾病預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	
	4.3 有整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源之實績。	
	4.4 與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理。	
5. 「執行職務，因他人行為致遭受身體或精神上不法侵害」預防。	5.1 已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫，屬勞工人數未滿一百人事業單位，已訂定相關表件。	
	5.2 落實執行執行職務遭受不法侵害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	
	5.3 將職場不法侵害預防勞工配合事項納入職安衛工作守則，且有教育訓練紀錄。	

(五) 職場健康勞動力永續發展

類別	項目	推動作法與成果說明
1. 組織推動及參與	1.1 組織推動健康勞動力現況。	
	1.2 高階領導人帶領及內外部人員實際參與之具體配套或行動。	
2. 健康勞動力推動策略及執行成效	2.1 訂定推動健康勞動力永續發展具體策略及績效指標。	
	2.2 參考職業安全衛生署訂定之「職場永續健康與安全 SDGs 揭露實務建議指南」落實主動績效指標，成效良好。	
	2.3 透過風險評估及運用科技方法，有效改善及提升健康勞動力，且具績效亮點。	
	2.4 過去兩年曾取得相關部會、地方政府或民	

	間具公信力機構頒發之獎項或國際評比具有證明者。	
三、與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟		
【填寫說明】 1. 請介紹貴職場推動健康管理、健康促進、勞工健康保護等事項，其推動過程及成果最能符合本次申請獎項精神之作為，以凸顯貴職場之推動特色與成效 2. 請說近5年各年度工作目標、執行方法、特色、遇到的困難點與解決方法、成效、獲獎事蹟等可足以表現職場對於推動員工健康促進工作之努力與貢獻		

【113 年績優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】

以上繳交資料於獲獎後同意衛生福利部國民健康署刊載於「健康職場資訊網」，及勞動部職業安全衛生署相關網站，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

職場代表簽章： _____ **日期：** _____

※本欄位非必填項目

推薦函(適用於地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體推薦)	
一、推薦職場名稱	
二、推薦獎項	
三、績優事蹟簡述	
四、推薦單位名稱	
五、推薦單位簽章	(請加蓋承辦單位主管章)

附件 1 之 2：績優健康職場：健康周全獎、健康管理獎、健康無菸獎、營養健康獎、活力躍動獎、健康關懷獎、性別健康友善獎、健康銀齡獎申請表

113 年績優健康職場 各類獎項申請表		
☐ 中小型職場組(299 人以下) ☐ 大型職場組(300 人以上)		
職場名稱：	員工總數：	
職場地址：	聯絡人姓名/職稱：	
聯絡人 email：	聯絡電話：	
※身分類別（擇一）		
☐ 1. 未曾參與健康職場認證 ☐ 2. 曾參與（ ☐ 健康啟動標章、 ☐ 健康促進標章）認證未通過 ☐ 3. 本年度展延健康促進認證之職場(請填入前次證書編號: _____) ☐ 4. 認證尚在有效期間且未達展延期限：獲得健康促進標章年分 ☐ 111 年 ☐ 112 年		
※申請獎項：		
☐ 1. 健康周全獎 ☐ 2. 健康管理獎 ☐ 3. 健康無菸獎 ☐ 5. 營養健康獎 ☐ 6. 活力躍動獎 ☐ 7. 健康關懷獎 ☐ 8. 性別健康友善獎 ☐ 9. 健康銀齡獎		
※是否曾獲選績優健康職場：		
☐ 否 ☐ 是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____		
※是否曾獲衛福部國民健康署健康醫院典範獎：		
☐ 否 ☐ 是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____		
一、推動健康促進工作方法與成果概述-1000 字以內		
【填寫說明】		
1. 請說明職場推動健康促進工作的整體作法與成果，包含如何界定同仁的需求，如何依據需求擬定適合推動方案（如依據需求擬定適合年輕人的方案或中、高年齡層同仁的方案），在推動過程中所遭遇的困難有哪些（如參與率低、同仁不支持），如何克服困難，以及推動成果為何（請盡量以量化的數據、圖表呈現）。 2. 申請「健康職場永續卓越」者請說明貴職場健康促進工作整體之推動策略與歷年工作目標、歷年與近 5 年量化之成果概述。除文字外可加入圖表(可另檢附佐證資料)來說明		
二、各項推動作法與成果說明		
(一) 菸害防制實施		推動作法與成果說明
1. 職場室內禁菸之情形推動說明。		
2. 室外無菸環境之推動成果說明		
3. 職場若有設置室外吸菸區之設置情形說明。		
4. 員工違反菸害防制法之處理作法		
5. 促使吸菸率下降的相關措施。		
(二) 健康促進工作推動範疇		
類別	項目	推動作法與成果說明
1. 個人健康資源	1.1 健康檢查資源說明	
	1.2 健康促進資源說明	
2. 生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	
3. 社會心理工作環境	3.1 職場健康工作氛圍營造	
	3.2 心理、壓力諮詢管道及暴力申訴管道等諮詢管道之建立	
	3.3 心理健康促進之作法	
4. 企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬之作法、成果	
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾之作法、成果	

(三) 健康促進工作執行流程		
類別	指標	推動作法與成果說明
1. 領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	
2. 資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	
	2.2 提升職場健康促進推動人員相關識能	
	2.3 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	
	2.4 訂定獎勵措施	
3. 依據職場需求確立健康促進項目	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料	
	3.2 收集其他健康及安全相關資料	
	3.3 確定各項需求	
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	
4. 擬定年度計畫	4.1 評估職場內外部各項資源	
	4.2 依據 3.4 選定的執行項目展開各項活動	
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	
5. 教育與宣導	5.1 傳播職業疾病預防及健促資訊使員工具有相關之知能	
6. 過程管理	6.1 取得由上到下的支持	
	6.2 獲得由下到上的合作	
7. 推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	
	7.3 成效評估（依據規劃方法與指標）	
8. 改善	8.1 持續改善職場健康促進工作之作法	
三、與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟		
【填寫說明】 請介紹貴職場推動健康促進相關工作，其推動過程及成果最能符合本次申請獎項精神之作為，以凸顯貴職場之推動特色與成效		
四、與前次得獎時之健康促進執行方法及成果推動事蹟差異說明-500 字以內（曾獲獎者填寫）		
【填寫說明】 請簡述貴職場前次得獎時與目前推動健康促進工作之作法與成果差異，以說明貴職場推動健康促進工作之持續成效。		

【113 年績優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】

以上繳交資料於獲獎後同意衛生福利部國民健康署刊載於「健康職場資訊網」，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

職場代表簽章：_____ 日期：_____

※本欄位非必填項目

推薦函(適用於地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體推薦)	
一、推薦職場名稱	
二、推薦獎項	
三、績優事蹟簡述	
四、推薦單位名稱	
五、推薦單位簽章	(請加蓋承辦單位主管章)

113 年績優健康職場 健康傳播獎申請表	
☐ 中小型職場組(299 人以下) ☐ 大型職場組(300 人以上)	
單位名稱：	員工總數：
單位地址：	聯絡人姓名/職稱：
聯絡人 email：	聯絡電話：
※身分類別（擇一） ☐ 連鎖企業 ☐ 領頭企業 ☐ 團體組織	
※是否曾申請健康職場認證： ☐ 否 ☐ 是 (☐ 1.本年度展延健康促進認證之職場) (☐ 2.認證尚在有效期間且未達展延期限：獲得健康促進標章年分 ☐ 111 年 ☐ 112 年)	
※是否曾獲選績優健康職場： ☐ 否 ☐ 是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____	
※是否曾獲健康醫院典範獎項： ☐ 否 ☐ 是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____	
一、單位簡介-300 字以內	
【填寫說明】 請簡介貴單位基本概況，如：沿革、企業健康促進理念等。	
二、協助或引導其他職場推動健康促進工作之策略與方法-1000 字以內	
【填寫說明】 1.請簡述貴單位協助其他職場推動健康促進工作之緣由與策略。 2.請簡述貴單位協助其他職場推動健康促進工作之作法、流程、輔導項目、輔導之期程。如：如何界定受輔導職場之需求並依據需求提供協助或引導的過程中遭遇之困難與挑戰、如何克服困難等作法。	
三、協助或引導過程中投入資源-500 字以內	
【填寫說明】 請簡述貴單位於協助或引導過程中投入的資源，如人力、物力、經費等。	
四、協助或引導所帶來之效益-1000 字以內	
【填寫說明】 請簡述協助或引導成果，包括：協助或引導之家數、通過健康職場認證家數、受惠勞工人數、各類輔導議題推動成效（如：戒菸成功率、健康體位管理成效、營養推動成效、身體活動推動成效、心理健康推動成效等），請盡量以量化的數據、圖表呈現。	
五、其他與協助或引導相關之特殊推動事蹟與成果簡介-500 字以內	
【填寫說明】 請簡述其他與協助或引導相關之特殊推動事蹟與成果	

以上繳交資料於獲獎後同意衛生福利部國民健康署刊載於「健康職場資訊網」，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

17

※本欄位非必填項目

推薦函(適用於地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體推薦)	
一、推薦職場名稱	
二、推薦獎項	
三、績優事蹟簡述	
四、推薦單位名稱	
五、推薦單位簽章	(請加蓋承辦單位主管章)

附件 1 之 4：健康職場優良推動人員申請表

113 年健康職場優良推動人員申請表		
參選入姓名：		請附上個人彩色照片一張
性別：	聯絡電話：	
E-mail：		
聯絡地址：		
任職職場名稱：		
於目前任職之職場辦理健康促進工作業務年資(請提供工作證明)：		
任職之職場是否曾申請健康職場認證： ☐ 否 ☐ 是(☐ 1.本年度展延健康促進認證之職場) (☐ 2.認證尚在有效期間且未達展延期限：獲得健康促進標章年分 ☐ 111 年 ☐ 112 年)		
※任職職場曾獲選績優健康職場之年度/獎項(請填寫歷次紀錄)： 年度：_____ 獲選：_____		
※任職之職場是否曾獲衛福部國民健康署健康醫院典範獎： ☐ 否 ☐ 是，獲選年度/獎項(請填寫歷次紀錄)：_____		

一、於任職之職場辦理職場健康促進業務之參與情形

二、對於任職之職場員工健康之貢獻

三、推動職場健康促進工作對於任職之職場所帶來之效益

四、其他相關優良事蹟

(請說明辦理健康促進工作對職場員工的健康的貢獻，與對於任職之職場帶來之效益，例如：協助職場員工辦理健康體重管理之成效；協助職場早期發現員工過勞、癌症等之案例，並協助員工進行治療修養等。不限頁數，請詳加撰寫。)

【113 年績優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】

以上繳交資料獲獎後同意衛生福利部國民健康署刊載於「健康職場資訊網」，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

五、推薦單位與受推薦人簽章

推薦單位：_____ (職場請加蓋公司大小章，若由地方政府衛生局、勞工主管機關、勞動檢查機構、目的事業主管機關及相關民間團體推薦請加蓋承辦單位主管章)

受推薦人簽名：_____ 日期：_____

附件 2 之 1：績優健康職場第一階段、第二階段評選表

一、健康職場永續卓越獎評選項目與配分

113 年績優健康職場「健康職場永續卓越獎」評選表				
職場名稱：				
評選項目		配分	級距	得分
一、健康促進工作推動範疇	1.個人健康資源	5	優（18～20 分） 良（16～17 分） 可（14～15 分） 欠佳（＜14 分）	
	2.生理健康工作環境	5		
	3.社會心理工作環境	5		
	4.企業社區參與	5		
二、健康促進工作執行流程	1.領導與策略規劃	3	優（27～30 分） 良（24～26 分） 可（21～23 分） 欠佳（＜21分）	
	2.資源及人力應用	2		
	3.依據職場需求確立健康促進項目	5		
	4.擬定年度計畫	5		
	5.教育與宣導	5		
	6.過程管理	3		
	7.推行成效	5		
	8.改善	2		
三、職場健康管理及健康保護	1.健康管理與健康促進	10	優（35～38 分） 良（31～34 分） 可（27～30 分） 欠佳（＜27分）	
	2.未滿十八歲勞工之健康保護及女性勞工之母性健康保護	6		
	3.「重複性之作業等促發肌肉骨骼疾病」預防	8		
	4.「輪班、夜間工作、長時間工作等作業等異常工作負荷促發疾病」預防	8		
	5.「執行職務，因他人行為致遭受身體或精神上不法侵害」預防。	6		
四、職場健康勞動力永續發展	1.組織推動及參與	6	優（11～12 分） 良（10 分） 可（9 分） 欠佳（＜9分）	
	2.健康勞動力推動策略及執行成效	6		
總分		100	---	

評審委員：_____

日期：_____

二、健康傳播獎評選項目與配分

113 年績優健康職場健康傳播獎 評選表			
職場名稱：			
評選項目	配分	級距	得分
一、輔導其他職場推動健康促進工作之策略	20	優（18～20 分） 良（16～17 分） 可（14～15 分） 欠佳（＜13 分）	
二、輔導其他職場推動健康促進工作之方法	30	優（27～30 分） 良（23～26 分） 可（18～22 分） 欠佳（＜18 分）	
三、輔導過程中投入資源	15	優（13～15 分） 良（11～12 分） 可（9～10 分） 欠佳（＜9 分）	
四、輔導成果與效益	20	優（18～20 分） 良（16～17 分） 可（14～15 分） 欠佳（＜13 分）	
五、其他與輔導相關之特殊推動事蹟與成果	5	優（5 分） 良（3～4 分） 可（2 分） 欠佳（＜1 分）	
六、加分項目	1.獲頒其他單位其他健促相關獎項	---	
	2.由相關公部門、單位推薦參選（需有推薦函）		
總分		100 分	

評審委員：_____ 日期：_____

【備註】「未曾獲獎者」之審查重點為近年之推動事跡，「曾得獎」者之審查重點為近年推動成果與前次得獎成果與特色之差異性，評估是否有持續進步。

【備註】若參選之職場為「曾得過績優健康職場獎項者」，將參酌得獎當年度之推動事蹟，評估與本年度推動成果與特色差異性，以瞭解是否有持續進步。

三、其他各類獎項評選項目與配分

113 年績優健康職場 其他各類獎項評選表				
職場名稱：				
※申請獎項： ☐ 2.健康周全獎 ☐ 3.健康管理獎 ☐ 4.健康無菸獎 ☐ 5.營養健康獎 ☐ 6.活力躍動獎 ☐ 7.健康關懷獎 ☐ 8.性別健康友善獎 ☐ 9.健康銀齡獎				
評選項目		配 分	級 距	得 分
一、健康促進 工作推動 範疇	1.個人健康資源	5	優（18～20 分） 良（16～17 分） 可（13～15 分） 欠佳（＜13 分）	
	2.生理健康工作環境	5		
	3.社會心理工作環境	5		
	4.企業社區參與	5		
二、健康促進 工作執行 流程	1.領導與策略規劃	10	優（61～65 分） 良（51～60 分） 可（40～50 分） 欠佳（＜40 分）	
	2.資源及人力應用	10		
	3.依據職場需求確立健康促進項目	10		
	4.擬定年度計畫	10		
	5.教育與宣導	5		
	6.過程管理	5		
	7.推行成效	10		
	8.改善	5		
三、與獎項相 關之特色	與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟，在規劃面具系統性、執行之方法有特色、成效良好、符合獎項精神。	5	優（5 分） 良（3～4 分） 可（2 分） 欠佳（＜1 分）	
四、加分項目	1.獲頒其他單位其他健促相關獎項	7	---	
	2.由相關公部門、單位推薦參選（需有推薦函）	3		
總 分		100	---	

評審委員：_____

日期：_____

【備註】「未曾獲獎者」之審查重點為近年之推動事蹟，「曾得獎」者之審查重點為近年推動成果與前次得獎成果與特色之差異性，評估是否有持續進步。

【備註】若參選之職場為「曾得過績優健康職場獎項者」，將參酌得獎當年度之推動事蹟，評估與本年度推動成果與特色差異性，以瞭解是否有持續進步。

【評選指標與標準說明】

健康促進工作推動範疇

類別	指標	評選標準
1.個人健康資源	1.1 健康檢查資源	有提供員工健康檢查資源，瞭解員工健康概況。
	1.2 健康促進資源	有提供各項健康促進資源，並鼓勵員工參與。
2.生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	評估職場是否有物理性、化學性、人因、過勞等危害或母性健康保護之需求，並進行相關的預防與改善措施。
3.社會心理工作環境	3.1 工作氛圍	營造友善職場，主管領導能力良好，會組織員工工作，同儕間互動融洽，會互相幫忙，充分發揮團隊合作，主管與部屬、同儕之間無言語、精神、肢體上等暴力行為。職場具備讓員工願意進行各項健康促進活動之氣氛，不會因參加各項活動而影響考績或其他不良後果。
	3.2 諮詢管道	提供各項心理、壓力諮詢管道及暴力申訴管道，如：員工協助方案（Employee Assistance Programs, EAPs）、張老師。
	3.3 心理健康促進	評估員工需求，推動適合的心理健康促進活動與暴力危害預防之措施，如：組織壓力源調查，並以系統性手段降低或消除這些壓力源、辦理職場暴力預防講座等。
4.企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬	健康促進工作不僅限於員工，還擴及員工眷屬。
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾	健康促進工作不僅限於員工及其眷屬，還擴及社區民眾，如：支持地方性的兒童照顧、運動、文化等。

健康促進工作執行流程

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
1.領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	管理階層具體支持推動健康促進政策與確實執行計畫，進行追蹤管理成效優良，並有文件佐證。	管理階層實施健康促進政策，並有各項配合之行政措施及研擬各項健康促進方案，如每年至少推動一項以上之健康促進主題或有績優鼓勵措施，並有相關資源之整合與具體執行等文件紀錄。
2.資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	設置足夠推動職業疾病預防及健康促進小組及人員，具體執行健康促進相關工作，成效優良，且有文件佐證。	職業疾病預防及健康促進小組成員，包括廠醫、廠護、安衛人員或相關人員等。有充分授權推行職場職業疾病預防及健康促進，並接受相關之培訓，熟知該職場之組織文化及依員工健康促進需求，研擬適宜之計畫、活動，並檢討改善。
	2.2 提升職場健康促進推動人員相關識能	職場健康促進推動小組及人員有持續參與相關教育訓練，並具文件佐證。	推動小組成員參與職場內外之相關健康促進研習會、教育訓練，使推動人員能夠針對員工健康促進需求研擬適宜之健康促進計畫、方案、活動，並評估成效等。
	2.3 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	工作場所之環境、設備符合職業安全衛生法之要求，並提供固定且適宜之健康促進場所，推行相關活動及提供諮詢服務，成效優良，且有文件佐證。	工作場所之環境、設備符合職業安全衛生法之要求，並具有職場內外特定場所及相關器材、設備，以推行職場健康促進相關活動（如體適能、體重控制、壓力調適諮詢等），以使員工可以取得健康諮詢與服務。
	2.4 訂定獎勵措施	訂定具體完整的職業疾病預防、健康促進獎勵措施，執行成效優良，有文件佐證。	在職業安全衛生方面有訂定相關提案、改善獎勵制度，推動的健康促進活動訂定獎勵措施並公告周知。確實獎勵並留存相關文件紀錄，或以公開之表揚方式獎勵。
3.依據職場需求確立健康促進項目	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料	實施員工健康檢查及電腦化建檔，完整追蹤管理健檢異常資料，成效優良，並具文件佐證。	彙整所有員工健康檢查結果，並輸入電腦進行追蹤管理，可依年度、性別、年齡、工作性質等參數比較其趨勢，亦可針對個人，分析比較其健康改變趨勢。
	3.2 收集其他資料	檢討健康檢查項目，增加必要之檢驗，並有制度及方法	除制式的健康檢查項目之外亦建立制度及方法收集各項資料以彌補健檢資料之不足。

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
		完整的收集除了健檢之外的各項需求資料。	收集的資料範例有(1)員工健康狀態；(2)作業危害調查；(3)問卷、訪談、員工反映、(4)職業災害統計資料、(5)年度作業環境監測結果等。
	3.3 確定各項需求	兼顧質性及量性指標，從心理、環境、生活習慣等層面，鑑認各項需求。	兼顧量性和質性評估，尤其是利用職性的訪談技巧，細心觀察，記錄觀察結果，傾聽各類人員之意見，並深入調查潛在的意見及需求。
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	充分考慮各項指標後，排定優先順序。	需求性評估須考慮工作場所的危害情形、員工健康狀況，以及員工對健康議題的需求。由上述三方面作綜合性的評估，再選出最符合員工需求的項目，訂為當年度主要的職場健康促進活動目標，並排列優先順序： 1.大多數員工關心的議題 2.迫切需要解決的議題 3.潛在的健康危害因子 4.現存可運用資源
4.擬定年度計畫	4.1 評估職場內外各項資源	充分考量職場內部及外部資源，必要時結合其他單位、職場（社區）力量，創造資源。	依經費、場地、人力、設備等參數，評估職場內外資源。例如：評估職場內外運動資源、飲食資源、醫療資源。
	4.2 依據 3.4 選定的執行項目展開各項活動（注意活動之全面性）	充分的考慮各項參數，全面的展開各項工作，且能控制某些不明顯但卻非常重要，可能危害健康的因子（如每天吃高熱量下午茶）。	針對選定之需求，設定目標，規畫各項活動，以預防職業疾病、改善健康問題或增進人員健康。規劃的活動必須注意涵蓋人員思想、觀念、行為之改變，並針對達到目標的各項變數，充分掌握（如控制體重，不能只辦減重班，而應同時考慮運動、飲食及生活習慣）。
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	同時考量健康正常及異常人員，且參與率高	健康促進除了要照顧健康已經異常的人員回復健康之外，更應關照健康正常人員，使其長久保持健康狀態，否則雖然異常人員回復健康，但正常人員因年紀等因素健康逐漸惡化，職場整體健康狀況並未能改善。
5.教育與宣導	5.1 傳播職場健康促進資訊使員工具有相關之識能	確實傳播職場健康促進資訊及持續舉辦相關活動，成效優良，並具文件佐證。	職場辦理各項資訊傳播（如健康促進訊息、宣導傳單、海報、簡訊、電子郵件...）及相關活動，如員工健康促進（菸害防制、健康飲食、壓力紓解、健康體能、健康管理、登山、太極拳、瑜珈社團等活動）、展示觀摩或單位競賽，與社區、產、官、學界合辦健康促進活動等。
6.過程管理	6.1 取得由上到下的支持	高階主管全力支持並公開宣示，且簽署相關文件、積極參與各項活動。	除了公司之主管支持健康促進工作之外，全體人員都認同職場健康促進的理念而且踴躍參與各項活動，致使各項活動皆能順利進行且獲得熱烈的迴響。將消極的疾病防治觀念轉為積極的保持健康身心動作，以維護職場寶貴的人力資源，創造更有利的工作場所條件。
	6.2 獲得由下到上的合作	全體員工踴躍參與（參與率高），活動過程順利成功。	
7.推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高，並具有令人耳目一新的創新做法。	可使用問卷及訪視等方法針對各層級員工進行。評估對本年度職場推行健康促進主題的滿意度、認知程度，重視程度；評估對活動所推行的內容是否了解；是否明白活動與健康的關係及了解程度是否提升等。
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高，並具有令人耳目一新的創新做法。	辦理各項活動的目標是希望提供更好的工作環境、員工能達成「認知改變」與「行為改變」，所以在成效評估方面也可以這些為主要的評估依據。進行評估方式如健康促進活動前後測（如體重改變、戒菸成功率、血脂下降等）、年度體檢報告等，藉此探討是否健康促進活動真的有實質上的改變。
	7.3 成效評估	職場建立具體健康促進成效指標，並進行持續追蹤管理，各類指標清楚呈現，並將調查的指標充分運用（如持續改進及績效展現）。除此之外，還能具體展現出職場健康促進之經濟誘因。	各項指標應用圖表或文字方式，清楚呈現，並為特定目的（如外界溝通，內部績效報告，員工溝通，持續改善...）製作相符合之報告或圖表。

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
8.改善	8.1 持續改善	每年持續檢討與改善職場健康促進推動工作之成效，並依據檢討結果，調整下一年度健康促進工作的項目、方法，以提升健康促進工作的品質。	為促進職場的健康促進工作能不斷進步、永續經營，每年應就當年推動的工作檢討在執行過程中遇到的問題與困難，並作為下年度規劃工作的參考，藉由不斷的修正與調整，持續提升各項工作的品質，提供員工更好的工作環境與培養良好的生活型態（各項工作檢討應留下相關的紀錄）。

職場健康管理及健康保護

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
1. 健康管理與健康促進	1.1 推動全方位的健康管理計畫	內容須包含：工作相關疾病預防、健康風險評估、營造健康友善工作環境、促進中高齡勞工穩定就業、設立性別友善廁所、推動勞工身心健康促進及健康管理政策等。	為促進職場健康，職場應持續推動全方位的健康管理計畫，並針對工作相關疾病預防、健康風險評估、營造健康友善工作環境、促進中高齡勞工穩定就業、設立性別友善廁所、推動勞工身心健康促進及健康管理政策等，設計適合職場之計畫。
	1.2 勞工體格檢查與定期健康檢查	勞工均有體格檢查與定期健康檢查，並依規定實施特殊健康檢查，且提供勞工健檢趨勢分析與健康諮詢；針對特殊族群或高風險個案訂有具體或創新之管理方案或配合中央衛生福利主管機關協助推動癌症防治、B、C 型肝炎檢測等。	職場應每年規劃勞工體格檢查與定期健康檢查，以維持員工身體健康，並有管理措施。
	1.3 實施重返職場計畫	實施重返職場計畫，使員工在傷病癒後得以回到工作崗位。	為使員工在傷病癒後得以回到工作崗位，職場應實施重返職場計畫，訂定協助方案，以協助員工儘早重返職場。請檢附計畫及執行成效。
	1.4 推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進措施	每年持續推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進等措施。	每年推動職場健康管理、工作相關疾病預防與健康促進等措施，並鼓勵員工積極參加。
	1.5 落實勞工身心健康保護	落實勞工身心健康保護，建構健康友善工作環境，具有顯著績效。	職場應落實勞工身心健康保護，維持健康友善工作環境，請說明為建立友善工作環境，增設之硬體設施或服務措施。
2. 未滿十八歲勞工之健康保護及女性勞工之母性健康保護	2.1 未使未滿十八歲者從事法令禁止之工作。	未使未滿十八歲者從事法令禁止之工作。	職場應訂定相關規定未使未滿十八歲者從事法令禁止之工作。請說明針對未滿 18 歲工作者之職場安全衛生與健康保護相關措施。
	2.2 女性勞工母性健康保護實施辦法	依女性勞工母性健康保護實施辦法，實施母性健康保護措施。	依女性勞工母性健康保護實施辦法，實施母性健康保護措施，請檢附訂定之計畫、措施或辦法及執行情形。
	2.3 有良好福利措施輔導未滿十八歲者進修、照顧母性健康保護勞工安全、衛生	職場提供良好福利措施輔導未滿十八歲者進修、照顧母性健康保護勞工安全、衛生，成效良好，有具體事蹟者。	職場應提供良好福利措施輔導未滿十八歲者進修、照顧母性健康保護勞工安全、衛生，請說明具體作法及成效實績。
3. 「重複性之作業等促發肌肉骨骼疾病」預防	3.1 訂定人因性危害預防計畫或表件	已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定人因性危害預防計畫，勞工人數未滿一百人事業單位，已訂定相關表件。	職場應參照中央主管機關公告之相關指引，訂定人因性危害預防計畫，屬依法無須訂定計畫者，已訂定相關表件。請說明成效實績並檢附佐證文件。

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
	3.2 落實執行人因性危害預防措施	落實執行人因性危害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	職場應落實執行人因性危害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	3.3 整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源	有整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源之實績。	職場應協助整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	3.4 將本項預防措施納入承攬管理	與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理。	職場應與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理，請說明成效實績並檢附佐證文件。
4.「輪班、夜間工作、長時間工作等作業等異常工作負荷促發疾病」預防	4.1 訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫或表件	已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫，屬依規定不需配置醫護人員之事業單位，已訂定相關表件。	職場已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫，屬依規定不需配置醫護人員之事業單位，已訂定相關表件，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	4.2 落實執行異常工作負荷促發疾病預防措施	落實執行異常工作負荷促發疾病預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	職場應落實執行異常工作負荷促發疾病預防計畫及措施，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	4.3 整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源	有整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源之實績。	職場應協助整合現場單位、職安衛管理人員、職醫護等跨部門資源或外部資源，請列出整合之單位及具體事蹟。
	4.4 將本項預防措施納入承攬管理	與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理。	職場應與業主承攬商共同合作，將本項預防措施納入承攬管理，請說明成效實績並檢附佐證文件。
5.「執行職務，因他人行為致遭受身體或精神上不法侵害」預防。	5.1 訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫或表件	已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫，屬勞工人數未滿一百人事業單位，已訂定相關表件。	職場已參照中央主管機關公告之相關指引，訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫，屬勞工人數未滿一百人事業單位，已訂定相關表件。請說明成效實績並檢附佐證文件。
	5.2 落實執行執行職務遭受不法侵害預防措施	落實執行執行職務遭受不法侵害預防計畫，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，成效良好，有具體事蹟者。	職場應落實執行執行職務遭受不法侵害預防計畫及措施，並有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	5.3 將職場不法侵害預防勞工配合事項納入職安衛工作守則	將職場不法侵害預防勞工配合事項納入職安衛工作守則，且有教育訓練紀錄。	職場應將職場不法侵害預防勞工配合事項納入職安衛工作守則，並檢附職場不法侵害預防教育訓練紀錄。

職場健康勞動力永續發展

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
1. 組織推動及參與	1.1 組織推動健康勞動力現況。	組織推動健康勞動力之願景、目標及作法，並具佐證文件。	組織推動健康勞動力現況，如成立永續發展委員會或藉由職業安全衛生委員會，請說明成效實績並檢附佐證文件。

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
	1.2 實際參與之具體配套或行動。	高階領導人帶領及內外部人員實際參與之具體配套或行動。	在組織推動及參與部分，高階領導人帶領及內外部人員實際參與之具體配套或行動，請說明成效實績並檢附佐證文件。
2. 健康勞動力推動策略及執行成效	2.1 訂定推動健康勞動力永續發展具體策略及績效指標。	訂定職場推動健康勞動力永續發展具體策略及績效指標，並說明策略推動方式、短中長程目標及指標達成情形。	訂定職場推動健康勞動力永續發展具體策略及績效指標，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	2.2 參考職業安全衛生署訂定之「職場永續健康與安全SDGs揭露實務建議指南」落實主動績效指標，成效良好。	參考職業安全衛生署訂定之「職場永續健康與安全SDGs揭露實務建議指南」辦理提升健康勞動力相關工作，推動各項指標所採行之措施，成效良好。	參考職業安全衛生署訂定之「職場永續健康與安全SDGs揭露實務建議指南」落實提升健康勞動力相關工作，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	2.3 透過風險評估及運用科技方法有效改善及辨識提升健康勞動力，且具績效亮點。	透過風險評估及運用科技方法有效改善及辨識提升健康勞動力之相關措施，且具績效亮點。	職場透過風險評估及運用科技等方法，有效改善及辨識提升健康勞動力需改善之部分，請說明成效實績並檢附佐證文件。
	2.4 職場過去兩年曾取得獎項或國際評比具有證明者。	職場過去兩年曾取得相關部會、地方政府或民間具公信力機構頒發之獎項或國際評比具有證明者。	職場過去兩年曾取得相關部會、地方政府或民間具公信力機構頒發之獎項或國際評比具有證明者。請檢附證明文件。

加分項目

編號	類別	評選標準
1	職場健康促進工作的實施策略、作法、成效等具有特色，足以做為其他職場之參考。	推展符合員工需求的健康促進工作，職場所擬定的實施策略（如訂定職場防疫相關應變計畫）、作法（如健康存摺應用推廣，參酌勞動部中高齡者及高齡者就業促進法推動）、推動成員、成效評估方式等具有特色，足以做為其他職場參考。

113 年健康職場優良推動人員評選表			
參選入姓名：			
任職職場名稱：			
評選項目	配分	級距	得分
一、於任職之職場辦理職場健康促進業務之參與情形	15	優（13～15 分） 良（11～12 分） 可（9～10 分） 欠佳（＜8 分）	
二、對於任職之職場員工健康之貢獻	50	優（45～50 分） 良（40～44 分） 可（30～39 分） 欠佳（＜29 分）	
三、推動職場健康促進工作對於任職之職場所帶來之效益	30	優（27～30 分） 良（23～26 分） 可（18～22 分） 欠佳（＜18 分）	
四、其他相關優良事蹟	5	---	
總分	100 分		

評審委員：_____ 日期：_____

附件 3 地方政府衛生局諮詢窗口

單位	聯絡人	電話	地址	e-mail
基隆市衛生局	李孝詩	02-24230181#1616	201015 基隆市信義區信二路 266 號	et5020426@mail.klccg.gov.tw
臺北市政府衛生局	邱靖棉	02-27208889#1860	110204 臺北市信義區市府路 1 號	bm4112@gov.taipei
新北市政府衛生局	謝炳輝	(02)22577155#1635	220205 新北市板橋區英士路 192-1 號	AO3161@ntpc.gov.tw
桃園市政府衛生局	朱世峻	03-3340935#2554	330206 桃園市桃園區縣府路 55 號	10034568@mail.tycg.gov.tw
宜蘭縣政府衛生局	黃惠卿	03-9322634#2321	260026 宜蘭市女中路二段 287 號	huiching6619@mail.e-land.gov.tw
花蓮縣衛生局	陳耀陽	03-8227141#554	970018 花蓮縣花蓮市新興路 200 號	young9229@gmail.com
金門縣衛生局	李佳娜	082-338863#710	891012 金門縣金湖鎮復興路 1-12 號	chianuo6@mail.kinmen.gov.tw
連江縣衛生局	陳巧虹	083-622095#8864	209002 連江縣馬祖南竿鄉復興村 216 號	sun168@matsuhb.gov.tw
新竹縣政府衛生局	周佳昀	03-5518160#289	302099 新竹縣竹北市光明七街 1 號	20009122@hchg.gov.tw
新竹市衛生局	林佩玟	(03)5355191#340	300194 新竹市中央路 241 號 11 樓	71732@ems.hccg.gov.tw
苗栗縣政府衛生局	丁曉筠 羅林雯	03-7558570	356008 苗栗縣後龍鎮大庄里 21 鄰光華路 373 號	mlh167@ems.miaoli.gov.tw mlh45@ems.miaoli.gov.tw
臺中市政府衛生局	莊珮琦	04-25265394#3354	420206 臺中市豐原區中興路 136 號	hbtc01997@taichung.gov.tw
彰化縣衛生局	謝佳穎	04-7115141#5508	500009 彰化市成功里中山路二段 162 號	a9260634@mail.chshb.gov.tw
南投縣政府衛生局	黃美明 童堃慈	049-2222473#679 049-2222473#676	540232 南投市復興路 6 號	sunny134@ntshb.gov.tw sally85089@ntshb.gov.tw
雲林縣衛生局	呂思妮	05-7001304	640204 雲林縣斗六市府文路 34 號	yls025@ylshb.gov.tw
嘉義縣衛生局	李方吟	05-3620600#357	612009 嘉義縣太保市祥和二路東段 3 號	lee01430@cysb.gov.tw
嘉義市政府衛生局	劉中瑛	05-2338066#518	600082 嘉義市德明路 1 號	518@mail.cichb.gov.tw
臺南市政府衛生局	廖美慧	06-6357716#277	730213 臺南市新營區東興路 163 號	d00021@tncghb.gov.tw
高雄市政府衛生局	吳佳芬	07-7134000#5128	802511 高雄市苓雅區凱旋二路 132-1 號	cfwu0909@kcg.gov.tw
臺東縣衛生局	黃馨頤	089-331171#303	950211 臺東縣臺東市博愛路 336 號	phbi069@ttshb.taitung.gov.tw
澎湖縣政府衛生局	吳錦惠	06-9272162#254	880001 澎湖縣馬公市中正路 115 號	fp87470@phchb.penghu.gov.tw
屏東縣政府衛生局	曾荷珊	08-7370002#150-155	900027 屏東縣屏東市自由路 272 號	pthmeg80502@mail.ptshb.gov.tw