

附件二、績優健康職場與推動人員評選及表揚要點

一、依據:110 年度「健康職場認證推動方案」修訂

二、目的：

為鼓勵各企業積極落實職場無菸措施及推動各項健康促進工作，以建立職場健康的工作環境及養成健康生活型態，除獎勵持續展延通過健康職場認證且表現特殊優異之職場，更表揚歷年已獲認證且未達展延期限之職場與其健康促進工作推動人員，對於促進職場員工健康之貢獻，特辦理「績優健康職場與推動人員」評選及表揚活動。

三、辦理單位：

(一) 主辦單位：衛生福利部國民健康署

(二) 執行單位：健康職場推動中心

(三) 協辦單位：勞動部職業安全衛生署、地方政府衛生局及勞工局

四、參選資格：

(一) 績優健康職場：

1. 需為展延「健康促進標章」且符合標章通過標準，或曾獲得「健康促進標章」且尚在效期內之職場。

2. 職場應依據不同規模，參加不同組別之評選，分組如下：

(1) 中小型職場組:員工人數 299 人以下之職場。

(2) 大型職場組: 員工人數 300 人以上之職場。

3. 「健康職場永續卓越獎」參選資格：

除符合前述之參選資格外，另需連續通過兩次「健康職場認證」，並至少獲選一次「績優健康職場」獎項。

4. 「健康傳播獎」僅提供下列單位參選：

(1) 連鎖企業：為商業、服務業之企業，總公司旗下具有多個之直營連鎖、加盟連鎖職場者，得由總公司為代表提出參選。

(2) 領頭企業：協助、輔導其他非同企業體之職場（如：供應商、承攬商、同工業區其他之企業等），推動職場健康促進工作者。

(3) 團體組織：協助、輔導職場，推動職場健康促進工作之非營利組織、團體或公營單位（如：公會、協會、廠商促進會、工業區協進會、管理委員會、管理局等）。

5. 同一家公司以報名一件為原則，但若各分公司(廠)獨立規劃執行健康促進工作，經評選小組認可者，得以個別名義參加評選。

(二) 健康職場優良推動人員：

1. 參選人員任職之職場，需為展延「健康促進標章」且符合標章通過標準，或曾獲得「健康促進標章」且尚在效期內。

2. 參選人員於任職之職場辦理健康促進業務至少達 3 年以上。

3. 同一家公司以推薦一人為原則，若有多家分公司，則以總公司名義推薦一名人員。

4. 需由任職之職場或邀請地方政府衛生局推薦參選。
 5. 已獲獎者無需再參選。
- (三) 其他資格要求：醫療院所欲參選績優健康職場與優良推動人員競選，該醫療院所需獲得衛福部國民健康署「健康醫院認證」並尚在有效期間內方得參選。
- (四) 符合以上參選資格者，可擇一獎項參選，或同時參選「績優健康職場之一獎項」及「健康職場優良推動人員」獎項（獎項名稱及精神參見十）。

五、申請資料：

(一) 績優健康職場：

1. 各類獎項（未含健康傳播獎）：請參閱附件二之一。
2. 健康傳播獎：請參閱附件二之二。

(二) 健康職場優良推動人員：請參閱附件二之三。

六、申請期限與方式：

(一) 申請期限：自 110 年健康職場認證推動方案公告起至 110 年 7 月 15 日為止。

(二) 申請方式：

1. 本年度展延認證之職場

請於填寫健康職場認證標章申請資料時，於「基本資料第 17 項」勾選欲參選之獎項，並於認證申請系統上傳申請暨推薦表電子檔（PDF 檔）。

2. 認證尚在有效期間且未達展延期限之職場或團體代表

請於 110 年 7 月 15 日以前（以郵戳為憑），將「申請暨推薦表紙本與電子檔（PDF 檔）」郵寄至認證工作秘書處以提出申請，郵寄資訊如下：

【地址】300 新竹市光復路二段 295 號 22 樓 4A

【收件人】健康職場認證工作秘書處 鄭伊伶小姐收

【聯絡電話】03-5751006 轉 19

【email】cyling@mail.isha.org.tw

七、獲獎名額：

(一) 績優健康職場：

中小型職場組 15 名獲獎者，大型職場組 15 名獲獎者，兩類組別名額可流用，若有未達獲獎標準之情形可從缺。另屬於「健康促進知識及資源提供者」^註之職場，至多 3 家獲獎。

備註：「健康促進知識及資源提供者」包含衛生及勞工行政單位、醫療院所、安養中心、療養院、運動中心、健身房等。

(二) 健康職場優良推動人員：

原則上為 3 名獲獎者，若有未達獲獎標準之情形可從缺。

八、評選小組：

國民健康署為主辦單位，其下設置評選小組，成員包含：認證工作秘書處、健康職場推動中心、衛生局及評選委員共同組成。

各單位之工作職掌為：

- (一) 認證工作秘書處：統籌規劃評選行政作業、彙整推薦職場資料、舉行書面初審會議、辦理現場評選、書面複評會議，職場聯絡及提供相關資訊。
- (二) 健康職場推動中心：宣導績優職場評選資訊，視各縣市之需要協助辦理說明會、推薦職場、協助辦理現場評選、協助審查作業。
- (三) 地方政府衛生局：辦理績優健康職場評選說明會、宣導績優健康職場評選資訊，推薦職場。
- (四) 評選委員：由外部學者專家 10 至 20 人組成(聘請之學者專家須先經國民健康署同意)，負責績優健康職場評選工作。

九、評選方式：

審查以書面初審、現場評選、書面複審的三階段方式進行(流程請參考圖 1)，評選時將依據職場所參選之獎項，評核職場健康促進推動作法、成果等是否符合該獎項要求之精神。

(一) 第一階段評選：書面初審會議

以書面方式評選，邀請至多 9 位評選委員結合北、中、南區推動中心人員，舉行評選會議。評選時將受推薦之職場區分為北、中、南 3 組，並對於受推薦職場及推動人員繳交之書面資料進行審查。審查時將依各類獎項審查標準(附件二之四、五)，各區分別擇優選出至多 17 家職場與推動人員(三區至多遴選出 51 家職場與推動人員)進行現場評選。

(二) 第二階段評選-現場評選或視訊評選(將視 COVID-19 疫情狀況擇一辦理)

1. 針對書面初審會議選出之職場，由各區推動中心協助評選轄區內之職場。評選時由 2 位評選委員及 1 名推動中心人員進行現場評選或視訊評選(視 COVID-19 疫情擇一辦理)。
2. 評選前以「健康職場評選通知暨評選行程表」(附件二之六、七)事先聯繫評選小組成員與職場或推動人員，並請職場準備簡報，行程如下所示。

(1) 現場評選

時間 (分鐘)	程序	說明
5	人員介紹	雙方人員介紹。
45	職場報告 與詢答	1. 簡報 30 分鐘，內容為公司簡介與介紹整體推動策略、並依據申請時所填寫之內容、評選指標，說明各項工作成果，除此之外尚須說明與申請獎項精神相關之特色事蹟。 2. 詢答 15 分鐘，評選小組成員就簡報內容詢問與職場答覆。
25	實地查核	職場帶領鑑小組成員現場實地查核與資料查核等。
15	總結	評選小組內部總結會議(10 分鐘) 由評選小組代表作總結報告與建議(5 分鐘)。

(2) 視訊評選

時間 (分鐘)	程序	說明
5	人員介紹	雙方人員介紹。
50	職場報告 與詢答	1. 簡報 30 分鐘，內容為公司簡介與介紹整體推動策略、並依據申請時所填寫之內容、評選指標，說明各項工作成果，除此之外尚須說明與申請獎項精神相關之特色事蹟。 2. 以影片或照片方式介紹職場推動健康促進之相關設施與環境。 3. 詢答 15 分鐘，評選小組成員就簡報內容詢問與職場答覆。
10	總結	由評選小組代表作總結報告與建議(10 分鐘)。

3. 評選時對將依不同類別之獎項，使用（附件二之八、九）評選表之進行現場評選，評選後由認證秘書處彙整委員意見及計算平均分數。國民健康署及地方政府衛生局可視業務狀況決定是否參與評選。

(三) 第三階段評選：書面複審會議

以書面方式評選，至多 9 位評選委員結合北、中、南區推動中心人員，舉行書面複審會議，依北、中、南三區進行分組討論，考量現場評選分數及職場或參選人特色。各類獎項與各區三階段評選分組錄取名額如表 2 所示，除各類獎項錄取名額之外。

表 2、各階段各類獎項至多錄取名額

區域	第一階段 書面初審 (所有獎項合計)	第二階段 現場評選		第三階段 書面複審			
		績優健康 職場	健康職場優良 推動人員	績優健康職場		健康職場 入選獎	健康職場優良 推動人員
				中小型職場	大型職場		
北	40	15	2	5	5	2	1
中	40	15	2	5	5	2	1
南	40	15	2	5	5	2	1
合計	120	45	6	15	15	6	3
備註	---	兩類獎項名額可流用		兩類組別名額可流用， 未達獲獎標準之情形可從缺		可從缺	可從缺

(一) 展延認證之職場

(二) 認證尚在有效期間且未達展延期
限之職場或團體代表

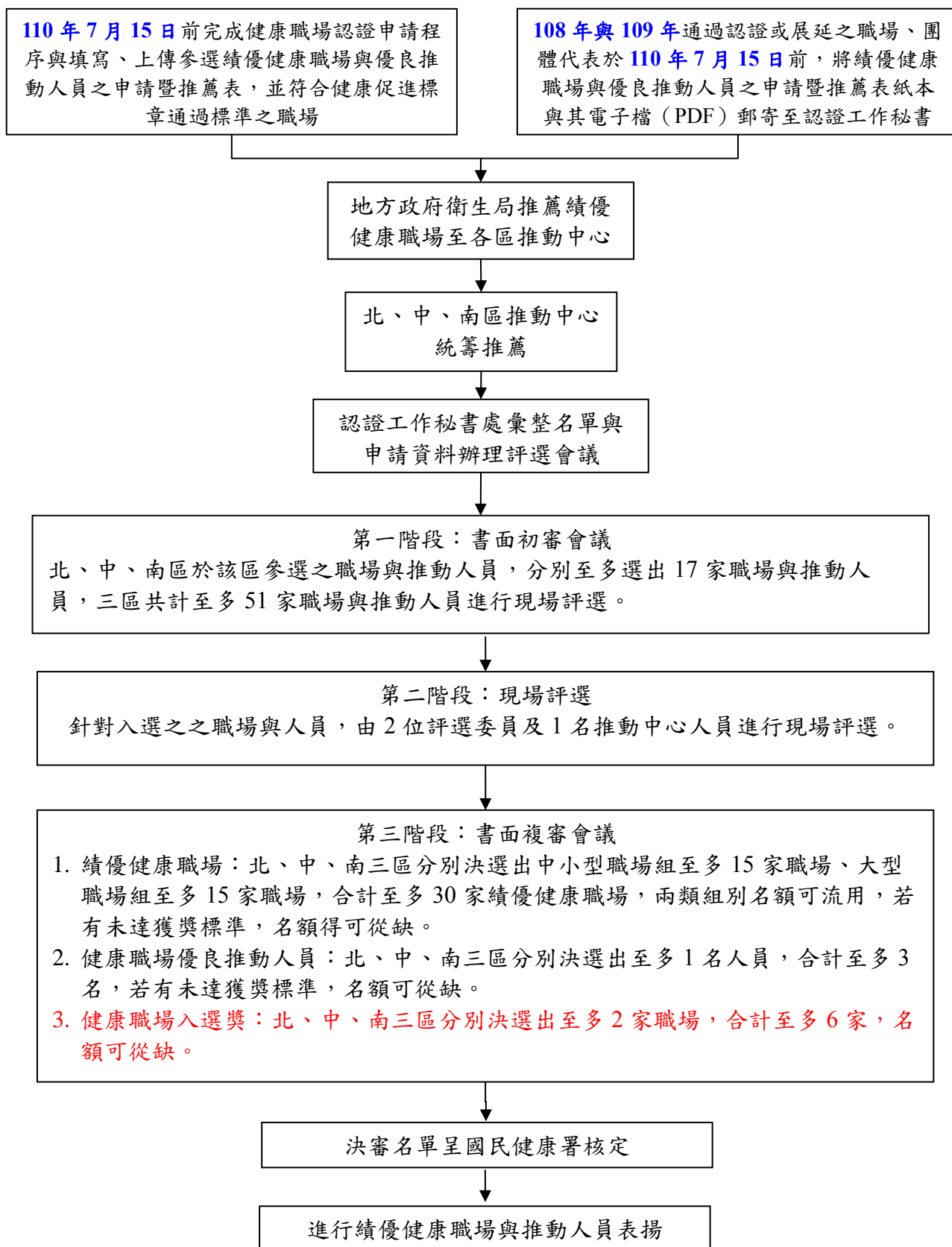


圖 1、績優健康職場及優良推動人員評選及表揚流程

十、獎項名稱及精神：

為彰顯健康職場不同的推動特色，特設立不同精神的獎項，以表揚推動成效優良之職場與表現出色的健康促進工作推動人員，各獎項名稱與精神分述如下表：

類別	獎項名稱	獎項精神	健康職場入選獎
績優健康職場	健康職場永續卓越獎 (持續推動職場健康促進，成效卓著，足以作為典範)	持續推動職場健康促進工作且績效良好，促進員工健康已成為公司基本信念。推動職場健康促進工作具有整體的策略、系統性的規劃及成效卓著，永續經營促進員工之身心社會健康，堪為楷模。	參選績優職場各類獎項之單位，若推動成果未達各類獎項精神確有特殊推動特色者，經評選委員一致通過，另頒發「健康職場入選獎」北中南各區至多 2 名，總計 6 名，(可從缺)，以資鼓勵。
	健康典範獎 (績優健康職場足以作為標竿示範)	職場高階主管以實際的行動支持健康職場，健康促進的觀念已經被企業內所有員工認同，並成為企業的核心價值。職場健康促進工作依循系統性作法，包含需求評估、依據需求擬訂周全完整的健康促進計畫(含訂定職場防疫相關應變計畫)，推動之範圍普及至全體員工(包括亞異常及健康之員工)並展現具體成效，堪為職場健康促進之推動楷模。	
	健康管理獎 (建立完整、值得供其他職場學習的健促計畫)	職場實施完整全面的員工健康檢查(包含各項癌症篩檢)，妥善管理員工健檢資料，並完整追蹤及管理(如三高等慢性疾病管理、選配工、復工、及適性評估)員工健康相關資料，並參照職場其他相關需求(如防疫計畫)，據以擬定健康促進相關計畫或活動，擬定之計畫涵蓋面完整。	
	健康無菸獎 (戒菸人數多、戒菸比率高、戒菸時間久)	職場利用各種管道(如轉介戒菸門診、辦理戒菸班，提供戒菸輔助物品及相關宣導)來協助員工戒菸/電子煙，策略性追蹤員工減戒菸狀況(如 CO 抽測)，使得員工戒菸成效佳、戒菸比率高，戒菸後復抽比率低，戒菸成效卓越。	
	營養健康獎 (員工飲食及營養)	針對員工飲食及營養提供管理及介入措施，有效的改變員工飲食習慣(計畫性的避免因工作型態造成不良飲食習慣)，執行的活動具有創意，成效卓越，員工因而獲益。	
	活力躍動獎 (預防肌肉骨骼傷病及正確姿位、規律運動、體適能或減重)	職場積極推動預防肌肉骨骼傷病之評估及改善、工作正確姿位、符合人因相關措施績效卓著；職場舉辦運動或體適能相關的活動，員工參與率高，養成規律運動人數增加並維持成效良好，且執行的活動具有創意及成效佳。	
	健康關懷獎 (心理支持系統完善及輔導工作有具體成效)	職場建立完善的心裡支持管道與促進員工心理健康之主動措施，如評估工作壓力來源(工時及職場氛圍、職場霸凌)、由組織管理降低職場壓力與憂鬱或提供相關紓壓措施，有效促進員工工作心理狀態，提供多元輔導與諮詢活動，有效建立主管支持及溝通協調系統，與員工具有優良合作夥伴關係，使得工作與生活健康達良好安適狀態。	

類別	獎項名稱	獎項精神	健康職場入選獎
	母性健康友善獎 (友善推動女性員工健康保護及健康促進)	職場積極推動女性員工健康保護及健康促進工作，評估女性員工健康需求、建立健康保護與健康促進制度，並建構友善的支持性環境等，各項作為具創意且成效卓著。	
	健康銀齡獎 (推動中高齡健康促進工作具創意與成效)	職場積極推動中高齡(45歲以上)員工健康保護及健康促進工作，評估中高齡員工健康需求、建立健康保護與健康促進制度，及參酌勞動部「中高齡者及高齡者就業促進法」建構友善的支持性環境等，各項作為具創意且成效卓著。	
	健康傳播獎 (以自身的經驗成功協助眾多職場推動健康促進工作)	表揚連鎖企業或領頭職場、團體組織，藉由策略之作法，帶領其他許多職場推動健康促進工作，善用傳播方式(如製作專刊，宣導品等)推動健促事項，促進更多勞工健康，推動作法具創意且成效卓著。	
健康職場優良推動人員	健康職場優良推動人員獎	職場健康促進工作推動人員親身規劃、參與或執行健康促進工作且成效佳，對於員工健康之促進極具貢獻。	

十一、獎勵措施

- (一) 國民健康署將於當年度擇期進行表揚，並頒發給績優健康職場得獎單位及人員獎座一座、健康職場入選得獎單位獎狀一幀，以表彰其努力與成效。
- (二) 獲得「績優健康職場獎項」之單位，其「健康促進標章」之效期，自獲獎之隔年起重新計算3年，並由國民健康署重新核發新效期之健康職場認證證書。
- (三) 獲得「健康職場入選獎」之單位，將於次年度申請績優健康職場獎項時，免除第一階段書面初審，得進入第二階段現場評選。

十二、得獎者之義務

積極參與國民健康署、地方政府衛生局辦理之健康職場相關推廣活動，相關推廣宣導活動。

十三、其他注意事項：

因應 COVID-19 疫情之變化，國民健康署保有最終修改、變更評選相關事宜之權利，若有相關異動，將另公告於健康職場資訊網。

十四、附件

附件二之一：績優健康職場：各類獎項（未含健康傳播獎）申請表

附件二之二：績優健康職場：健康傳播獎申請表

附件二之三：健康職場優良推動人員申請表

附件二之四：績優健康職場第一階段書面初審評審項目及配分

附件二之五：健康職場優良推動人員第一階段書面初審評審項目及配分

附件二之六：現場評選相關事項通知表

附件二之七：視訊評選相關事項通知表

附件二之八：績優健康職場第二階段評選表

附件二之九：健康職場優良推動人員第二階段評選表

110年績優健康職場 各類獎項（未包含健康傳播獎）申請表		
<input type="checkbox"/> 中小型職場組(299人以下) <input type="checkbox"/> 大型職場組(300人以上)		
職場名稱：	員工總數：	
職場地址：	聯絡人姓名/職稱：	
聯絡人 email：	聯絡電話：	
※身份類別（擇一） <input type="checkbox"/> 1. 本年度展延健康促進認證之職場 <input type="checkbox"/> 2. 認證尚在有效期間且未達展延期限： <input type="checkbox"/> 108年獲得健康促進標章 <input type="checkbox"/> 109年獲得健康促進標章		
※申請獎項： <input type="checkbox"/> 1. 健康典範獎 <input type="checkbox"/> 2. 健康無菸獎 <input type="checkbox"/> 3. 健康管理獎 <input type="checkbox"/> 4. 營養健康獎 <input type="checkbox"/> 5. 活力躍動獎 <input type="checkbox"/> 6. 健康關懷獎 <input type="checkbox"/> 7. 母性健康友善獎 <input type="checkbox"/> 8. 健康銀齡獎 <input type="checkbox"/> 9. 健康職場永續卓越獎（需連續通過兩次健康認證與曾獲選績優健康職場者方得參選）		
※是否曾獲選績優健康職場： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____		
※是否曾獲衛福部國民健康署健康醫院典範獎： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____		
一、推動健康促進工作方法與成果概述-1000字以內		
【填寫說明】 1. 請說明職場推動健康促進工作的整體作法與成果，包含如何界定同仁的需求，如何依據需求擬定適合推動方案（如依據需求擬定適合年輕人的方案或中、高年齡層同仁的方案），在推動過程中所遭遇的困難有哪些（如參與率低、同仁不支持），如何克服困難，以及推動成果為何（請盡量以量化的數據、圖表呈現）。 2. 申請「健康職場永續卓越」者請說明貴職場健康促進工作整體之推動策略與歷年工作目標、歷年與近5年量化之成果概述。除文字外可加入圖表來說明		
二、各項推動作法與成果說明		
(一) 菸害防制實施		推動作法與成果說明
1. 職場室內禁菸之情形推動說明。		
2. 室外無菸環境之推動成果說明		
3. 職場若有設置室外吸菸區之設置情形說明。		
4. 員工違反菸害防制法之處理作法		
5. 促使吸菸率下降的相關措施。		
(二) 健康促進工作推動範疇		推動作法與成果說明
類別	項目	推動作法與成果說明
1. 個人健康資源	1.1 健康檢查資源說明	
	1.2 健康促進資源說明	
2. 生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	
3. 社會心理工作環境	3.1 職場健康工作氛圍營造	
	3.2 心理、壓力諮詢管道及暴力申訴管道等諮詢管道之建立	
	3.3 心理健康促進之作法	
4. 企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬之作法、成果	
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾之作法、成果	

(三) 健康促進工作執行流程		
類別	指標	推動作法與成果說明
1. 領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	
2. 資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	
	2.2 提升職場健康促進推動人員相關識能	
	2.3 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	
	2.4 訂定獎勵措施	
3. 依據職場需求確立健康促進項目	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料	
	3.2 收集其他健康及安全相關資料	
	3.3 確定各項需求	
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	
4. 擬定年度計畫	4.1 評估職場內外部各項資源	
	4.2 依據 3.4 選定的執行項目展開各項活動	
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	
5. 教育與宣導	5.1 傳播職業疾病預防及健促資訊使員工具有相關之知能	
6. 過程管理	6.1 取得由上到下的支持	
	6.2 獲得由下到上的合作	
7. 推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	
	7.3 成效評估(依據規劃方法與指標)	
8. 改善	8.1 持續改善職場健康促進工作之作法	
三、與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟		
【填寫說明】		
1. 請介紹貴職場推動健康促進相關工作，其推動過程及成果最能符合本次申請獎項精神之作為，以凸顯貴職場之推動特色與成效		
2. 申請「健康職場永續卓越獎」者，請說近5年各年度工作目標、執行方法、特色、遇到的困難點與解決方法、成效、獲獎事蹟等可足以表現職場對於推動員工健康促進工作之努力與貢獻		
四、與前次得獎時之健康促進執行方法及成果推動事蹟差異說明-500字以內(曾獲獎者填寫)		
【填寫說明】		
請簡述貴職場前次得獎時與目前推動健康促進工作之作法與成果差異，以說明貴職場推動健康促進工作之持續成效。		

【110年績優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】

以上繳交資料於獲獎後同意衛生福利部國民健康署刊載於「健康職場資訊網」，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

職場代表簽章：_____ 日期：_____

※本欄位非必填項目

推薦函(適用於公部門、職傷中心、健康職場推動中心或勞安中心推薦)	
一、推薦職場名稱：	
二、推薦獎項：	
三、績優事蹟簡述：	
四、推薦單位名稱：	
五、推薦單位簽章：	_____ (請加蓋承辦單位主管章)

110 年績優健康職場 健康傳播獎申請表	
<input type="checkbox"/> 中小型職場組(299 人以下) <input type="checkbox"/> 大型職場組(300 人以上)	
單位名稱：	員工總數：
單位地址：	聯絡人姓名/職稱：
聯絡人 email：	聯絡電話：
※身份類別（擇一） <input type="checkbox"/> 連鎖企業： <input type="checkbox"/> 1. 本年度展延健康促進認證之職場 <input type="checkbox"/> 2. 認證尚在有效期間且未達展延期限： <input type="checkbox"/> 108 年獲得健康促進標章 <input type="checkbox"/> 109 年獲得健康促進標章 <input type="checkbox"/> 領頭企業： <input type="checkbox"/> 1. 本年度展延健康促進認證之職場 <input type="checkbox"/> 2. 認證尚在有效期間且未達展延期限： <input type="checkbox"/> 108 年獲得健康促進標章 <input type="checkbox"/> 109 年獲得健康促進標章 <input type="checkbox"/> 團體組織： 是否曾獲得健康職場認證： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，最近一次通過認證種類與年份：_____	
※是否曾獲選績優健康職場： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____	
※是否曾獲健康醫院典範獎項： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____	
一、單位簡介-300 字以內	
【填寫說明】 請簡介貴單位基本概況，如：沿革、企業健康促進理念等。	
二、輔導其他職場推動健康促進工作之策略與方法-1000 字以內	
【填寫說明】 1. 請簡述貴單位協助其他職場推動健康促進工作之緣由與策略。 2. 請簡述貴單位協助其他職場推動健康促進工作之作法、流程、輔導項目、輔導之期程。如：如何界定受輔導職場之需求並依據需求提供協助、輔導的過程中遭遇之困難與挑戰、如何克服困難等作法。	
三、輔導過程中投入資源-500 字以內	
【填寫說明】 請簡述貴單位於輔導過程中投入的資源，如人力、物力、經費等。	
四、輔導所帶來之效益-1000 字以內	
【填寫說明】 請簡述輔導成果，包括：輔導家數、通過健康職場認證家數、受惠勞工人數、各類輔導議題推動成效（如：戒菸成功率、健康體位管理成效、營養推動成效、身體活動推動成效、心理健康推動成效等），請盡量以量化的數據、圖表呈現。	
五、其他與輔導相關之特殊推動事蹟與成果簡介-500 字以內	
【填寫說明】 請簡述其他與輔導相關之特殊推動事蹟與成果	

【110 年績優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】

以上繳交資料於獲獎後同意衛生福利部國民健康署刊載於「健康職場資訊網」，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

單位代表簽章：_____ 日期：_____

※本欄位非必填項目

推薦函(適用於公部門、職傷中心、健康職場推動中心或勞安中心推薦)	
一、推薦職場名稱：	
二、推薦獎項：	
三、績優事蹟簡述：	
四、推薦單位名稱：	
五、推薦單位簽章：	_____ (請加蓋承辦單位主管章)

附件二之三：健康職場優良推動人員申請表

110 年健康職場優良推動人員申請表	
參選入姓名：	
性別：	聯絡電話：
E-mail：	
聯絡地址：	
任職職場名稱：	
於目前任職之職場辦理健康促進工作業務年資：	
任職之職場獲得的「健康促進標章」之年度：	
※任職之職場是否曾獲選績優健康職場： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____	
※任職之職場是否曾獲衛福部國民健康署健康醫院典範獎： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____	

請附上個人彩色照片一張

一、對於目前服務之單位在健康促進工作推動上之具體貢獻事蹟

（請說明辦理健康促進工作對職場員工的健康的貢獻，與對於任職之職場帶來之效益，例如：協助職場員工辦理健康體重管理之成效；協助職場早期發現員工過勞、癌症等之案例，並協助員工進行治療修養等。此段落不限頁數，請詳加撰寫。）

【110 績優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】

以上繳交資料獲獎後同意衛生福利部國民健康署刊載於「健康職場資訊網」，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

二、推薦單位與受推薦人簽章

推薦單位：_____（職場請加蓋公司大小章，若由衛生局推薦請加蓋承辦單位主管章）

受推薦人簽名：_____ 日期：_____

附件二之四：績優健康職場第一階段書面初審評審項目及配分

一、各類獎項評審項目與配分（未含健康職場永續卓越獎、健康傳播獎）

評審項目	配分
(一)制度、組織、步驟及考量之範疇	20 分
1.成立專責組織	
2.執行相關制度	
3.系統化之推動步驟	
4.推動之工作有考量個人健康資源、生理健康工作環境、社會心理工作環境、企業社區參與等四大範疇	
(二)具體措施	30 分
1.建立員工正確觀念的具體措施	
2.改變員工行為的具體措施	
3.創造支持性環境的具體措施	
(三)達成之成效	30 分
1.身體活動	
2.健康體位管理	
3.健康飲食	
4.戒菸、檳榔、酒	
5.心理及過勞	
6.職業疾病預防	
(四)未來延續及展望	10 分
1.健康職場推動延續	
2.逐步改善(P-D-C-A)	
(五)特殊事蹟（以下兩類單位擇一類評分）	8 分
<p>※參選單位若為醫療院所</p> <p>1.若曾獲得國民健康署健康醫院典範選拔之獎項，依據獎項類型給予加分，至多4分。典範獎(4分)、優良獎(3分)、友善職場獎(1分)、無(0分)。</p> <p>2.其他優良事蹟如：理念創新、善用資源、全員參與、永續經營等未屬上述各項者，則酌予加分，至多4分。</p> <p>※參選單位若非醫療院所，若有榮獲「勞動部職業安全衛生署」、「教育部體育署」與職場健康促進相關獎項或有其他特殊推動成果（如理念創新、善用資源、全員參與、永續經營等未屬上述各項者），則酌與給分，至多8分。</p>	
(六)公部門推薦參選	2 分
※參選單位檢附公部門推薦函。	
(七)職傷中心、健康職場推動中心、勞安中心推薦參選	1 分
※參選單位檢附推薦函。	
合 計	100 分

備註：若參選之職場為「曾得過績優健康職場獎項者」，將參酌得獎當年度之推動事蹟，評估與本年度推動成果與特色差異性，以瞭解是否有持續進步。

二、健康職場永續卓越獎審項目與配分

評審項目	說明	配分
(一)歷年推動工作具有整體性或階段性的推動策略，可逐步增進員工之健康	<ol style="list-style-type: none"> 1.健康促進工作推動策略訂出短、中、長期目標，並依據目標提出執行的方案。 2.各年度健康促進對象涵蓋所有員工（健康、亞健康、異常者），並逐步促進、維持員工健康。 3.除了對於員工最需要的健康議題提供協助，每年還有對於其他次要的健康議題提供協助。 	優（22~25分） 良（19~21分） 可（15~18分） 欠佳（<15分）
(二)健康促進工作具系統化之推動步驟	<ol style="list-style-type: none"> 1.各年度健康促進工作以P(規劃)、D(執行)、C(查核)、A(行動)的方式進行。 2.對於當年度執行的工作有進行檢討且留下紀錄，當年度執行的不足之處，於下年度進行改善。 	優（22~25分） 良（19~21分） 可（15~18分） 欠佳（<15分）
(三)整體推動成效優良	<ol style="list-style-type: none"> 1.各年度推動之方案有達成當年度訂定之目標。 2.除了達成年度目標外還有其他的成效（需列舉具體事蹟）。 3.各年度健康促進工作的成果。 	優（22~25分） 良（19~21分） 可（15~18分） 欠佳（<15分）
(四)健康促進工作逐步由員工，擴及至員工眷屬、社區、其他相關人員	健康促進工作推動對象除了職場員工外，也逐步照顧員工眷屬、社區民眾、承攬商等與職場相關之人員。	優（19~20分） 良（16~18分） 可（12~15分） 欠佳（<12分）
(五)特殊事蹟 (右欄兩類單位擇一類評分)	參選單位若為醫療院所，若曾獲得國民健康署健康醫院典範選拔之獎項，依據獎項類型給予加分。	典範獎(4分) 優良獎(2分) 友善職場獎(1分) 無(0分)
	參選單位若非醫療院所，若榮獲「勞動部職業安全衛生署」、「教育部體育署」與職場健康促進相關獎項或有其他特殊推動成果則酌予加分。	優(4分) 良(2~3分) 可(1分) 無(0分)
(六)公部門推薦	參選單位檢附公部門推薦函。	2分
(七)職傷中心、健康職場推動中心、勞安中心推薦參選	參選單位檢附推薦函。	1分
滿分		100分

三、健康傳播獎審項目與配分

評審項目	配分
(一)輔導其他職場推動健康促進工作之策略	優 (14~15 分) 良 (12~13 分) 可 (9~12 分) 欠佳 (<9 分)
(二)輔導其他職場推動健康促進工作之方法	優 (27~30 分) 良 (23~26 分) 可 (18~22 分) 欠佳 (<18 分)
(三)輔導過程中投入資源	優 (9~10 分) 良 (7~8 分) 可 (5~6 分) 欠佳 (<5 分)
(四)輔導成果與效益	優 (36~40 分) 良 (30~35 分) 可 (25~29 分) 欠佳 (<25 分)
(五)特殊事蹟 (以下兩類單位擇一類評分) ※參選單位若為醫療院所，若曾獲得國民健康署健康醫院典範選拔之獎項，依據獎項類型給予加分。	典範獎(4 分) 優良獎(2 分) 友善職場獎(1 分) 無 (0 分)
※參選單位若非醫療院所，若榮獲「勞動部職業安全衛生署」、「教育部體育署」與職場健康促進相關獎項或有其他特殊推動成果則酌予加分。	優 (4 分) 良 (2~3 分) 可 (1 分) 無 (0 分)
(六)公部門推薦參選 ※參選單位檢附公部門推薦函。	2 分
(七)職傷中心、健康職場推動中心、勞安中心推薦參選 ※參選單位檢附推薦函。	1 分
滿分	100 分

附件二之五 健康職場優良推動人員第一階段書面初審評審項目及配分

評審項目	配分
(一) 於任職之職場辦理職場健康促進業務之參與情形與任職年資	優 (9~10 分) 良 (7~8 分) 可 (5~6 分) 欠佳 (<5 分)
(二) 對於任職之職場員工健康之貢獻	優 (41~45 分) 良 (35~40 分) 可 (27~34 分) 欠佳 (<27 分)
(三) 推動職場健康促進工作對於任職之職場所帶來之效益	優 (36~40 分) 良 (30~35 分) 可 (25~29 分) 欠佳 (<25 分)
(五)特殊事蹟 (以下兩類單位擇一類評分) ※參選人任職之職場若為醫療院所，若曾獲得國民健康署健康醫院典範選拔之獎項，依據獎項類型給予加分。	典範獎(5 分) 優良獎(3 分) 友善職場獎(1 分) 無 (0 分)
※參選人任職之職場若非醫療院所，若榮獲「勞動部職業安全衛生署」、「教育部體育署」與職場健康促進相關獎項或有其他特殊推動成果則酌與給分 (至多 5 分)	優 (4~5 分) 良 (2~3 分) 可 (1 分) 無 (0 分)
滿分	100 分

附件二之六 現場評選相關事項通知表

一、評選行程

職場名稱	認證類別	評選日期	評選時間	評選地點

二、相關事項說明

(一) 評選小組成員

1. 評審委員：2 人
2. 健康職場推動中心：1~2 人
3. 國民健康署及衛生局：1~2 人

2.現場評選行程表 (1.5 小時):

時間 (分鐘)	程序	說明
5	人員介紹	雙方人員介紹。
45	職場簡報 與詢答	1. 簡報 30 分鐘，內容為公司簡介與介紹整體推動策略、並依據申請時所填寫之內容、評選指標，說明各項工作成果，除此之外尚須說明與申請獎項精神相關之特色事蹟。 2. 詢答 15 分鐘，評選小組成員就簡報內容詢問與職場答覆。
25	實地查核	職場帶領評選小組成員現場實地查核與資料查核等。
15	總結	評選小組內部總結會議(10 分鐘) 由評選小組代表作總結報告與建議(5 分鐘)。

三、評選需準備與提供的資料

評選時請於現場準備 5 份簡報資料供委員參考。

四、其他注意事項：

- (一) 請預備一間適宜之會議室。
- (二) 職場請自行邀請適當之公司出席代表、可答覆評選小組詢問之相關人員，並預先依評選指標準備相關文件資料備查。
- (三) 評選小組內部總結會議時，除評審委員、國民健康署委員、推動中心人員外，建請其他人員暫時迴避。

附件二之七 視訊評選相關事項通知表

一、評選行程

職場名稱	認證類別	評選日期	評選時間	備註
				視訊會議使用軟體、連線網址另協調與通知。

二、相關事項說明

(一) 評選小組成員

1. 評審委員：2 人
2. 健康職場推動中心：1~2 人
3. 國民健康署及衛生局：1~2 人

(二) 視訊評選行程表：

時間 (分鐘)	程序	說明
5	人員介紹	雙方人員介紹。
50	職場報告 與詢答	1. 簡報 30 分鐘，內容為公司簡介與介紹整體推動策略、並依據申請時所填寫之內容、評選指標，說明各項工作成果，除此之外尚須說明與申請獎項精神相關之特色事蹟。 2. 以影片或照片方式介紹職場推動健康促進之相關設施與環境。 3. 詢答 15 分鐘，評選小組成員就簡報內容詢問與職場答覆。
10	總結	由評選小組代表作總結報告與建議(10 分鐘)。

三、評選需準備與提供的資料

簡報資料請預先提供，以供委員參考。

四、其他注意事項：

- (一) 視訊評選前，需預先與健康職場推動中心人員進行連線測試。
- (二) 職場請自行邀請適當之公司出席代表、可答覆評選小組詢問之相關人員，並預先依評選指標準備相關文件資料備查。

附件二之八 績優健康職場第二階段評選表

一、各類獎項評審項目與配分（未含健康職場永續卓越獎、健康傳播獎）

110 年績優健康職場 各類獎項評選表 (未含健康職場永續卓越獎、健康傳播獎)				
職場名稱：				
※身份類別 <input type="checkbox"/> 1.本年度展延健康促進認證之職場 <input type="checkbox"/> 2.認證尚在有效期間且未達展延期限： <input type="checkbox"/> 108 年獲得健康促進標章 <input type="checkbox"/> 109 年獲得健康促進標章				
※申請獎項： <input type="checkbox"/> 1.健康典範獎 <input type="checkbox"/> 2.健康無菸獎 <input type="checkbox"/> 3.健康管理獎 <input type="checkbox"/> 4.營養健康獎 <input type="checkbox"/> 5.活力躍動獎 <input type="checkbox"/> 6.健康關懷獎 <input type="checkbox"/> 7.母性健康友善獎 <input type="checkbox"/> 8.健康銀齡獎				
※是否曾獲選績優健康職場： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，獲選年度/獎項：_____				
	類 別	配 分	配 分	得 分
健康促進 工作推動 範疇	1.個人健康資源	6	優 (22~24 分) 良 (20~22 分) 可 (18~20 分) 欠佳 (<18分)	
	2.生理健康工作環境	6		
	3.社會心理工作環境	6		
	4.企業社區參與	6		
健康促進 工作執行 流程	1.領導與策略規劃	5	優 (90~95 分) 良 (80~90 分) 可 (75~80 分) 欠佳 (<75分)	
	2.資源及人力應用	15		
	3.依據職場需求確立健康促進項目	20		
	4.擬定年度計畫	15		
	5.教育與宣導	10		
	6.過程管理	10		
	7.推行成效	15		
	8.改善	5		
加分項 目	職業疾病預防及健康促進工作的實施策略、作法、成效等具有特色，足以做為其他職場之參考	11		
總 分		130		
【總結】				
是否推薦獲獎？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
是否建議該職場健康促進推動人員可競選 111 年優良推動人員？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				

評審委員：_____ 日期：_____

【備註】「未曾獲獎者」之審查重點為近年之推動事跡，「曾得獎」者之審查重點為近年推動成果與前次得獎成果與特色之差異性，評估是否有持續進步。

【評選指標與標準說明】

健康促進工作推動範疇

類別	指標	評選標準
1.個人健康資源	1.1 健康檢查資源	有提供員工健康檢查資源，瞭解員工健康概況
	1.2 健康促進資源	有提供各項健康促進資源，並鼓勵員工參與
2.生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	評估職場是否有物理性、化學性、人因、過勞等危害或母性健康保護之需求，並進行相關的預防與改善措施。
3.社會心理工作環境	3.1 工作氛圍	營造友善職場，主管領導能力良好，會組織員工工作，同儕間互動融洽，會互相幫忙，充分發揮團隊合作，主管與部屬、同儕之間無言語、精神、肢體上等暴力行為。職場具備讓員工願意進行各項健康促進活動之氣氛，不會因參加各項活動而影響考績或其他不良後果。
	3.2 諮詢管道	提供各項心理、壓力諮詢管道及暴力申訴管道，如：員工協助方案（Employee Assistance Programs, EAPs）、張老師。
	3.3 心理健康促進	評估員工需求，推動適合的心理健康促進活動與暴力危害預防之措施，如：組織壓力源調查，並以系統性手段降低或消除這些壓力源、辦理職場暴力預防講座等。
4.企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬	健康促進工作不僅限於員工，還擴及員工眷屬。
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾	健康促進工作不僅限於員工及其眷屬，還擴及社區民眾，如：支持地方性的兒童照顧、運動、文化等。

健康促進工作執行流程

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
1.領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	管理階層具體支持推動健康促進政策與確實施行的計畫，進行追蹤管理成效優良，並有文件佐證。	管理階層實施健康促進政策，並有各項配合之行政措施及研擬各項健康促進方案，如每年至少推動一項以上之健康促進主題或有績優鼓勵措施，並有相關資源之整合與具體執行等文件紀錄。
2.資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	設置足夠推動職業疾病預防及健康促進小組及人員，具體執行健康促進相關工作，成效優良，且有文件佐證。	職業疾病預防及健康促進小組成員，包括廠醫、廠護、安衛人員或相關人員等。有充分授權推行職場職業疾病預防及健康促進，並接受相關之培訓，熟知該職場之組織文化及依員工健康促進需求，研擬適宜之計畫、活動，並檢討改善。
	2.2 提升職場健康促進推動人員相關識能	職場健康促進推動小組及人員有持續參與相關教育訓練，並具文件佐證。	推動小組成員參與職場內外之相關健康促進研習會、教育訓練，使推動人員能夠針對員工健康促進需求研擬適宜之健康促進計畫、方案、活動，並評估成效等。
	2.3 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	工作場所之環境、設備符合職業安全衛生法之要求，並提供固定且適宜之健康促進場所，推行相關活動及提供諮詢服務，成效優良，且有文件佐證。	工作場所之環境、設備符合職業安全衛生法之要求，並具有職場內外特定場所及相關器材、設備，以推行職場健康促進相關活動（如體適能、體重控制、壓力調適諮詢等），以使員工可以取得健康諮詢與服務。
	2.4 訂定獎勵措施	訂定具體完整的職業疾病預防、健康促進獎勵措施，執行成效優良，有文件佐證。	在職業安全衛生方面有訂定相關提案、改善獎勵制度，推動的健康促進活動訂定獎勵措施並公告周知。確實獎勵並留存相關文件紀錄，或以公開之表揚方式獎勵。
3.依據職場需求確立健康促進目標	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料	實施員工健康檢查及電腦化建檔，完整追蹤管理健檢異常資料，成效優良，並具文件佐證。	彙整所有員工健康檢查結果，並輸入電腦進行追蹤管理，可依年度、性別、年齡、工作性質等參數比較其趨勢，亦可針對個人，分析比較其健康改變趨勢。

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
	3.2 收集其他資料	檢討健康檢查項目，增加必要之檢驗，並有制度及方法完整的收集除了健檢之外的各項需求資料	除制式的健康檢查項目之外亦建立制度及方法收集各項資料以彌補健檢資料之不足。 收集的資料範例有(1)員工健康狀態；(2)作業危害調查；(3)問卷、訪談、員工反映、(4)職業災害統計資料、(5)年度作業環境監測結果等
	3.3 確定各項需求	兼顧質性及量性指標，從心理、環境、生活習慣等層面，鑑認各項需求	兼顧量性和質性評估，尤其是利用職性的訪談技巧，細心觀察，記錄觀察結果，傾聽各類人員之意見，並深入調查潛在的意見及需求。
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	充分考慮各項指標後，排定優先順序	需求性評估須考慮工作場所的危害情形、員工健康狀況，以及員工對健康議題的需求。由上述三方面作綜合性的評估，再選出最符合員工需求的項目，訂為當年度主要的職場健康促進活動目標，並排列優先順序： 1.大多數員工關心的議題 2.迫切需要解決的議題 3.潛在的健康危害因子 4.現存可運用資源
4.擬定年度計畫	4.1 評估職場內外各項資源	充分考量職場內部及外部資源，必要時結合其他單位、職場(社區)力量，創造資源	依經費、場地、人力、設備等參數，評估職場內外資源。例如：評估職場內外運動資源、飲食資源、醫療資源。
	4.2 依據 3.4 選定的執行項目展開各項活動(注意活動之全面性)	充分的考慮各項參數，全面性的展開各項工作，且能控制某些不明顯但卻非常重要，可能危害健康的因子(如每天吃高熱量下午茶)	針對選定之需求，設定目標，規畫各項活動，以預防職業疾病、改善健康問題或增進人員健康。 規劃的活動必須注意涵蓋人員思想、觀念、行為之改變，並針對達到目標的各項變數，充分掌握(如控制體重，不能只辦減重班，而應同時考慮運動、飲食及生活習慣)
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	同時考量健康正常及異常人員，且參與率高	健康促進除了要照顧健康已經異常的人員回復健康之外，更應關照健康正常人員，使其長久保持健康狀態，否則雖然異常人員回復健康，但正常人員因年紀等因素健康逐漸惡化，職場整體健康狀況並未能改善
5.教育與宣導	5.1 傳播職場健康促進資訊使員工具有相關之識能	確實傳播職場健康促進宣導資訊及持續舉辦相關活動，成效優良，並具文件佐證。	職場辦理各項資訊傳播(如健康促進訊息、宣導傳單、海報、簡訊、電子郵件...)及相關活動，如員工健康促進(菸害防制、健康飲食、壓力紓解、健康體能、健康管理、登山、太極拳、瑜珈社團等活動)、展示觀摩或單位競賽，與社區、產、官、學界合辦健康促進活動等。
6.過程管理	6.1 取得由上到下的支持	高階主管全力支持並公開宣示，且簽署相關文件、積極參與各項活動。	除了公司之主管支持健康促進工作之外，全體人員都認同職場健康促進的理念而且踴躍參與各項活動，致使各項活動皆能順利進行且獲得熱烈的迴響。將消極的疾病防治觀念轉為積極的保持健康身心動作，以維護公司企業寶貴的人力資源，創造更有利的工作場所條件。
	6.2 獲得由下到上的合作	全體員工踴躍參與(參與率高)，活動過程順利成功	
7.推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高，並具有令人耳目一新的創新做法	可使用問卷及訪視等方法針對各層級員工進行。評估對本年度職場推行健康促進主題的滿意度、認知程度，重視程度；評估對活動所推行的內容是否了解；是否明白活動與健康的關係及了解程度是否提升等。
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高，並具有令人耳目一新的創新做法	辦理各項活動的目標是希望提供更好的工作環境、員工能達成「認知改變」與「行為改變」，所以在成效評估方面也可以這些為主要的評估依據。 進行評估方式如健康促進活動前後測(如體重改變、戒菸成功率、血脂下降等)、年度體檢報告等，藉此探討是否健康促進活動真的有實質上的改變。
	7.3 成效評估	職場建立具體健康促進成效指標，並進行持續追蹤管理，各類指標清楚呈現，並將調查的指標充分運用(如持續改進及績效展現)。除此之外，還能具體展現出職場健康促進之經濟誘因。	各項指標應用圖表或文字方式，清楚呈現，並為特定目的(如外界溝通，內部績效報告，員工溝通，持續改善...)製作相符合之報告或圖表。

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
8.改善	8.1 持續改善	每年持續檢討與改善職場健康促進推動工作之成效，並依據檢討結果，調整下一年度健促工作的項目、方法，以提升健康促進工作的品質。	為使職場的健康促進工作能不斷進步、永續經營，每年應就當年推動的工作檢討在執行過程中遇到的問題與困難，並作為下年度規劃工作的參考，藉由不斷的修正與調整，持續提升各項工作的品質，提供員工更好的工作環境與培養良好的生活型態。(各項工作檢討應留下相關的紀錄)

加分項目

編號	類別	評選標準
1	職場健康促進工作的實施策略、作法、成效等具有特色，足以做為其他職場之參考	推展符合員工需求的健康促進工作，職場所擬定的實施策略(如訂定職場防疫相關應變計畫)、作法(如健康存摺應用推廣，參酌勞動部中高齡者及高齡者就業促進法推動)、推動成員、成效評估方式等具有特色，足以做為其他職場參考。

二、健康職場永續卓越獎審項目與配分

110 年績優健康職場健康職場永續卓越獎評選表			
職場名稱：			
評選項目	說明	配分	得分
一、歷年推動工作具有整體性或階段性的推動策略，可逐步增進員工之健康	(一) 健康促進工作推動策略訂出短、中、長期目標，並依據目標提出執行的方案。 (二) 各年度健康促進對象涵蓋所有員工(健康、亞健康、異常者)，並逐步促進、維持員工健康。 (三) 除了對於員工最需要的健康議題提供協助，每年還有對於其他次要的健康議題提供協助。	優(22~25分) 良(19~21分) 可(15~18分) 欠佳(<15分)	
二、健康促進工作具系統化之推動步驟	(一) 各年度健康促進工作以P(規劃)、D(執行)、C(查核)、A(行動)的方式進行。 (二) 對於當年度執行的工作有進行檢討且留下紀錄，當年度執行的不足之處，於下年度進行改善。	優(22~25分) 良(19~21分) 可(15~18分) 欠佳(<15分)	
三、整體推動成效優良	(一) 各年度推動之方案有達成當年度訂定之目標。 (二) 除了達成年度目標外還有其他的成效(需列舉具體事蹟)。 (三) 各年度健康促進工作的成果。	優(22~25分) 良(19~21分) 可(15~18分) 欠佳(<15分)	
四、健康促進工作逐步由員工，擴及至員工眷屬、社區、其他相關人員	健康促進工作推動對象除了職場員工外，也逐步照顧員工眷屬、社區民眾、承攬商等與職場相關之人員。	優(22~25分) 良(19~21分) 可(15~18分) 欠佳(<15分)	
五、加分項目	其他具有特色足以加分之事蹟或作為(請委員填寫說明於下方):	10分	
總分		110分	
【總結】			
是否推薦獲獎? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			

評審委員：_____

日期：_____

三、健康傳播獎審項目與配分

110 年績優健康職場健康傳播獎 評選表		
職場名稱：		
評選項目	配分	得分
一、輔導其他職場推動健康促進工作之策略	優 (14~15 分) 良 (12~13 分) 可 (9~12 分) 欠佳 (<9 分)	
二、輔導其他職場推動健康促進工作之方法	優 (27~30 分) 良 (23~26 分) 可 (18~22 分) 欠佳 (<18 分)	
三、輔導過程中投入資源	優 (14~15 分) 良 (12~13 分) 可 (9~12 分) 欠佳 (<9 分)	
四、輔導成果與效益	優 (36~40 分) 良 (30~35 分) 可 (25~29 分) 欠佳 (<25 分)	
五、加分項目 其他具有特色足以加分之事蹟或作為 (並請委員填寫說明於下方):	10 分	
總分	110 分	
【總結】		是否推薦獲獎? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

評審委員：_____

日期：_____

附件二之九：健康職場優良推動人員第二階段評選表

110 年健康職場優良推動人員評選表		
參選人性名：		
任職職場名稱：		
評選項目	配分	得分
一、於任職之職場辦理職場健康促進業務之參與情形與任職年資	優（9~10分） 良（7~8分） 可（6分） 欠佳（<6分）	
二、對於任職之職場員工健康之貢獻	優（45~50分） 良（40~44分） 可（30~39分） 欠佳（<29分）	
三、推動職場健康促進工作對於任職之職場所帶來之效益	優（36~40分） 良（30~35分） 可（25~29分） 欠佳（<25分）	
四、加分項目 其他具有特色足以加分之事蹟或作為（並請委員填寫說明於下方）：	10分	
總分	110分	
【總結】 <div style="text-align: right;">是否推薦為優良推動人員？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</div>		

評審委員：_____

日期：_____

附件三 地方政府衛生局、各區推動中心及認證工作秘書處諮詢窗口

1.各縣市衛生局

單位	聯絡人	電話	地址	e-mail
基隆市衛生局	陳湘庭	02-24230181#1609	20147 基隆市信義區信二路 266 號	hsiang@klchb.gov.tw
臺北市衛生局	邱靖棉	02-27208889#1861	11008 臺北市信義區市府路 1 號	jinmien4402@health.gov.tw
新北市衛生局	林霖	02-2257-7155#1632	22006 新北市板橋區英士路 192-1 號	AN9226@ntpc.gov.tw
桃園市衛生局	王薪榕	03-3340935#2555	33053 桃園市桃園區縣府路 55 號	80015736@mail.tycg.gov.tw
宜蘭縣衛生局	黃惠卿	03-9322634#2321	26047 宜蘭縣宜蘭市健康路 2 段 2-2 號 3 樓	huiching6619@mail.e-land.gov.tw
花蓮縣衛生局	紀凱勻	038-227141#252	97058 花蓮縣花蓮市新興路 200 號	kaiyun1061001@gmail.com
金門縣衛生局	林淑慧	082-330697#713	89142 金門縣金湖鎮復興路 1-12 號	lin203203@yahoo.com.tw
連江縣衛生局	陳巧虹	083-622095#8864	20941 連江縣馬祖南竿鄉復興村 216 號	sun168@matsuhb.gov.tw
新竹縣衛生局	羅月琴	03-5518160#282	30295 新竹縣竹北市光明七街一號	02444@hchg.gov.tw
新竹市衛生局	楊雅淑	03-5355191#322	20041 新竹市中央路 241 號 11 樓	h71446@hcchb.gov.tw
苗栗縣衛生局	丁曉筠 羅林雯	03-7558570	35646 苗栗縣後龍鎮大庄里 21 鄰 光華路 373 號	mlh167@ems2.miaoli.gov.tw mlh045@ems2.miaoli.gov.tw
臺中市衛生局	潘佳菱 張綺芳	04-25265394 #3141、#3121	42053 臺中市豐原區中興路 136 號	hbtc01302@taichung.gov.tw m01155@taichung.gov.tw
彰化縣衛生局	陳鈺仁	04-7115141#5508	50063 彰化市成功里中山路二段 162 號	kasterial@mail.chshb.gov.tw
南投縣衛生局	蔡玲菱 童堃慈	049-2222473 #665 #663	54062 南投市復興路 6 號	ling@ntshb.gov.tw sally85089@mail.ntshb.gov.tw
雲林縣衛生局	呂思妮	05-5373488#220 05-5335134	64054 雲林縣斗六市府文路 34 號	yls025@ylshb.gov.tw
嘉義縣衛生局	何春美	05-3620600#266	61249 嘉義縣太保市祥和二路東段 3 號	homei@cyshb.gov.tw
嘉義市衛生局	陳秀玲	05-2338066#518	60097 嘉義市德明路 1 號	c518@mail.cichb.gov.tw
台南市衛生局	廖美慧	06-6357716#277	73064 臺南市東區林森路一段 418 號	d00021@tncghb.gov.tw
高雄市衛生局	謝孟君	07-7134000#5308	80276 高雄市苓雅區凱旋二路 132-1 號	meng0627@kcg.gov.tw
台東縣衛生局	林雍凱	089-331171#312	950 臺東縣臺東市博愛路 336 號	phbi058@ttshb.taitung.gov.tw
澎湖縣衛生局	黃淑芬	06-9272162 #253	88041 澎湖縣馬公市中正路 115 號	fp51550@phchb.penghu.gov.tw
屏東縣衛生局	王麗雪	08-7370002* 150-155	900 屏東縣屏東市自由路 272 號	pthmich8451@mail.ptshb.gov.tw

2. 各區健康職場推動中心

※北區中心 朱紘玉小姐 Tel：02-27361661 轉 6521 Fax：02-27384831

(台北市、新北市、基隆市、桃園市、宜蘭縣、花蓮縣、金門縣、連江縣)

※中區中心 鄭伊伶小姐/林立涵小姐 Tel：03-5751006 轉 19、14 Fax：03-5751971

(新竹市、新竹縣、苗栗縣、台中市、彰化縣、南投縣、雲林縣)

※南區中心 柯競婷/林雅鳳小姐 Tel：05-2656551 Fax：06-2216755

(嘉義市、嘉義縣、台南市、高雄市、屏東縣、台東縣、澎湖縣)

3. 認證工作秘書處 鄭伊伶小姐 Tel：03-5751006 轉 19 Fax：03-5751971