

107 年度績優健康職場與優良推動人員 年度績優類與持續推動類「職場組」獎項申請表

職場名稱：	員工總數：
職場地址：	聯絡人姓名/職稱：
聯絡人 email：	聯絡電話：

※身份類別（擇一）

1. 本年度新申請或展延健康促進認證之職場：新申請 展延
 2. 認證尚在有效期間且未達展延期限：105 年獲得健康促進標章 106 年獲得健康促進標章

※申請獎項：

- 1.健康典範獎 2.健康無菸獎 3.健康管理獎 4.營養健康獎
5.活力躍動獎 6.健康關懷獎 7.性別健康友善獎
8.健康職場永續卓越獎（需連續通過兩次健康認證與曾獲選績優健康職場者方得參選）

※是否曾獲選績優健康職場：

- 否 是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____

一、推動健康促進工作方法與成果概述-500 字以內

【填寫說明】

1. 請說明職場推動健康促進工作的整體作法與成果，包含如何界定同仁的需求，如何依據需求擬定適合推動方案（如依據需求擬定適合年輕人的方案或中、高年齡層同仁的方案），在推動過程中所遭遇的困難有哪些（如參與率低、同仁不支持），如何克服困難，以及推動成果為何（請盡量以量化的數據、圖表呈現）。
 2. 申請「健康職場永續卓越」者請說明貴職場健康促進工作整體之推動策略與歷年工作目標、歷年與近 5 年量化之成果概述。除文字外可加入圖表來說明

二、各項推動作法與成果說明

（一）菸害防制實施		推動作法與成果說明
	1. 職場室內禁菸之情形推動說明。	
	2. 室外無菸環境之推動成果說明	
	3. 職場若有設置室外吸菸區之設置情形說明。	
	4. 員工違反菸害防制法之處理作法	
	5. 促使吸菸率下降的相關措施。	
（二）健康促進工作推動範疇		
類別	項目	推動作法與成果說明
1.個人健康資源	1.1 健康檢查資源說明	
	1.2 健康促進資源說明	
2.生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	
3.社會心理工作環境	3.1 職場健康工作氛圍營造	
	3.2 心裡、壓力諮詢管道及暴力申訴管道等諮詢管道之建立	
	3.3 心理健康促進之作法	
4.企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬之作法、成果	
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾之作法、成果	

(三) 健康促進工作執行流程		
類別	指標	推動作法與成果說明
1. 領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	
2. 資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	
	2.2 提升職場健康促進推動人員相關識能	
	2.3 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	
	2.4 訂定獎勵措施	
3. 依據職場需求確立健康促進項目	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料	
	3.2 收集其他健康及安全相關資料	
	3.3 確定各項需求	
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	
4. 擬定年度計畫	4.1 評估職場內外部各項資源	
	4.2 依據 3.4 選定的執行項目展開各項活動	
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	
5. 教育與宣導	5.1 傳播職業疾病預防及健促資訊使員工具有相關之知能	
6. 過程管理	6.1 取得由上到下的支持	
	6.2 獲得由下到上的合作	
7. 推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	
	7.3 成效評估(依據規劃方法與指標)	
8. 改善	8.1 持續改善職場健康促進工作之作法	
三、與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟		
<p>【填寫說明】</p> <p>1. 請介紹貴職場推動健康促進相關工作，其推動過程及成果最能符合本次申請獎項精神之作為，以凸顯貴職場之推動特色與成效</p> <p>2. 申請「健康職場永續卓越獎」者，請說近 5 年各年度工作目標、執行方法、特色、遇到的困難點與解決方法、成效、獲獎事蹟等可足以表現職場對於推動員工健康促進工作之努力與貢獻</p>		
四、與前次得獎時之健康促進執行方法及成果推動事蹟差異說明-500 字以內(曾獲獎者填寫)		
<p>【填寫說明】</p> <p>請簡述貴職場前次得獎時與目前推動健康促進工作之作法與成果差異，以說明貴職場推動健康促進工作之持續成效。</p>		

【107 年績優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】

以上繳交資料於獲獎後同意衛生福利部國民健康署刊載於「健康職場資訊網」，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

職場代表簽名：_____ 日期：_____